

税証明書(納税関係)交付申請書

宮古島市長 殿

令和 年 月 日

① 申請者	住 所		証明を必要とする方との関係	
	ふりがな			
	氏 名		1. 本人 2.	
② どなたの証明が必要ですか	住 所		電 話	
	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏 名			年 月 日
③ ほかの方の証明が必要な場合はご記入下さい	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏 名			年 月 日
	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏 名			年 月 日
	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏 名			年 月 日
	ふりがな		生 年 月 日	明・大・昭・平
	氏 名			年 月 日
④ 必要な証明	・令和_____年度納税証明書 （市・県民税、法人住民税、固定資産税、軽自動車税） ※必要な税目を丸してください			通
	・完納証明書 未納・滞納なし			通
⑤ 使用目的	・扶養 ・年金 ・金融 ・団地 ・入札、契約 ・市役所 ・職場 ・奨学金 ・病院 ・保健所 ・児童手当 ・VISA更新 ・裁判所 ・その他（具体的に： _____ ）			

身分確認書類

☐ 写真付き身分証明書	☐ 個人番号カード
☐ 写真無し身分証明書(2つ以上)	☐ その他()

証明書申請(郵送)手続きについて

★ 申請に必要なもの ★

1. **申請書** 左の申請書を切り取ってお使いください。
 2. **返信用封筒** 返信先の住所・氏名をご記入のうえ、切手も貼ってください。
速達をご希望の場合は、「速達」と朱書きし、速達分の切手を貼ってください。
 3. **手数料** 証明書1税目、1年度につき200円
(郵便局発行の定額小為替を同封。現金・切手は不可)
 4. **身分証明書のコピー** 宮古島市本人確認の取扱に関する規則第4条別表第1または別表第2で定める書類。
- ※**委任状** 申請者以外の証明証を申請、法人の証明書を申請するときに必要。
(法人の委任状には代表者印を押印)
- ★ 注 意 ★
- 納税証明書は最新年度を含め4年分交付することができます。
(例) 固定資産税の納税証明書を4年分申請する場合の手料金は、
200円×4年分＝800円 となります。
 - 住民票上同一世帯でない方の証明書が必要な方は、本人からの委任状を同封してください。
 - 相続人が申請する場合、相続関係が確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

★ 問い合わせ・送付先 ★

〒906-8501

沖縄県宮古島市平良字西里1140番地

宮古島市役所 総務部 納税課 収納管理係

☎ 0980-72-3751(代表)