様式第１号

　　　 平成 年 月 日

公益財団法人日本離島センター

理事長 荒　木　耕　治　　殿

住　所（〒 ）

申　 請　 請　 氏　名 印

「平成３０年度離島人材育成基金助成事業」

助成金支給申請書

「（－事業の名称－）」（知的支援型・視察研修型・活動助成型）について助成金の支給を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１．助成金支給申請額 金 円

２．助成事業計画書 別紙様式のとおり

３．収支予算書 別紙様式のとおり

４．添付書類 助成事業計画書（別紙１）

　　　　　　　　　　　　 旅行行程表（別紙２）

　　　　　　　　　　　　 関係者名簿（別紙３）

　　　　　　　　　　　　 関係者打ち合わせ会開催状況（別紙４）

（別紙　１）

助成事業計画書

１．事業の名称

２．事業内容

（１）事業の具体的内容と実施方針

＜具体的内容＞

＜実施方針＞

（２）事業の効果と目標

＜効果＞

＜目標＞

（３）事業実施期間　　平成　年　月　日～平成　年　月　日

事業実施スケジュール

（４）実施者（担当者）

（５）連絡先

（６）報告の方法

３．収支予算

（収入） 　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| １．助成金収入 |  |  |
| ２．寄付金収入 |  |  |
| ３．自己負担金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（支出） 　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| １．諸　謝　金 |  |  |
| ２．旅費交通費 |  |  |
| ３．委　託　費 |  |  |
| ４．消耗品費 |  |  |
| ５．印　刷　費 |  |  |
| ６．通信運搬費 |  |  |
| ７．借　上　料 |  |  |
| ８．雑　　　費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

注）備考欄には、各区分の算出基礎を記入すること。

（別紙　２）

旅行行程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 出発地 | 到着地 | 区分 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |

（別紙　３）

関　係　者　名　簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務分担 | 氏名 | 住所 | 職業 |
| 代　　表 |  |  |  |
| 事務局長 |  |  |  |
| 会　　計 |  |  |  |
| 会　　員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

（別紙　４）

関係者打ち合わせ会開催状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日 | 会議内容 | 場所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |