（様式１）

令和　　年　　月　　日

宮古島市教育委員会　教育長様

住　　　　所：

商号：　　　　　　　　 　印

代表者職氏名：

企画提案参加表明書

令和　　年　　月　　日付で公募のありました、下記業務に係る企画提案に参加を表明します。

なお、本法人は業務の募集要領の「３．応募資格」に示すすべてを満たすものであるとともに、企画提案にあっては、募集要領の規定に従い応募することを誓約します。

記

１．業 務 名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

２．連絡先等：

　　住所：

　　担当部署等：

　　担当者：

　　ＴＥＬ：

　　ＦＡＸ：

　　Ｅ-Mail：

　　　３．プレゼンテーションの希望参加方法（該当方法に☑）

　　　　　対面参加（宮古島市）　□　　　　　　　　オンライン参加　□

（様式２）

令和　年　月　日

住　　　　所：

商号：

代表者職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署等：

　　担当者：

　　ＴＥＬ：

　　ＦＡＸ：

　　Ｅ-Mail：

**質　問　票**

下記業務に係る企画提案募集に関し、以下の内容について質問致します。

記

業務名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 募集要領及び仕様書等の該当ページ | 質問内容 |
|  |  |  |

（様式３）

**企画提案応募申請書兼誓約書**

令和　年　月　日付で参加を表明しました、下記業務に係る企画提案について、関係事項を添えて申請します。

なお、本申請書及び添付資料の内容については、全て事実と相違ないことを誓約します。

記

業 務 名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

令和　年　月　日

宮古島市教育委員会　教育長様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出者（代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

（様式４）

令和　年　月　日

宮古島市教育委員会　教育長様

住　　　　所：

商号：　　　　　　　　 　印

代表者職氏名：

**企 画 提 案 辞 退 届**

令和　年　月　日付で申請しました、下記業務に係る企画提案の応募を辞退したく届出ます。

記

１．業 務 名：宮古島市総合博物館デジタル・ミュージアム推進整備事業におけるコンサルテーション委託業務

２．連絡先等

　　　住所

　　　部署名

　　　担当者名

　　　電話番号

　　　FAX番号

　　　E-mail

（様式５）

**業 務 実 施 体 制**

商　号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専任担当者 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者1 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |
| 担当者2 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |

　(注) 1　氏名にはふりがなを振ること。

　　　2　記入欄が不足するときは、欄を追加し作成すること。

　　　3　業務の一部を再委託する予定がある場合には、委託先及び、業務内容を詳細に記入すること。

（様式６）

**業 務 実 績 報 告 書**

商　号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名 | 契約先名 | 契約金額(税込) | 契約期間 |
| 1 |  |  |  | 　　　年　月　日～　　　年　月　日 |
| 2 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 3 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 4 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 5 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 6 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 7 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 8 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 9 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |
| 10 |  |  |  | 　　　年　月　日～　年　月　日 |

(注) 1　公募日より過去５年以内における同類業務の元請実績(業務完了)を記載すること。

 2　実績は最大10件まで記載可とする。

 3 業務実績の内容を証明する資料(契約書の鑑の写し)を添付すること。