

税証明書(所得関係)交付申請書

宮古島市長 殿

令和 年 月 日

① 申請者	住所	電話 ()		
	ふりがな	生年月日		
	氏名	年月日		
② どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者以外(以下の記入をお願いします) ※住民票上同一世帯でない方の証明書を申請するときは委任状が必要です。			
	住所			
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年月日	
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年月日	
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平	
	氏名		年月日	
ふりがな	生年月日	明・大・昭・平		
氏名		年月日		
③ 証明期間	※令和 年度(令和 年1月1日～12月31日の所得がわかるもの)			
④ 必要な証明	・所得証明書 通			
	・課税(非課税)証明書 ※全項目記載あり 通			
	・税諸証明書(原本証明・営業証明) 通			
	※所得関係証明の内容は、前年の所得をもとに作成します。(下表参照)			
	(例)	年度	証明の内容	
		令和7年度	令和6年1月～12月までの所得	
		令和6年度	令和5年1月～12月までの所得	
⑤ 使用目的	・扶養・年金・金融・団地・健康保険・確定申告・入札・契約・市役所・職場 ・授業料免除・就学支援金(保幼小中高大専)・奨学金・病院・保健所 ・児童手当・VISA更新・裁判所・その他(具体的に:)			

身分確認書類

- 写真付き身分証明書
- 個人番号カード
- 写真無し身分証明書
- その他()

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。
速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
3. **手数料** 証明書1通につき200円
(郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
4. **申請者の身分証明書(運転免許証等)の写し**

★ 注意 ★

- 原則として必要年度の1月1日に住民票のある市町村で交付されます。
- 令和7年度の証明書は令和6年1月1日～12月31日の所得申告に基づく証明です。
- 原本証明は、当市役所で申告された方のみ交付できます。税務署や他市町村で申告された方は、そちらで確認をお願いします。
- 住民票上同一世帯でない方の証明書が必要な方は、本人からの委任状を同封してください。
- 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501

沖縄県宮古島市平良字西里1140番地

宮古島市役所 総務部 税務課 諸税係

☎ 0980-72-3751(代表)