

税証明書(納税関係)交付申請書

宮古島市長 殿		令和 年 月 日	
① 申請者	住所	証明を必要とする方との関係	
	ふりがな	1.本人 2.	
	氏名		
必要証など で明な すがた かの	住所	電話	
	ふりがな	生年 月日	明・大・昭・平
	氏名	年 月 日	明・大・昭・平
方の 証の 記入必 下要同 きな一 場世 合はの 常はの	ふりがな	生年 月日	明・大・昭・平
	氏名	年 月 日	明・大・昭・平
	ふりがな	生年 月日	明・大・昭・平
	氏名	年 月 日	明・大・昭・平
	ふりがな	生年 月日	明・大・昭・平
	氏名	年 月 日	明・大・昭・平
	ふりがな	生年 月日	明・大・昭・平
	氏名	年 月 日	明・大・昭・平
④ 必要な 証明	・令和_____年度納税証明書 (市・県民税、法人税、固定資産税、軽自動車税) ※必要な税目を丸してください		通
	・完納証明書 未納・滞納なし		通
⑤ 使用 目的	・扶養 ・年金 ・金融 ・団地 ・健康保険 ・確定申告 ・入札・契約 ・市役所 ・職場 ・奨学金 ・病院 ・保健所 ・児童手当 ・VISA更新 ・裁判所 ・その他(具体的に:)		
	身分確認書類 <input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真無し身分証明書(2つ以上) <input type="checkbox"/> その他()		

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

- 申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
- 返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。
速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
- 手数料** 証明書1税目、1年度につき200円
(郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
- 身分証明書のコピー** 宮古島市本人確認の取扱に関する規則第4条別表第1または別表第2で定める書類。

※委任状 申請者以外の証明証を申請、法人の証明書を申請するときに必要。(法人の委任状には代表者印を押印)

★ 注意 ★

- 納税証明書は最新年度を含め4年分交付することができます。
(例)固定資産税の納税証明書を4年分申請する場合の手数料は、
 $200\text{円} \times 4\text{年分} = 800\text{円}$ となります。
- 申告用の納税証明書は申請する年の1月1日から12月31日までに納付した税額の証明書となります。
- 住民票上同一世帯でない方の証明書が必要な方は、本人からの委任状を同封してください。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501

沖縄県宮古島市平良字西里1140番地

宮古島市役所 総務部 納税課 収納管理係

☎ 0980-72-3751(代表)