

税証明書(納税関係)交付申請書

宮古島市長 殿 令和 年 月 日

①申請者	住所			証明を必要とする方との関係	
	ふりがな				
	氏名			1.本人 2.	
②必要証で明なすがたの	住所		電話		
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
③方の証明がほかに同一世帯は記入下さい	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	ふりがな		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
	氏名		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
④必要な証明	・令和_____年度納税証明書 (市・県民税、法人税、固定資産税、軽自動車税) ※必要な税目を丸してください			通	
	・完納証明書 未納・滞納なし			通	
⑤使用目的	・扶養 ・年金 ・金融 ・団地 ・健康保険 ・確定申告 ・入札・契約 ・市役所 ・職場 ・奨学金 ・病院 ・保健所 ・児童手当 ・VISA更新 ・裁判所 ・その他(具体的に: )				

身分確認書類	
<input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 写真無し身分証明書(2つ以上)	<input type="checkbox"/> その他( )

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

- 1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
- 2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。  
速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
- 3. **手数料** 証明書1税目、1年度につき200円  
(郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
- 4. **身分証明書のコピー** 宮古島市本人確認の取扱に関する規則第4条別表第1または別表第2で定める書類。

※委任状 申請者以外の証明証を申請、法人の証明書を申請するときに必要。(法人の委任状には代表者印を押印)

★ 注 意 ★

- 納税証明書は最新年度を含め4年分交付することができます。  
(例) 固定資産税の納税証明書を4年分申請する場合の手数料は、  
200円×4年分＝800円 となります。
- 申告用の納税証明書は申請する年の1月1日から12月31日までに納付した税額の証明書となります。
- 住民票上同一世帯でない方の証明書が必要な方は、本人からの委任状を同封してください。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501  
沖縄県宮古島市平良字西里1140番地  
宮古島市役所 総務部 納税課 収納管理係  
☎ 0980-72-3751(代表)