

税証明書(資産関係)交付申請書

宮古島市長 殿 令和 年 月 日

① 申請者	住 所		法人名入りの代表印 または社印
	ふりがな		
	氏 名		
② 必要 証明 書類	住 所		※法人名義の証明書 申請の場合は、 上記に押印して 下さい。
	ふりがな		
	氏 名		
平成・令和 必要 証明 書類	・ 固定資産評価証明書	通	電話番号
	・ 資産(ある ない)証明書	通	所有者の生年月日
	・ 固定資産公課証明書	通	明・大・昭・平 年 月 日
	・ 家屋証明書	通	所有者又は 名義人との関係
	・ 税諸証明書 (近傍地価格 ・ 名寄せ)	通	1. 本人 2.
	・ 閲覧	通	使用目的
	・ 地積図 ・ 航空写真(A4・A3)	通	・登記 ・金融 ・保証人 ・調査 ・その他()
不動産 の表示	1.全部 (土地 ・ 家屋)		
	2. 一部の場合は地番を記入下さい。		
	宮古島市	番地	
	宮古島市	番地	
	宮古島市	番地	
	宮古島市	番地	
	宮古島市	番地	

身分確認書類	
<input type="checkbox"/> 写真付き身分証明書	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> 写真無し身分証明書	<input type="checkbox"/> その他()

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。
速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
3. **手数料** 下記参照(証明書1通あたりの金額表示)
(※1通あたり、評価、公課、資産証明書はそれぞれ5筆、名寄せは6筆記載されます。)
- ・評価証明書、資産証明書、公課証明書、税諸証明書、閲覧:各200円
- ・家屋証明:1,300円・地籍図:300円・航空写真(A4):500円・航空写真(A3):800円
- (※郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)

4. **申請者の身分証明書(運転免許証等)の写し**

★ 注 意 ★

- 証明書を所有者または名義人以外の方が申請される場合は、委任状の添付が必要となります。
- 法人名義の証明書を申請される場合は、法人名入りの代表印または社印を押印して下さい。
また、会社の登記簿等の添付が必要となります。
- 所有者または名義人が亡くなっている場合は、委任状の代わりに申請者との関係がわかる書類(戸籍謄本等)の写しをつけてください。
- 1月2日以降に登記の変更を行った場合は、登記簿(写しも可)を添付してください。
- 地籍図、航空写真の併合図及び縮尺によっては、境界線、地番等が見づらくなる場合もあります。また、写り等、申請者本人のイメージと一致しない場合もありますのでご了承願います。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501
沖縄県宮古島市平良字西里1140番地
宮古島市役所 総務部 税務課 資産税係
☎ 0980-72-3751(代表)