

公民館利用許可申請書

第 号  
年 月 日

宮古島市中央公民館長 様

〒  
申請者

氏名 (印)

(TEL - - )

(FAX - - )

次のとおり公民館を利用したいので許可くださるよう申請します。

日 時	年 月 日 ( 曜日)		時 分から	時 分まで
行事の名称				
目 的			利用 人員	人
室 名	1階	大ホール・創作室・和室 調理室・野外ステージ	2階	研修室・講座室 視聴覚室
入場料の徴収	有 ・ 無			
室 料	円			
冷房使用	有 ・ 無	冷房使用 時 間	時間 ×	円
講師(指導者)	氏 名			
備 品	放送設備 ・ マイク ( ) 本 ・ プロジェクター ・ スクリーン パネル ( ) 枚 ・ ホワイトボード ・ ピアノ			
責 任 者	住 所		氏 名 TEL	

館 長	補 佐	係 長	係	摘 要

## 宮古島市中央公民館使用料金表

階別	利用時間 室名 (最大収容人数)	午前	午後	昼間	夜間	昼夜間	全日	冷房費
		9時 ～12時	13時 ～17時	9時 ～17時	17時 ～22時	13時 ～22時	9時 ～22時	1時間 につき
1 階	<b>大ホール</b>  テーブル・椅子利用 (250名) 椅子利用のみ (500名)	7,560	10,080	17,640	10,080	20,610	27,720	2,100
	<b>和室</b>  (50名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480
	<b>料理講習室</b>  (20名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	/
	<b>創作室</b>  テーブル・椅子利用 (24名)	630	840	1,470	840	1,680	2,310	1,050
2 階	<b>研修室</b>  テーブル・椅子利用 (70名) 椅子利用のみ (100名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480
	<b>講座室</b>  テーブル・椅子利用 (18名) 椅子使用のみ (30名)	630	840	1,470	840	1,680	2,310	1,050
	<b>視聴覚室</b>  (70名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480

1. 入場料を徴収する場合は、使用料の2倍に相当する額を徴収する。
2. 利用時間には、準備及び利用後の整理時間を含むものとする。
3. ピアノ使用料は、1時間につき525円とする。