

公民館利用許可申請書

第 年 月 日 号

宮古島市中央公民館長 様

〒
申請者 住所

氏名 印

(TEL - -)

(FAX - -)

次のとおり公民館を利用したいので許可くださるよう申請します。

日 時	年 月 日 (曜日)		時 分から	時 分まで
行事の名称				
目 的			利用 人員	人
室 名	1階	大ホール・創作室・和室 調理室・野外ステージ	2階	研修室・講座室 視聴覚室
入場料の徴収	有 ・ 無			
室 料	円			
冷房使用	有 ・ 無	冷房使用 時 間	時間 × 円	
講師(指導者)	氏 名			
備 品	放送設備 ・ マイク () 本 ・ プロジェクター ・ スクリーン パネル () 枚 ・ ホワイトボード ・ ピアノ (時間: H)			
責 任 者	住 所		氏 名 TEL	

館 長	補 佐	係 長	係	摘 要	

宮古島市中央公民館使用料金表

階別	利用時間 室名 (最大収容人数)	午前	午後	昼間	夜間	昼夜間	全日	冷房費
		9時 ～12時	13時 ～17時	9時 ～17時	17時 ～22時	13時 ～22時	9時 ～22時	1時間 につき
1 階	大ホール テーブル・椅子利用 (250名) 椅子利用のみ (500名)	7,560	10,080	17,640	10,080	20,610	27,720	2,100
	和室 (50名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480
	料理講習室 (20名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	
	創作室 テーブル・椅子利用 (24名)	630	840	1,470	840	1,680	2,310	1,050
2 階	研修室 テーブル・椅子利用 (70名) 椅子利用のみ (100名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480
	講座室 テーブル・椅子利用 (18名) 椅子使用のみ (30名)	630	840	1,470	840	1,680	2,310	1,050
	視聴覚室 (70名)	1,890	2,520	4,410	2,520	5,040	6,930	1,480

1. 入場料を徴収する場合は、使用料の2倍に相当する額を徴収する。
2. 利用時間には、準備及び利用後の整理時間を含むものとする。
3. ピアノ使用料は、1時間につき525円とする。