

様式第 5 号(第 8 条関係)

|                                                          |                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 年 月 日                                                    |                                                               |
| 宮古島市火葬場指定管理者指定申請書                                        |                                                               |
| 宮古島市長 様                                                  |                                                               |
| 申請者 郵便番号<br>住 所<br>団体名<br>(ふりがな)<br>代表者氏名<br>電話番号        |                                                               |
| 印                                                        |                                                               |
| 宮古島市火葬場設置及び管理条例施行規則第 8 条の規定により、次のとおり申請します。               |                                                               |
| 1 指定を受けようとする公の施設                                         | 宮古島市斎苑・白鳥苑                                                    |
| 2 申請者の区分                                                 | <input type="checkbox"/> 法 人 <input type="checkbox"/> 法人以外の団体 |
| 3 添付書類                                                   |                                                               |
| (1) 申請資格に関する書面                                           |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 登記事項証明書                         |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 代表者の身分証明書                       |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書面          |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 国税及び地方税の納税証明書                   |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書          |                                                               |
| (2) 施設の管理に係る事業計画書                                        |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 運営管理の基本方針                       |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 業務運営計画                          |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 事務管理計画                          |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 上記に掲げるもののほか、管理運営に関する計画          |                                                               |
| (3) 法人等の経営状況を証明する書面                                      |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 前事業年度の収支計算書若しくは損益計算書又はこれらに類する書面 |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 前事業年度の貸借対照表等                    |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 前事業年度の財産目録等                     |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 事業年度の収支予算書                      |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 事業報告書                           |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 法人等の役員名簿                        |                                                               |
| <input type="checkbox"/> 組織に関する事項について記載した書面              |                                                               |
| <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書面                  |                                                               |

(注) 1 ☐のある欄は、該当する事項の□内にレ印を記入してください。

2 「申請資格に関する書面」は、法人にあっては代表者の身分証明書、法人以外の団体にあっては登記事項証明書の提出を要しない。

## 事業計画書

年 月 日

|                  |  |       |       |
|------------------|--|-------|-------|
| 施設名 (宮古島市斎苑・白鳥苑) |  |       |       |
| 団体名              |  |       |       |
| 代表者名             |  | 設立年月日 | 年 月 日 |
| 所在地              |  |       |       |
| 電話番号             |  | FAX番号 |       |
| E-mail           |  |       |       |

| 現在又は過去に<br>運営している類似施設 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間             |
|-----------------------|-----|--------|--------------------|
|                       |     |        | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|                       |     |        | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|                       |     |        | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |

事業計画書内容 (別紙可)

団体名:

|                                              |
|----------------------------------------------|
| 1, 運営管理の基本方針                                 |
| 2, 平等利用の確保について                               |
| [業務運営計画について]<br>1, 管理運営の具体的方法(点検・自己評価の方法を含む) |
| 2, サービス向上のための方策                              |
| 3, 利用者の声の把握及び反映の方策                           |

## 事業計画書内容(別紙可)

団体名:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>[事務管理計画について]</p> <p>1, 職員配置(職員への指示系統が分かる組織図を含む)</p> <p style="margin-left: 20px;">* 業務に対応する有資格者(経験者)の配置を明確にすること</p> <p style="margin-left: 40px;">〈組織図記載例〉</p> <div style="margin-left: 40px;"> <pre> graph LR     A[総括責任者] --- B[課長]     A --- C[課長]     B --- D["〇〇担当・〇名・〇〇業務<br/>〇〇担当・〇名・〇〇業務"]     C --- E["〇〇担当・〇名・〇〇業務<br/>〇〇担当・〇名・〇〇業務"]                     </pre> </div> |  |
| <p>2, 職員の研修計画(接遇対応、管理運営、緊急時対応など)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>3, 類似施設の管理運営実績</p> <p style="margin-left: 20px;">* 再委託を行っている(いた)場合、その業務内容や委託先も記載すること</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>4, 利用者等の安全確保のための方策(訓練・研修・点検等を含む)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p>5, 緊急時の指示系統・連絡体制及び対処方法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>6, 損害賠償等のリスク対応</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

事業計画書内容（別紙可）

団体名：

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[自主事業実施計画]</p> <p>1, 年間の自主事業実施計画(「事業実施計画」については別紙に記入する)<br/>※ここでいう事業とは、公の施設を利用して指定管理者が実施する事業をいう</p> |
| <p>2, アピールしたいところ</p>                                                                                  |
| <p>3, 管理運営に際しての問題点及びその解決方法<br/>※再委託の範囲や委託先を明確にすること。</p>                                               |
| <p>4 その他<br/>※特記すべき事項があれば記入してください</p>                                                                 |

## 収支予算書

団体名

(単位:円)

| 科 目 |                   |               | 予算額 | 備 考(内訳・内容等) |               |
|-----|-------------------|---------------|-----|-------------|---------------|
| 収入  | 市からの委託料           |               |     |             |               |
|     | 修繕費               |               |     |             |               |
|     | 消耗品               |               |     |             |               |
|     | 市からの指定管理料         |               |     |             |               |
|     | 自主事業              |               |     |             |               |
|     | その他               |               |     |             |               |
|     | 収入合計(A)           |               |     |             |               |
| 支出  | 人件費               | 宮古島市斎苑職員分     |     | 人           |               |
|     |                   | 賞与            |     |             |               |
|     |                   | 法定福利費         |     |             |               |
|     |                   | 福利厚生費         |     |             |               |
|     |                   | 人件費計 ①        |     |             |               |
|     | 事業費               | 旅行交通費         |     |             |               |
|     |                   | 消耗品           |     |             |               |
|     |                   | 備品費           |     |             |               |
|     |                   | 保険料           |     |             |               |
|     |                   | 租税公課費         |     |             |               |
|     |                   | 修繕費           |     |             |               |
|     |                   | 賃貸料           |     |             |               |
|     |                   | 委託費           |     |             |               |
|     |                   | 公告宣伝費         |     |             |               |
|     |                   | 雑費            |     |             |               |
|     |                   | 事業費計 ②        |     |             |               |
|     | 管理費               | 旅費(交通費)       |     |             |               |
|     |                   | 消耗品           |     |             |               |
|     |                   | 備品費           |     |             |               |
|     |                   | 保険料           |     |             |               |
|     |                   | 修繕費           |     |             |               |
|     |                   | 賃貸料           |     |             |               |
|     |                   | 委託費           |     |             |               |
|     |                   | 公告宣伝費         |     |             |               |
|     |                   | 雑費            |     |             |               |
|     |                   | 管理費計 ③        |     |             |               |
|     | 白鳥苑維持管理費 ④        |               |     |             | 月2回の清掃及び炉の試運転 |
|     | 支出合計(B) = ①+②+③+④ |               |     |             |               |
|     | 収支(A)-(B)         |               |     |             |               |
|     | 単価                | 白鳥苑火葬業務(1件/日) |     |             |               |
|     |                   | 白鳥苑火葬業務(2件/日) |     |             |               |

※該当する項目のみ記入し、消費税を含んだ金額を記入して下さい。

※算出根拠については、事業計画書にて具体的に記入する。

※一年間の収支を記入し、年度毎に作成してください(指定申請期間の年度毎の収支見積が同じであれば1枚で可)

宮古島市長 様

申請者

所在地  
団体名  
代表者氏名

### 申 請 資 格 に 関 す る 申 立 書

宮古島市斎苑・白鳥苑の指定管理者の募集に係る申請書類について、下記のとおり申し立てます。

記

☐ 以下の事項のいずれにも該当しない。

1. 破産者で復権を得ないもの
2. 地方自治法第244条の2第11項の規定により本市又は他の市町村から指定を取り消され、その取消しの日から2年を経過しないもの
3. 会社更生法及び民事再生法等による手続をしている者
4. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力及びそれらの利益となる活動をおこなう者

☐ 国税及び地方税の納税義務がない  
(理由)

※該当する項目に☑点を記入すること。

宮古島市長 様

申請者

所在地

団体名

代表者氏名

電話

FAX

E-mail

## 質 問 書

「宮古島市火葬場指定管理者募集要項」及び「仕様書」について、次の事項を質問します。

| 番 号 | 質 問 事 項        |
|-----|----------------|
| 1   | 項目：<br><br>内容： |
| 2   | 項目：<br><br>内容： |
| 3   | 項目：<br><br>内容： |

役員等名簿及び照会承諾書

令和 年 月 日

宮古島市長 様

申請者  
所在地  
団体名  
代表者氏名

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員に該当するかどうかに関し沖縄県警察本部に照会することを承諾します。

| 役 職 | フリガナ<br>氏 名 | 住 所 | 生年月日 | 性別 |
|-----|-------------|-----|------|----|
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |
|     |             |     |      |    |

なお、この書面に記載された個人情報については、上記以外の目的には利用しません。

各施設シフト名簿

年 月 日

宮古島市長 様

申請者  
所在地  
団体名  
代表者氏名

宮古島市斎苑シフト表

| フリガナ<br>氏 名 | 業務内容(○をつける)            | 施設責任者 |
|-------------|------------------------|-------|
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |

白鳥苑シフト表

| フリガナ<br>氏 名 | 業務内容(○をつける)            | 施設責任者 |
|-------------|------------------------|-------|
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |
|             | 炉裏業務 ・ 炉前受付業務 ・ その他( ) |       |

補充要員

| フリガナ<br>氏 名 | 業務内容 |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |
|             |      |