委 任 状（代理権授与通知書）

代理人	住　　所			
	氏　　名			
	生年月日	大・昭・平　　年　　月　　日		
	電話番号		委任者との関係	

委　任　事　項
1.　所得関係証明書の申請及び受領 （ 所得証明書　・　課税（非課税）証明書　・　原本証明書 ）
2.　資産関係証明書の申請及び受領 （ 評価証明書・（無）資産証明書・公課証明書・名寄せ・近傍地 ）
3.　納税関係証明書の申請及び受領 （ 納税証明書　・　完納証明書 ）
4.　その他　（　　）

私は上記の者を代理人と定め、上記証明書の申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

宮古島市長　殿　　令和　　年　　月　　日

委任者　住　　所
　　氏　　名　　印
　　生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日
　　電話番号

※委任状は<u>委任する方ご本人が</u>記入してください。

※委任内容に疑義がある場合には電話で確認することがありますので、連絡先の電話番号は必ず記入して下さい。

本人が申請などの手続きができず、代理人に依頼して手続きをされる場合、代理人に委任していることを証する委任状が必要です。

（委任状は本人に代わり法律上の手続きを行う権限が与えられていることを証するものです。）

※所得・納税関係証明書は同一世帯であれば委任状は必要ありません。資産関係証明書は同一世帯であっても本人以外の方が申請する場合は委任状が必要です。

※法人の証明書を代理で申請する場合は法人からの委任状が必要です。

★ 注意 ★

1. 委任状の記入は、必ず委任者の直筆でお願いします。

2. 評価証明書・公課証明書・資産証明書の申請で、所有者または名義人が亡くなっている場合は、委任者と所有者または名義人との相続関係が分かる書類（戸籍謄本等）を付けてください。

3. 委任状と一緒に代理人の身分証明書の写しを添付してください。

★問い合わせ・送付先★

〒906-8501　沖縄県宮古島市平良字西里1140番地

【所得関係】宮古島市役所　総務部　税務課　市民税係

【資産関係】宮古島市役所　総務部　税務課　資産税係

【納税関係】宮古島市役所　総務部　納税課　収納管理係

電話　0980-72-3751（代表）