

# 就 労 証 明 書

記入日： 令和 年 月 日

宮古島市長  
宮古島市教育委員会教育長

殿  
殿

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 印

\_\_\_\_\_

下記の者について以下のとおり証明します。

記入担当者

印

ふりがな			
勤務者名	勤務者住所	宮古島市	
就職・採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)		
任用期間終了日	年 月 日 継続更新(有・無) ※契約期間がある場合のみ		
職種(仕事の内容)			
雇用形態	常勤・非常勤・パート・その他( )		
勤務者と経営者との親族関係	有・無 ※親族関係有のとき 続柄( )		
勤務日数	(平均) 日/月 または週 日制 (月 火 水 木 金 土 日)		
勤務時間	月 時間 又は 週 時間(※必ず記入して下さい)		残業 有・無
勤務形態	固定制 シフト制		
勤務時間	午前・午後 時 分から	時 分 ~ 時 分まで ( )時間	週 日
	午前・午後 時 分まで	時 分 ~ 時 分まで ( )時間	週 日
	実働( )時間	時 分 ~ 時 分まで ( )時間	週 日
給与	基本給( 円)・日給( 円)・時給( 円)		
最近3ヶ月の勤務状況及び支給総額		社 会 保 険 (有・無)	
( )月分・勤務日数( 日)・総支給額( 円)	所 得 税 の 源 泉 徴 収 票 (有・無)		
( )月分・勤務日数( 日)・総支給額( 円)	給 与 明 細 (有・無)		
( )月分・勤務日数( 日)・総支給額( 円)	出 勤 簿 または タイムカード (有・無)		
産前産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日 まで		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 まで		
職場復帰日	年 月 日		
<input type="checkbox"/> 育休期間中に保育所入所が決定した場合は職場復帰を繰り上げる <input type="checkbox"/> 保育所に入所できない場合、育休期間を延長( 年 月 日まで)			
勤務先(派遣先等) ※ <u>上記事業所と違う場合のみ</u> 記入			
		名 称	
		所 在 地	
		代 表 者 名	印
		電 話 番 号	

【事業主(証明者)の方へ】

この証明書は、保育所(園)へ入所申し込みまたは継続、幼稚園預かり保育申請のために使用するものです。書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので、ご協力ください。

就労証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所の取り消しまたは退所となります。幼稚園の預かり保育も利用できません。

保護者 記入	児童名	①		施設名	
		②			
		③			
	生年月日	①	年 月 日 ( 歳)	在園状況	( 新規申込 ・ 在園児 )
		②	年 月 日 ( 歳)		( 新規申込 ・ 在園児 )
		③	年 月 日 ( 歳)		( 新規申込 ・ 在園児 )

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	年 月 日	調査内容	調査員
-------	-------	------	-----

問合せ先： 宮古島市役所児童家庭課 (代表) 0980-72-3751 保育係 内線(83438 83483 83486) 幼稚園係 内線(83434 83447)  
(直通) 0980-73-1966