

●児童福祉施設（保育所）認可事項変更 必要書類一覧

| No | 変更事項 | 様式 | 添付資料 | 提出期限 | 注意事項 |
|----|-----------------------|-------------------------|--|-----------------|--|
| 1 | 認可定員 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | ①理事会議事録 ②定員数詳細（様式①-1） ③職員名簿（様式①-2） ④図面（各室用途、児童の年齢、面積を明記） ⑤保育士等の履歴書（新規に保育士等を雇用する場合） ⑥保育士等の資格証明書（写し）（新規に保育士等を雇用する場合） ⑦認可定員を減少する場合は、その理由が確認できる資料 例）保育士不足→過去3年の保育士等の雇用や配置状況等 経営悪化→過去3年の財務状況等 入所児童数→過去3年間の利用実績や今後の利用見込み等 | あらかじめ（変更予定日前まで） | ※事前に子育て支援課にご相談下さい。 |
| 2 | 建物・設備の規模・構造 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | ①理事会議事録 ②図面（各室用途、児童の年齢、面積を明記） ③改修工事に関し構造計算上問題がないことを証明する書類（壁の撤去等を行う場合に添付） | | ※保育所用地・建物に変更がある場合は、事前に子育て支援課にご相談ください（様式第6号の②を提出） |
| 3 | 施設長 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | ①理事会議事録 ②新施設長関連書類 ア 履歴書の写し イ 身分証明書（発行後3ヶ月以内のもの）※写しの場合は原本証明 ウ 就任承諾書の写し ※原本証明 エ 資格証明書の写し | | |
| 4 | 法人等設置主体の代表者 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | ①理事会議事録 ②履歴書 ③身分証明書（発行後3ヶ月以内のもの）※写しの場合は原本証明 ④履歴事項全部証明書（変更後のもの）※写しの場合は原本証明 | | |
| 5 | 法人等設置主体の名称、主たる事務所の所在地 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | 履歴事項全部証明書（変更後のもの）※写しの場合は原本証明 | | |
| 6 | 分園の設置 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第6号） | 分園設置事前協議に係る承諾書の写し | | ※分園設置に係る事前協議を行い承認を受けたうえで、当該届出を行ってください。 |
| 7 | 施設名称 | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第7号） | 理事会議事録 | 変更の日から1ヶ月以内 | |
| 8 | 施設の場所（同一の場所で表記が変更の場合） | 児童福祉施設（保育所）事項変更届（様式第7号） | 変更後の所在地（住所）を証明できる書類 | | ※移転の場合は、建物・設備の規模・構造の変更（様式第6号の②）を届出 |

※上記の必要書類の他、必要に応じて追加資料の提出を求めることがあります。