

公民館利用許可申請書

第 年 月 日 号

宮古島市中央公民館長 様

〒
申請者 住所

氏名 (印)

(TEL - -)

(FAX - -)

次のとおり未来創造センターを利用したいので許可くださるよう申請します。

日 時	年 月 日 (曜日)		時 分から	時 分まで
利用区分	個人 団体 (青少年団体・女性団体・成人団体・高齢者団体・その他の団体) ※団体の場合は () 内のどれか一つに○をつけて下さい。			
行事の名称				
目的		利用 人員	人	
室 名	多目的ホール / スタジオ (1・2・3) / 研修室 (1・2・3) 和室 / 調理室 / ギャラリー			
入場料の徴収	有 ・ 無			
室 料	円			
冷房使用 (※予定)	有 ・ 無	冷房使用 時 間	時間 ×	円
講師(指導者)	氏 名			
備 品	放送設備 ・ マイク () 本 ・ プロジェクター ・ スクリーン パネル () 枚 ・ ホワイトボード ・ ピアノ (時間: H)			
責 任 者 (※当日)	住 所		TEL	
氏 名				

館 長	主 幹	係 長	係	【適用】

【注意】 営利目的での利用は出来ません。 署名: _____ (印)

宮古島市中央公民館使用料金表（税抜）

室名 (最大収容人数)	利用時間		午前	午後	昼間	夜間	昼夜間	全日	冷房費
	9時 ～12時	13時 ～17時	9時 ～17時	17時 ～22時	13時 ～22時	9時 ～22時	1時間 につき		
多目的ホール (600㎡) テーブル・椅子利用 (250名)	7,200	9,600	19,200	12,000	21,600	31,200	2,000		
スタジオ1 (118㎡) テーブル・椅子利用 (40名)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		
スタジオ2 (43㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	1,000		
スタジオ3 (45㎡) テーブル・椅子利用 (15名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	1,000		
研修室1 (59㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【1室】 1,000		
研修室2 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【2室】 1,500		
研修室3 (62㎡) テーブル・椅子利用 (20名)	600	800	1,600	1,000	1,800	2,600	【3室】 1,750		
和室 (135㎡) テーブル・椅子利用 (68名)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		
調理室 (115㎡) (20名)	3,000	4,000	8,000	5,000	9,000	13,000	1,400		
ギャラリー (115㎡) (20名)	1,800	2,400	4,800	3,000	5,400	7,800	1,400		

【利用についての注意事項】

1. 営利目的での利用はできません。
2. 入場料を徴収する場合は、使用料の2倍に相当する額を徴収します。
※入場料については、部屋代をまかなう程度までです。それ以上を徴収する場合は、営利目的と判断致します。
3. ピアノ使用料は、1時間につき500円とする。
4. 利用後は、利用前の状態に戻して下さい。
5. 室料及び冷房費は、休憩時間（昼食・夕食等）で使用しない場合においても徴収します。
6. 消費税は別途徴収します。