

就労証明書

宮古島市長

宛

① 事業所名	
② 事業所住所	
③ 代表者氏名	

④ 証明日	西暦	年	月	日
⑤ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄			
1	フリガナ				
	本人氏名				
	本人住所				
2	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	※自営業者の方はこちらに社判を押印してください 印			
3	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入				
4	就労形態				
4	自営業主	<input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)※個人農業就労者も含む			
	被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員			
	その他	<input type="checkbox"/> 自営業専従者※個人農業協力者も含む <input type="checkbox"/> その他()			
5	就労日数	一月当たり 日 又は 一週当たり 日			
6	就労時間	月	時間 分 週	時間 分	
		日	時間 分		
7	就労時間帯	時間帯①	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
8	就労日	曜日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日			
9	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 無期		
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日、事業開始日)		~ 契約満了日 (有期の場合は記載)	
		年 月 日	~ 年 月 日		
10	直近の 就労実績	年・月	i 年 月	ii 年 月	iii 年 月
		就労日数	日	日	日
		労働時間	時間 分	時間 分	時間 分
		給与支給実績 (収入実績)	円	円	円
11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
12	育児休業の 取得(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
		延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意	年 月 日 ~ 年 月 日		
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否			
13	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る			
14	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他()	
	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許			
15	就労状況	社会保険加入状況	<input type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 加入予定 <input type="checkbox"/> 非加入		
		業務内容			
16	就労形態	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他()	金額	円
		雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	

【事業主(証明者)の方へ】

○この証明書は、保育園(所)へ入所申込または継続、幼稚園預かり保育申請のために使用するものです。書類提出後、電話・訪問等による勤務確認がありますのでご協力下さい。

○就労証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所取消または退所となります。幼稚園の預かり保育も利用できません。

【保護者の方へ】※※裏面にも記入する項目があります※※

○裏面に在園児・新規申込児童について記入する項目がありますので、記入してください。また、自営業者・農業者等の方の記入する項目がありますので、記入してください。

○農業委員会の発行する『農業従事者証明書』が発行できない場合、居住する自治会の民生委員・児童委員の証明が必要です。

● タイムスケジュール表 ●

※自営業・農業・漁業要件で申請される方はタイムスケジュール表の記入が必要になります。

※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。

※民生委員へ証明をもらう際には、事前に連絡を入れてください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

民生委員・児童委員 上記の内容に相違ありません。	年 月 日
住所	
氏名	電話番号
	- -

保護者 記入	児童名	①	施設名	
		②		
	生年月日	①	年 月 日 (歳)	(在園児・新規申込)
		②	年 月 日 (歳)	(在園児・新規申込)
		③	年 月 日 (歳)	(在園児・新規申込)

…こども未来課記入欄…

調査年月日	年 月 日	調査内容	調査員