

教育・保育給付認定申請書兼利用申込書記入例(2・3号用)

※機械で読み取るため、枠からはみ出さないよう、楷書で正しく記入してください。
 ※文字が消えるペンや修正液(テープ)は使用しないでください。
 ※修正したい場合は、新しい様式にはじめから記入し直してください。

① 申請児童及び保護者の情報

申請児童	(ふりがな)氏名		生年月日										性別
	みよこじま	はな	令和	4	年	8	月	6	日	男	女		
	宮古島	花											
申請児童個人番号(マイナンバー)			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
住所	宮古島市 △□○字●●1-1-1												
	☒ 1月1日時点で宮古島市以外に住所があった ☐ 申し込み時点で保護者が単身赴任等 ☐ 保護者① ☐ 保護者② ○○県△△市□□町1-1-1												
保護者①	(ふりがな)氏名		生年月日										続柄
	みよこじま	たろう	平成		年	1	月	2	日	父	母		
	宮古島	太郎											
申請保護者個人番号(マイナンバー)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保護者②	(ふりがな)氏名		生年月日										続柄
	みよこじま	はなこ	昭和	1	年	1	月	8	日	父	母		
	宮古島	花子	平成										
申請保護者個人番号(マイナンバー)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
連絡先	保護者①	080-00000000	保護者②	090-00000000									
	*保護者以外で対応いただける方の記入をお願いします。 緊急連絡先 ◆氏名: 平良 みよこ ◆続柄: 祖母												

② 保育の利用を必要とする理由 ※保育施設を希望する場合のみ

要件	保護者① 理由	1	勤務先名	株式会社○○○
	保護者② 理由	1	勤務先名	農業生産法人□□□

【理由番号】左記の理由欄に該当する番号を記入

1.就労(育休復職)	2.妊娠出産	3.保護者の疾病等
4.親族の介護等	5.求職	6.就学等
7.災害復旧	8.虐待DV等	9.その他

③ 申請児童の状況及び利用の希望

申請児童の保育状況	☒ ア 保育所(園)利用中	○△□	保育所(園)	*認可外、企業主導型等も含む
	☐ イ 家庭保育をしている(保育所(園)はどこも利用していない)			
	☐ ウ 親族に預けている()			
	☐ エ その他()			
保育施設等利用に係る希望内容	☐ 幼稚園のみ希望(1号認定) ⇒ 午後の預かり保育の希望(あり なし) ☐ 幼稚園と保育所等の併願を希望(2号認定) ⇒ 幼稚園内定の場合に預かり保育の希望を上記に記入 ☐ 認定こども園のみ希望(1号認定) ⇒ 公立認定こども園は預かり保育はありません ☒ 保育施設(小規模等含む)を希望(2号・3号認定)			
	令和 9 年 4 月 1 日 ~ ☒ 就学前まで(小学校入学前まで) ~ ☐ 令和 年 月 日まで			
	8 時 00 分 から 18 時 00 分 まで			
育休延長可否(該当者のみ)	☒ 希望する保育施設に入園できない場合は、育児休業の延長も許可できる。※入園の優先度が下がります。※ただし、R 9 年 8 月からは復職のため保育復職希望月に変更がある方は、変更申請が必要になります。申請があった翌月から該当になります。			

20 施設以上希望する場合は別紙をお渡しいたしますのでお声かけください。
(市HPからダウンロードもできます。)

④ 利用希望施設の情報

	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号	希望順位	施設番号
保護者の	希望①	9 5	希望⑤		希望⑨		希望⑬		希望⑰	
利用希望	希望②	9 6	希望⑥		例②：姉は幼稚園のみ申込、妹は保育施設申込の場合は ☒ はい 例②：姉は併願(幼稚園と保育施設の両方)申込、妹は保育施設申込の場合は ☒ はい・児童名記入 例③：姉と妹 2 名とも保育施設申込の場合は ☒ はい・児童名記入					
施設情報	希望③	5 0	希望⑦							
	希望④		希望⑧							
利用申請に係る確認事項	兄弟、姉妹と一緒に新規申込をしていますか ☐ はい(児童名: _____ 児童名: _____) ☐ いいえ(終了です) 「はい」と答えた場合、保護者の希望をおしえてください(複数の) 上記質問で『 ☒ はい』の方のみ記入。 ☐ 同じ時期に必ず同じ園のみを希望する(同じ時期に同じ園に入れ 選択する項目 ☒ はい、きょうだい同じ箇所です。 ☐ 同じ時期であれば別々の園でも希望する(同じ時期に入れなければ 選択できる項目は 1つのみ です。 ☐ どちらか1人のみでも入園を希望する									

⑤ 世帯員の情報(申請児童及び保護者以外の方を記入してください。)

世帯員(保護者及び申請児童を除く)	氏 名	続柄		
	宮古島 一郎	兄		
	個人番号(マイナンバー)			
	氏 名	続柄	生年月日	備考欄(勤務先・入学入園施設名等)
	宮古島 一子	姉	H30年 4月 4日	〇〇小学校
	個人番号(マイナンバー)		4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
	氏 名	続柄	生年月日	備考欄(勤務先・入学入園施設名等)
宮古島 二郎	弟	R2年 5月 9日	〇〇保育園	
個人番号(マイナンバー)		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
氏 名	続柄	生年月日	備考欄(勤務先・入学入園施設名等)	
平良 みやこ	祖母	S32年 6月 6日	農業	
個人番号(マイナンバー)		6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		
氏 名	続柄	生年月日	備考欄(勤務先・入学入園施設名等)	
個人番号(マイナンバー)				

※世帯員が入りきらない場合は、別紙をお渡ししますのでお声掛けください。(市HPからもダウンロードできます。)
 ※同居所で、世帯分離をしている場合でも記入してください。
 ※同居所であるが居宅が別建物の場合も氏名を記入し、備考欄に『別建物』と記入してください。

※⑥の1.~3.に該当する世帯のうち、「児童扶養手当証書の写し」と「各種手帳等の写し」は、マイナンバーの記入により添付省略することが可能です。

⑥ 申請世帯の状況(2及び3に該当する世帯は個人番号の記入)

状 況	1. 生活保護を受けていますか	⇒	生
	2. ひとり親世帯ですか	⇒	児童扶養手当証書の写し等を添付してください。
	3. 障がい等で手帳の取得または手当の受給をしている方はいますか	⇒	対象者(☐ 申請児童 ☐ 保護者 ☐ 世帯員) 種類(☐ 各種手帳等 ☐ 特別児童扶養手当 ☐ 障害年金) 該当することがわかる証明書類の写し等を添付してください。

※生活保護受給証明書(原本)、特別児童扶養手当の証明書類の写し、障害年金の証明書類の写しは添付省略できません。
 該当する場合は必ず提出してください。

―――【以下ことも未来課記載欄】―――

保護者	要件	調整	必要量	時間	特別認定	別紙	申請	入力	確認
保護者①	記入しないで下さい。								
保護者②									