

委任状

※委任者本人がすべて記入してください。(無効になる場合があります。)

※代理人は、本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。

※本人と偽り証明書の交付を受けると罰金に処せられます。

(住民基本台帳法第47条1項2号)

※記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。

委任者 (頼む方)	住所
	氏名 印
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先

私は、下記の者を代理人と定め、下記内容に関することを委任します。

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所
	氏名
	委任者との関係
委任する 内容	●請求する証明書 ①必要な方の氏名 () <input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員) 通 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人) 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 <input type="checkbox"/> その他(通) ②使用目的、提出先(具体的に記入してください。) () ③必要な内容 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 旧姓() <input type="checkbox"/> 旧住所() ※マイナンバー、住民票コード記載は郵送交付になります。 ※宛名を書いた封筒(長形3号)、切手(普通¥84、簡易書留¥404、 速達¥374、簡易書留速達¥694)は持参してください。
	●住民票の異動 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居(市内での引越し) <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> その他()