宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく

ウォーターフロント再整備事業

（拠点Ⅰ：Ｃエリア）

様式集

令和６年３月

宮古島市

# Ⅰ．応募書類一覧

応募書類等の一覧は、以下のとおりである。

| **書　類** | **様式番号** | **提出　　　部数** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル形式** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　募集要項等に関する応募書類** | | | | | |
| □現地見学参加申込書 | 様式１-１ | １部 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| □募集要項等に関する質問書 | 様式１-２ | １部 | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| **２　参加資格確認に関する応募書類** | | | | | |
| □参加表明書 | 様式２-１ | ２部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □委任状（応募グループの構成員から代表法人への委任） | 様式２-２ | ２部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □委任状（代表法人代表から支店等代表者への委任） | 様式２-３ | ２部 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| □参加資格確認申請書 兼 誓約書 | 様式２-４ | ２部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □宮古島市暴力団排除条例に係る誓約書 | 様式２-５ | ２部 | Ａ４ | Word | 構成員  ごと |
| **３　応募辞退に関する応募書類** | | | | | |
| □応募辞退届 | 様式３ | １部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| **４　事業提案に関する応募書類** | | | | | |
| □事業提案書（表紙） | 様式４-１ | 15部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □価格提案書 | 様式４-２ | １部 | Ａ４ | Excel | １枚 |
| □収益施設の提案概要 | 様式４-３ | 15部 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| □１．事業計画（１）コンセプト等 | 様式４-４ | 15部 | Ａ３ | Word | ３枚まで |
| □１．事業計画（２）事業の実施体制 | 様式４-５ | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □１．事業計画（３）事業の継続性 | 様式４-６ | 15部 | Ａ３ | Word | ２枚まで |
| □１．事業計画（３）事業の継続性（資金計画及び収支計画） | 様式４-７ | 15部 | Ａ３ | Excel | 適宜 |
| □２．企画提案事業（１）収益施設及び緑地等の整備【意匠・景観】 | 様式４-８ | 15部 | Ａ３ | Word | ２枚まで |
| □２．企画提案事業（１）収益施設及び緑地等の整備【配置・動線計画】 | 様式４-９ | 15部 | Ａ３ | Word | ２枚まで |
| □２．企画提案事業（１）収益施設及び緑地等の整備【収益施設】 | 様式４-10 | 15部 | Ａ３ | Word | ３枚まで |
| □２．企画提案事業（１）収益施設及び緑地等の整備【緑地等】 | 様式４-11 | 15部 | Ａ３ | Word | ２枚まで |
| □２．企画提案事業（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【維持管理・運営方針】 | 様式４-12 | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □２．企画提案事業（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【賑わいの創出等】 | 様式４-13 | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □２．企画提案事業（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【収益施設】 | 様式４-14 | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □２．企画提案事業（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【緑地等】 | 様式４-15 | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □２．企画提案事業（３）拠点Ⅰエリア及び周辺エリアとの連携方策 | 様式４-16 | 15部 | Ａ３ | Word | １枚 |
| □２．企画提案事業（４）地域貢献 | 様式４-17 | 15部 | Ａ３ | Word | ２枚まで |
| **５　設計図書に関する応募書類（※　本様式については、任意の様式で作成すること。）** | | | | | |
| □設計図書（表紙） | 様式５-１ | 15部 | Ａ４ | Word | １枚 |
| □事業スケジュール | 様式５-２ | 15部 | Ａ３ | PDF | ２枚まで |
| □全体配置計画 | 様式５-３ | 15部 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| □事業対象地内動線計画図 | 様式５-４ | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| □外観パース | 様式５-５ | 15部 | Ａ３ | PDF | ３枚まで |
| □収益施設各階平面図 | 様式５-６ | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| □収益施設断面図 | 様式５-７ | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| □収益施設立面図 | 様式５-８ | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| **８　CD-ROM** | | | | | |
| □「４　事業提案に関する応募書類」「５　設計図書に関する応募書類」の電子データ（CD-ROM等） | - | - | - | - | １枚 |

# Ⅱ．応募書類記載要領

## １　記載内容及び方法

## ⑴　応募書類提出にあたっての留意事項

**① 基本事項**

* 応募書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集等に記載された指示に従って記入し、応募書類を提出すること。
* 応募種類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 応募書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位はメートル法、時刻は日本標準時、数字はアラビア数字とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 応募書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

**② 作成方法等**

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、応募書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、応募書類一覧に記載のファイル形式に従って、Microsoft　Word又はExcel（Windows対応）で作成すること。図面及びパース（様式５-２から様式５-８まで）については、作成ソフトは自由とするが、PDF形式（.pdf）で提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定ページ枚数に含めること。
* 応募書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わないものとする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
* 応募書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、Ａ３サイズが指定されている場合は、横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、両面印刷は使わないこと。
* 参加資格確認に関する応募書類と事業提案に関する応募書類は別のファイルに綴じて提出すること。
* 事業提案に関する応募書類は、各応募書類の指定の部数を提出すること。複数の部数の提出が求められている提案書については、１部を正本、残りを副本として提出すること。なお、「事業提案に関する応募書類」「設計図書に関する応募書類」については、すべての電子データ（文章、計算式及び関数を含む。）をCD-ROM等に保存のうえ１枚提出すること。
* 提案書の正本（１部）については、応募者名又は応募グループの代表法人名を記載すること。副本については、住所、会社名、氏名など応募者が特定できる表記をしないこと。また、副本の表紙の「応募法人又は応募グループ代表法人」は、空欄とすること。

## ⑵　設計図書提出にあたっての留意事項

* 設計図書（様式５-２から様式５-８）については、次の留意事項等に従って作成すること。
* 設計図書は、事業提案書（様式４-１から様式４-17）とは別冊とし、様式５-１を表紙として15部提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **応募書類** | | | **作成上の留意点** |
| 様式５-２ | 事業  スケジュール | － | * 事業用定期借地権の設定に関する契約の締結から供用開始までの工程表を具体的に作成すること。また、供用開始から原状回復を含む土地の返還までのスケジュールについて、記載すること。 * Ａ３横使い横書き１枚とし、２枚までとする。 |
| 様式５-３ | 全体配置計画 | １／800  ～  １／1000 | * 事業対象地及びその他周辺環境（外周道路等）を図示すること。 * 収益施設等の建物及び駐車場出入口、駐車場等の配置、リニューアルする緑地等（樹木、植栽等）、駐車場、駐輪場の配置等を記載すること。 * 賑わい創出事業（ソフト事業）の実施に伴う緑地等の占用部分を図示すること。 * Ａ３横使い横書き１枚とする。 |
| 様式５-４ | 事業対象地内動線計画図 | １／800  ～  １／1000 | * 事業対象地内の歩行者、自動車の動線計画を記載すること。 * Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。 |
| 様式５-５ | 外観パース | － | * 鳥瞰図は事業対象地を見渡すもの及び周囲との調和が分かるものを作成すること。 * カット数は提案に委ねる。 * Ａ３横使い横書き彩色とし、３枚までとする。 |
| 様式５-６ | 収益施設  各階平面図 | １／500  以上 | * 収益施設の各階平面図を図示すること。 * 平面図には、床面積、主な寸法、所要室名を記載すること。 * Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。 |
| 様式５-７ | 収益施設  断面図 | １／500  以上 | * 収益施設の断面図を作成すること。 * 断面位置は任意とし、Ｘ、Ｙ方向各１面を作成すること。 * 高さ、敷地断面や敷地外からの斜線制限を記入し、建築基準法第56条の規定を満足していることを示すこと。 * Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。 |
| 様式５-８ | 収益施設  立面図 | １／500  以上 | * 収益施設の立面図を２面以上作成すること。 * Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。 |

## （様式１-１）

## 

令和　　年　　月　　日

**現地見学参加申込書**

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」の現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｅ－mail |  |
| 見学希望日時 | 令和６年　　月　　日（　）　午前・午後　　時～ |
| 参加者名 |  |
|  |
|  |

※　各法人単位でご提出ください。

（様式１-２）

※様式集（Excel）の様式（１-２）に必要事項を記入し、Excelファイル形式で提出すること。

（様式２-１）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

宮古島市長　様

（応募法人又は応募グループの代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みます。あわせて、事業提案に関する応募書類においては、募集要項等に規定した事項を遵守することを誓約します。

※　グループで応募する場合、本様式のほか、委任状（様式２－２）を提出すること。

※　応募法人又は応募グループの代表法人は、以下の書類を添付すること。

・登記事項証明書又は登記簿謄本（発行日から３か月以内のものに限る。登記事項証明書の場合は、「履歴事項全部証明書」「現在事項全部証明書」のいずれかに限る。）

・印鑑登録証明書（発効日から３か月以内のものに限る。）

・納税（国税、地方税、市・県民税）証明書（最近１年間の未納がないことが証明できるもの。）

・企業単体及び連結決算（連結対象がある場合）の貸借対照表及び損益決算書（直近３期分）

## （様式２-２）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

（応募グループの構成員から代表法人への委任）

宮古島市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者職位・氏名 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者職位・氏名 |
| 構成員 | 所在地  商号又は名称  代表者職位・氏名 |

※　構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

下記の法人を応募グループの代表法人とし、「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  代表者職位・氏名 |
| 委任事項 | １　本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。  ２　契約の締結に関すること。  ３　応募辞退に関すること。  ４　上記各号に付帯する一切の事項。 |

※　応募者が単独法人である場合、本様式の提出は不要。

※　グループで応募する場合、次の書類を添付すること。

・全構成員の登記事項証明書又は登記簿謄本（発行日から３か月以内のものに限る。登記事項証明書の場合は、「履歴事項全部証明書」「現在事項全部証明書」のいずれかに限る。）

・全構成員の印鑑登録証明書（発行日から３か月以内のものに限る。）

・納税（国税、地方税、市・県民税）証明書（最近１年間の未納がないことが証明できるもの。）

（様式２-３）

令和　　年　　月　　日

**委任状**

（代表法人代表から支店等代表者への委任）

宮古島市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人  代表者 | 所在地  商号又は名称  役職名  代表者氏名 |

私は、下記の者を代理人と定め、応募書類の提出日から事業用定期借地権の設定に関する契約締結日までの期間、「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」に係る宮古島市との契約について、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 支店等代表者 | 所在地  商号又は名称  役職名  代表者氏名 |
| 委任事項 | １　本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。  ２　契約の締結に関すること。  ３　応募辞退に関すること。  ４　上記各号に付帯する一切の事項。 |

## （様式２-４）

令和　　年　　月　　日

**参加資格確認申請書 兼 誓約書**

宮古島市長　様

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」に係る公募型プロポーザルへの応募の申請を行います。参加資格審査を申請するにあたっての応募者又は応募グループの構成員は次のとおりです。下記の法人は、すべて募集要項の「第２ １.（２）参加資格要件」の参加資格要件を満たしていることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．代表法人 | |
| 所　在　地  商号または名称  代　表　者 |  |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | |

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号または名称  代　表　者 |  |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | |

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号または名称  代　表　者 |  |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | |

※　単独の法人で応募する場合、番号１.代表法人の欄に記入すること。グループで応募する場合、グ代表法人を１.代表法人の欄に記入し、構成員はその他の欄に記入すること。

※　構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

## （様式２-５）

令和　　年　　月　　日

**宮古島市暴力団排除条例に係る誓約書**

宮古島市長　様

（代表法人又は応募グループの構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

私は、宮古島市暴力団排除条例（以下、「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、宮古島市が行う公共工事その他の市の事務又は事業（以下、「公共工事等」という。）において暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合、宮古島市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

１　代表者及び役員の者が条例２条に規定する暴力団員等でないこと。

２　１の者が、暴力団及び暴力団員等と社会的に非難される関係を有していないこと。

３　使用人として、暴力団員等を雇用していないこと。また、新たに雇用しないこと。

４　暴力団及び暴力団員等が実質的に経営に参加していないこと。

５　宮古島市の発注する公共工事等において、前４項を満たす者のみを下請負人とすること。

## （様式３）

令和　　年　　月　　日

**応募辞退届**

宮古島市長　様

（応募法人又は応募グループの代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくウォーターフロント再整備事業（拠点Ⅰ：Ｃエリア）」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書等を提出しましたが、都合により応募を辞退いたします。

## （様式４-１）

**宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく**

**ウォーターフロント再整備事業**

**（拠点Ⅰ：Ｃエリア）**

**事業提案書**

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名又は  グループの代表法人名※ |  |

※　応募法人名又はグループの代表法人名は正本のみ記入し、副本は空欄とすること。

## （様式４-２）

※様式集（Excel）の様式（４-２）に必要事項を記入し、Excelファイル形式で１部（正本に綴じる）提出すること。



## （様式４-３ 【１/２】）

**収益施設の提案概要**

* 収益施設の計画概要※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建築面積合計  （㎡） |  | | |
| 駐車場面積  （㎡） |  | 駐車台数（台） |  |
| 駐輪場面積  （㎡） |  | 自転車・バイク  駐輪台数（台） |  |
| 広場等の面積※  （㎡） |  | | |
| その他（　　　　　　）（㎡） |  | | |
| 収益施設の設置に係る  土地の面積 |  | | |

※　緑地等のリニューアル事業に関する内容は含めないこと。

* 収益施設の計画概要※

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 階層 | 建築面積  (㎡) | 延床面積  (㎡) | 高さ  (ｍ) | 構造 |
| 記載例）  商業施設 | 記載例）  地上○階・ | 記載例） \*\*,\*\*\*　㎡ |  |  | 記載例）  鉄筋コンクリート/RC造 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　事業提案書における提案内容等と整合を取ること。

※　その他、内容に応じて適宜項目を追加すること。

※　緑地等のリニューアル事業に関する内容は記載しないこと。

## （様式４-３ 【２/２】）

■　収益施設の用途別合計延床面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用途・機能 | 延床面積　(㎡) | 専有床面積　(㎡) |
| 記載例）飲食店舗 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## （様式４-４）

１．事業計画　（１）コンセプト等（３枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、事業コンセプト、実施方針等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-５）

１．事業計画　（２）事業の実施体制（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、事業の実施体制、各事業の役割分担、類似実績等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-６）

１．事業計画　（３）事業の継続性（２枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、資金計画・収支計画、想定されるリスク及びリスクの防止・対応策等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-７）

１．事業計画　（３）事業の継続性【資金計画及び収支計画】（適宜）

・　※様式集（Excel）の様式（４-７）Excelファイル形式に記入して電子データ（CD-ROM）で提出するとともに、Excelファイル形式で提出すること。



## （様式４-８）

２．企画提案事業　（１）収益施設及び緑地等の整備【意匠・景観】（２枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、事業予定地のランドスケープ、施設外観の意匠等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-９）

２．企画提案事業　（１）収益施設及び緑地等の整備【配置・動線計画】（２枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、施設配置、動線の工夫、事業予定地の人・車の動線計画等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-10）

２．企画提案事業　（１）収益施設及び緑地等の整備【収益施設】（３枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、収益施設の具体的機能や具体的な店舗等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-11）

２．企画提案事業　（１）収益施設及び緑地等の整備【緑地等】（２枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、緑地等のリニューアルの具体的な整備内容に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-12）

２．企画提案事業　（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【維持管理・運営方針】（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、収益施設及び緑地等の維持管理・運営方針・方法、維持管理・運営体制等に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-13）

２．企画提案事業　（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【賑わいの創出等】（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、観光客や地元住民が憩い、賑わいの創出に資する提案等を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

■緑地等で実施するソフト事業（イベント等）の実施リスト（記載例）※1

※1：イベントの実施内容、年間あたりの想定実施回数（日）、ソフト事業実施に伴う緑地等の占用面積（㎡）※2は必ず記載すること。

※2：占用面積については、募集要項 「第1. ６土地の貸付条件 借地料」を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| イベント等の実施内容 | 年間あたりのイベントの実施日数（日） | 緑地等の占用面積（㎡） | ・・・ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## （様式４-14）

２．企画提案事業　（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【収益施設】（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、収益施設の維持管理・運営内容、中長期的に安定的な運営ができる方策等の提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-15）

２．企画提案事業　（２）収益施設及び緑地等の維持管理・運営【緑地等】（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、緑地等の維持管理・運営内容、良好な環境を確保するための方策等の提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-16）

２．企画提案事業　（３）拠点Ⅰエリア及び周辺エリアとの連携方策（１枚）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、拠点Ⅰエリア及び周辺エリアの魅力向上に資する方策等の提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-17）

２．企画提案事業　（４）地域貢献（２枚まで）

記載要領（作成に当たり、本記載要領は消去すること。）

・　募集要項「第１ 事業の概要」、「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、地元企業の活用等、地域貢献に関する提案を記載すること。

・　文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。

・　本審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式５-１）

**宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく**

**ウォーターフロント再整備事業**

**（拠点Ⅰ：Ｃエリア）**

**設計図書**

**（表紙）**

* 様式５**-**１から様式５**-**８までの設計図書を、事業提案書とは別に提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名又は  グループの代表法人名※ |  |

※応募法人名又はグループの代表法人名は正本のみ記入し、副本は空欄とすること。