

宮古島市高齢者福祉計画及び第10期介護保険事業計画策定業務委託仕様書

1. 委託業務名称

宮古島市高齢者福祉計画及び第10期介護保険事業計画策定業務

2. 業務の目的

老人福祉法（昭和38年法律第133号）第20条の8第1項及び介護保険法（平成9年法律第123号）第117条第1項の規定に基づき、令和9年度から令和11年度までを計画期間とする、「宮古島市高齢者福祉計画及び第10期介護保険事業計画」の策定にあたり、老人福祉事業及び介護保険事業に関する各種調査及び現計画の点検評価、高齢者をめぐる状況の課題把握を行った上で、次期計画を策定する。

3. 業務委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで（2年業務）

4. 業務内容

【令和7年度】

（1）介護予防・日常生活圏域ニーズ調査

①アンケート調査方法は、郵送による配布・回収

配布対象は3,000件程度（無作為抽出）

②アンケート調査票は、国が示す必須項目・オプション項目及び市の独自項目とする。具体的には、市と受託者が協議の上、作成する。

③アンケート調査票等の作成、準備、印刷、返信用封筒作成、封入封緘、発送・回収（郵便料金）に係る費用は受託者が負担する。

④アンケート調査票のデータ入力及び調査結果の集計（単純集計・クロス集計）を行うとともに、調査結果より課題・傾向把握し、表やグラフ等で構成された調査結果分析報告書を作成する。自由回答についても入力し、傾向分析する。

⑤成果品

【調査結果報告書】A4版 モノクロ印刷 10部 電子データ（CD-R）PDF形式
及びWord形式の2種類

納品期限は、令和8年3月下旬までとする。

（2）在宅介護実態調査

①アンケート調査方法は、郵送による配布・回収

配布対象は1,200件程度（無作為抽出）

②アンケート調査票は、国が示す必須項目・オプション項目及び市の独自項目とす

る。具体的には、市と受託者が協議の上、作成する。

③アンケート調査票等の作成、準備、印刷、返信用封筒作成、封入封緘、発送・回収（郵便料金）に係る費用は受託者が負担する。

④アンケート調査票のデータ入力及び調査結果の集計（単純集計・クロス集計）を行うとともに、調査結果より課題・傾向把握し、表やグラフ等で構成された調査結果分析報告書を作成する。自由回答についても入力し、傾向分析する。

⑤成果品

【調査結果報告書】A4版 モノクロ印刷 10部 電子データ（CD-R）PDF形式
及びWord形式の2種類

納品期限は、令和8年3月下旬までとする。

（3）会議への対応

①計画策定委員会等の必要な会議への参加、会議資料の説明、質疑への応答、会議資料作成、議事録作成、支援及び出席。

②開催回数は2回程度を想定。

【令和8年度】

（1）任意調査・独自調査

①調査方法は、郵送による配布・回収

②国の3つの任意調査（生活改善実態調査、居所変更実態調査、介護人材調査）または、市の独自調査（業者より提案）について、市と調整し、市として必要な調査を3種類実施する。

③3種類各100件程度を調査配布数とする。

④アンケート調査票等の作成、準備、印刷、返信用封筒作成、封入封緘、発送・回収（郵便料金）に係る費用は受託者が負担する。

⑤調査票のデータ入力及び調査結果の集計（単純集計・クロス集計）を行うとともに、調査結果より課題・傾向把握し、表やグラフ等で構成された調査結果分析報告書を作成する。

⑥成果品

【調査結果報告書】A4版 モノクロ印刷 3種類の報告書を1冊に合わせて1部
電子データ（CD-R）PDF形式及びWord形式の2種類

（2）計画策定に関する業務

①情報・資料の収集及び分析等

実態調査のデータ分析結果 や、宮古島市高齢者福祉計画及び第9期介護保険事業

計画についての関係機関へのヒヤリング、施策の実施状況と課題 分析、宮古島市介護保険事業状況報告、見える化システム等による分析を行い、市の実態を把握する。

②サービス量等の推計及び介護保険料の算定

高齢者人口、要介護認定者等の将来推計を行い、地域包括ケアシステム「見える化システム」を活用し、介護保険サービスの見込量、介護事業所の必要数、介護保険給付費、第10期介護保険料の算定を行う。

③計画案の作成

現状と課題の整理を行い、今後視野取り組むべき施策の方向性を取りまとめた上で、「宮古島市高齢者福祉計画及び第10期介護保険事業計画」の素案原稿を作成する。作成にあたっては、国が示す第10期計画の基本方針及び本市の総合計画をはじめとする関連計画と整合性図り、個別施策の提案を行うこと。

(3) 会議への対応

①計画策定委員会等の必要な会議への参加、会議資料の説明、質疑への応答、会議資料作成、議事録作成、支援及び出席。

②開催回数は6回程度を想定。

(4) パブリックコメントの支援

①パブリックコメントの実施支援、資料作成、意見に対する 回答案の作成、意見に対する対応策の助言等の 支援を行うこと。

(5) 令和8年度の成果品

①「宮古島市高齢者福祉計画及び第10期介護保険事業計画」印刷製本
(A4 一部カラー) 130部。

②計画書原稿の電子媒体(CD-R) 1部

③策定に係る分析データの電子媒体 1部

5. 守秘義務

受託者は、個人情報の保護に関する法律や、宮古島市個人情報保護条例等を遵守しなければならない。また、本業務において取得することになった個人を特定できる情報については、その秘密を外部へ漏らしてはならない。業務完了後も同様とし、この業務に携わる従業員全員に徹底させること。

6. その他

(1) 業務の進捗に沿って、宮古島市の 担当者と十分に打ち合わせを行うこと。

- (2) この仕様書に定めるもののほか、必要な事項が生じた場合は、その都度双方協議し決定する。