

質問回答票

1. 業務名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

No.	募集要領及び仕様書等の 該当ページ	質問内容	回答内容
1	募集要領 2 ページ 4 応募の手続き等 (2) 企画提案参加表明書の提出	共同企業体で応募での参加は可能でしょうか。 その場合、(様式1) 参加表明書では、共同企業体名での参加、代表者は幹事企業の代表者名・押印でよろしいでしょうか。	可能です。但し、その他の提出書類においては業務を実際に担当する事業者のものを提出してください。
2	仕様書 2 ページ 5 業務内容 (2) ②	仕様書内に「博物館の資料情報をはじめとしたデジタルデータ取り扱いの現状について把握したうえで」とあり現地調査が必要になる可能性があると考えています。調査時期によって旅費交通費や宿泊費等の経費が大きく変動することが予想されます。現地調査を行う場合の旅費交通費・宿泊費等の目安を教えてください。	現地調査を行う場合の経費の目安額は、交通費往復145,000円(羽田⇄宮古の普通往復運賃より算出)、宿泊費1泊10,000円、レンタカー使用の場合はレンタカー代30,000円ほど(ハイシーズン除く2泊3日を想定)です。
3	仕様書 2 ページ 5 業務内容 (2) ②	仕様書内に「複雑なシステムにより、特定の職員のみが運用に精通し、人事異動等により運用が困難になる状況の回避」とあります。職員がどの程度のITスキルを持っているかを調査する必要があると予想しています。その際、どの程度の人数の職員を対象に調査する必要がありますか？	調査対象となる職員の数数は任意ですが、館内職員8名が目安になります。

質問回答票

1. 業務名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

No.	募集要領及び仕様書等の 該当ページ	質問内容	回答内容
4	仕様書 2ページ 3 業務期間	仕様書内にある業務期間の「契約締結日」はいつを想定して業務工程表を作成すればいいですか？	「契約締結日」は、募集要領において8月中旬としています。具体的な日付は、選定委員会でのプレゼンテーション等終了後、優先交渉権者との手続きが順調に進行した場合として、遅くとも8月18日頃を想定しています。
5	募集要領 3ページ	提案書の提出は宅急便等を使用しても宜しいでしょうか。	提出書類の発送から配達まで明確に記録が残るものであれば宅急便等でも構いません。
6	募集要領 4ページ	提案書の書式について A4縦置き（縦向き）という理解で宜しいでしょうか。	問題ありません。
7	仕様書 1ページ	デジタルミュージアムの対象となる施設は宮古島市総合博物館のみという理解で宜しいでしょうか。事前に調査をさせていただく場合の場所や対象を把握したいと考えます。	今回の事業では、デジタル・ミュージアムの対象を宮古島市総合博物館のみに限定します。
8	仕様書 2ページ	宮古島市総合博物館では、収蔵資料のデータをどのように管理されていますでしょうか。また数量等は台帳などで把握されていますでしょうか。	宮古島市総合博物館では、データの管理にExce及び紙を使用しています。資料の数量については、目録等の作成をもって把握しています。