

就労証明書

宮古島市長

宛

【事業主(証明者)の方へ】

○この証明書は、保育園(所)へ入所申込または継続利用、幼稚園(こども園)預かり保育申請のために使用するものです。書類提出後、電話・訪問等による内容確認がありますのでご協力ください。

【保護者の方へ】

○保護者自身で記入する表面『No.19保護者記載欄』、裏面『就労状況自己申告欄』がありますので、必ず記入してください。また、自営業・農業・漁業(協力者含む)の方は、裏面タイムスケジュール表も忘れずに記入してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。_

No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()														
2	フリガナ 本人氏名									生年月日 年 月 日						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	左記時間のうち 休憩時間	分	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		
		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		
		日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分		左記時間のうち休憩時間		分				
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間		分)				
7	就労実績 ※有給休暇・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月				
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 週間 日														
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無														
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記入欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日												
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日												
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日												

※裏面もあります※

【 就労状況自己申告欄 】(保護者記入)

※職種問わず、すべての方が記入する項目です。

No.	項目	記載欄					
1	就労状況	社会保険加入状況	☐ 加入 ☐ 加入予定 ☐ 非加入				
		業務内容					
2	就労形態	給与形態	☐ 年俸 ☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給			金額	円
			☐ その他 ()				
		雇用主との親族関係	☐ 有 ☐ 無	有の場合 続柄			
3	直近の就労実績 （総支給額） 表面No.7と同年月	年月	年 月		年 月		年 月
		総支給額	円		円		円

【 自営業・農業・漁業の方は下記タイムスケジュール表を記入してください(協力者の方も含む) 】

※自営業・農業・漁業要件で申請される方はタイムスケジュール表の記入が必要になります。

※平均的な1週間の状況をご自身で記入してください。

※民生委員・児童委員へ証明をもらう際は、事前に連絡をいれてください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

※農業就労の方で農業委員会が発行する『農業従事者証明書』が発行できない場合は、居住する自治会の民生委員・児童委員からの証明が必要です。

民生委員・児童委員証明記入欄

就労状況について相違ありません。	年	月	日
住所			
民生委員・児童委員氏名	電話番号	—	—

【以下こども未来課記入欄】

調査年月日	申請者より原本と 相違なしの申告	その他 調査内容	調査員
年 月 日	☐		