

専門職指導の流れ【ケアマネVer.】

専門職指導に申し込みたい…

- ① 専門職指導申込書
 - ② 基本情報
 - ③ 新型コロナウイルス感染症
拡大防止のためのチェックシート
- を提出してください。



市の担当が、専門職に依頼をかけ日程調整します。

【当日】

- ・指導の実施 <専門職が実施>
 - ・じょーとーシートの作成 <市の担当が実施>
- ※ 運動指導を行い、その内容を **1** 短期目標(毎日の目標)として記入、
指導後に専門職・ケアマネ・本人で相談し **2** 長期目標 を立てる

【申込み先】

リハビリ専門職：高齢者支援課介護予防係
管理栄養士・歯科衛生士：地域包括支援センター

【数日～数週間後】 指導内容をまとめたパンフレットとじょーとーシートをお渡し

評価月に担当から電話でお知らせします。

【評価方法】

1. ケアマネージャーによるモニタリングのみ
2. 専門職の再訪問 → 市で日程調整します。

★ケアマネによるモニタリングの場合には

の①と②を記入していただくか
支援経過表の中に専門職指導の結果等を記入し
提出してください。

A screenshot of the 'Jo-to-sheet' (じょーとーシート) form. It shows two main sections: '1 短期目標' (Short-term goal) and '2 長期目標' (Long-term goal). The '1 短期目標' section has a grid with a circled '1' in the right margin. The '2 長期目標' section is a larger area with a circled '2' at the bottom. Below these sections is a table for recording the date and time of the guidance.

評価後はじょーとーシートを専門職・ケアマネにお渡しします。

※ 専門職による再訪問の場合には、評価写真もお渡しできればと思っています。