

1月、市役所が お引っ越しします！

2021年1月、宮古島市役所は現在の庁舎から新しい庁舎に移転します。今回は、1月4日の開庁に向け準備を進めている庁舎について紹介します。



■新庁舎の基本方針■

1 誰もが使いやすい市役所

●わかりやすく迷わない

市民課に総合窓口を設置したり、関連する課を隣接させることで目的の地までスムーズに行けるように考慮しています。また、案内サインの充実や色で識別しやすくすること、来庁時に迷うことなく目的の行政サービスが受けられるよう工夫しています。

●利用者に優しい

多機能トイレなどのユニバーサルデザインの導入、キッズスペースの確保など、誰でも安心してご利用できます。

●アクセスしやすい

自家用車での来庁者が多いことから、広い駐車場を確保しています。平良新里線とマティダ通り側の2カ所に出入口があり、駐車場内へのスムーズな進入、周囲の交通量の分散化を図っています。さらに、バスやタクシー乗り場を設置し市全体からアクセスしやすくなっています。

●官民連携したまちづくりを促す情報発信機能

庁舎1階の情報発信スペースな

どで行政の取り組みを知ることができ、市民が行政を身近に感じられ、協働を促進するような機能を備えます。情報発信スペースでは、ポスターなどの掲示物の他、電子看板を活用し、観光情報やイベントなどの映像及び宮古島市からのお知らせなどを発信する予定です。

2 安心と信頼のある市役所

●災害時の防災拠点

新庁舎は標高約40mで、市の中心近くに位置しています。近くに警察署、消防本部などの施設もあり、災害時の防災拠点として安全を確保できる立地・耐震性となっています。また、災害対策本部として十分な機能・スペースを確保でき、非常食などの備蓄倉庫や非常用電源設備などを備えています。

●個人情報・行政情報を適切に管理・保護

個室の相談室の設置、窓口配置の工夫や窓口への仕切りパネル等の設置により、個人情報やプライバシー保護を徹底します。

3 多様な新たなニーズに対応できる市役所

●総合的なサービスが提供できる

市民の利用の多い窓口については1階に集約し、利便性の向上を図ります。また、保健センターを併設し、市民が保健と健康増進サービスを便利に受けられるようにしています。

4 シンプルで経済的な市役所

●環境負荷を抑え、資源を大切に

太陽光を多く取り入れ省エネに取り組むほか、庁舎内の雨水をろ過して散水用水や便所洗浄水として利用します。さらに、水の無駄な使用を抑えるために、トイレはロータンク式節水型洋風大便器を使用します。

●コストの削減

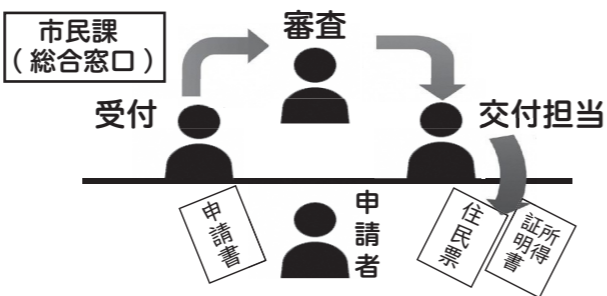
財政の負担軽減のため、建設・運用コストともに無駄のないよう考慮しています。維持管理がしやすい構造や材料を導入することで長期的なコストの削減を図ります。



すべてのひとに
やさしい庁舎をめざして

ここが変わります！市民課の 「総合窓口」で より便利に♪

住民票や税証明の申請・交付窓口が1つに



例：住民票と所得証明書が必要な場合
→今までは住民票は市民課、所得証明書は税務課に行く必要がありましたが、市民課だけでできるようになります！

① 手続きの集約

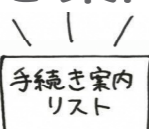


ライフイベントに伴う手続きは市民課（総合窓口）でまとめてご案内します

転入・転出・転居・婚姻・離婚・出生・死亡といったいわゆるライフイベントに伴う必要な手続きについて、国民健康保険や介護保険の住所変更、児童手当の申請などの一部の手続きは市民課で受付を行います。その他必要な手続きは、担当課をご案内します。



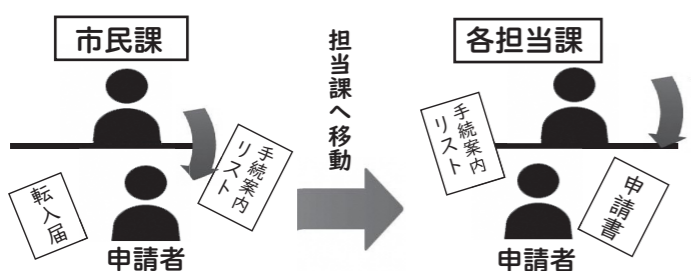
② 手続き案内リスト



必要な手続きがひと目でわかる！

たとえば引っ越しなど、ひとつのイベントでいくつかの手続きが必要なことがあります。総合窓口では、そのときに必要な手続きが記載された一覧（手続き案内リスト）をお渡しします。

【例】転入の届出に伴い、国保に加入する場合



- ①市民課（総合窓口）に来庁
- ②市民課が転入届を確認し、手続き案内リストをお渡しする。
- ③担当課に移動し、手続き案内リストを渡す。
- ④担当課がリストを確認し必要な手続きを受付する。

③ 申請書記載支援 （自動印字）



市民課（総合窓口）での手続きや、それに関連して必要な他の担当課での手続きについて、必要な申請書を職員が自動印字して作成します。来庁者は本人確認書類の提示と、申請書の内容を確認して署名をするだけでOK！

申請書の自動印字作成の流れ



- ①申請書の作成に必要な聞き取り確認をする。
 - ②住民情報システムから生年月日、住所等のデータを活用し、申請書を自動印字作成。
 - ③本人確認書類を提示したうえで、自動印字された申請書の内容を確認する。
 - ④その他必要な項目に記入し、署名する。
- ※印鑑が省略できるのは、一部の手続きのみです。