

税 証明書交付申請書

宮古島市長 殿

令和 年 月 日

①申請者 (窓口の方)	住所	証明を必要とする方との関係	
	氏名	(印)	1. 本人 2.
②必要な証明ですか	住所	電話	
	ふりがな	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
③方の証明が同一世帯の場合に必要なら記入下さい	氏名	(印)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	ふりがな		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	氏名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	ふりがな		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	氏名		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	ふりがな		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※平成・令和 \_\_\_\_ 年度( \_\_\_\_ 年1月1日～12月31日の所得がわかるもの)

④必要な証明	・所得証明書	通
	・課税(非課税)証明書	通
	・所得課税証明書 ※全項目記載あり	通
	・納税証明書(市・県民税、法人税、固定資産税、軽自動車税)	通
	・完納証明書 ※過去5年間 未納・滞納なし	通
	・扶養証明書	通
⑤使用目的	・税諸証明書(原本証明・営業証明・事業所証明)	通
	・扶養・年金・金融・団地・健康保険・確定申告・入札、契約・市役所・職場	
	・授業料免除・就学支援金(保 幼 小 中 高 大 専)・奨学金・病院・保健所 ・児童手当・VISA更新・裁判所・その他(具体的に: )	

身分確認書類

- 写真付き身分証明書      個人番号カード  
写真無し身分証明書      その他( )

証明書申請の手引き

★申請に必要なもの★

1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使い下さい。
2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。速達をご希望の場合は速達と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
3. **手数料** 証明書1通につき200円(郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
4. **身分証明書(運転免許書等)の写し**

★注意★

- 原則として必要年度の1月1日に住民票のある市町村で発行されます。
- **令和2年度**の証明書は**平成31年1月1日～12月31日**の所得申告に基づく証明です。
- 原本証明は、当市役所で申告された方のみ発行できます。税務署や他市町村で申告された方は、そちらで確認をお願いします。
- 住民票上同一世帯でない方の証明が必要な方は**本人からの委任状**を同封して下さい。
- 相続人が申請する場合、**相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)**の写しを同封してください。

★問い合わせ・送付先★

〒906-8501

沖縄県宮古島市平良字西里1140番地

・所得関係: **宮古島市役所 総務部税務課 市民税係**

・納税関係: **宮古島市役所 総務部納税課 収納管理係**

☎0980-72-3751(代表)