

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございます。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が伺えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内 容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）
②講 義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）
③実 技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

○研修内容は・・・・・・・・・・・・（理解できた） ④—3—2—1 （理解できなかった）

理由・感想・改善へのご意見

初心者にもわかりやすく教えていただけただけでなく、
ときどきためにありがとうございました。
活用できたらいいな...と思いました。

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございます。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が伺えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内 容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）
②講 義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）
③実 技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1 （悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

○研修内容は・・・・・・・・・・・・（理解できた） ④—3—2—1 （理解できなかった）

理由・感想・改善へのご意見

以前から気に入っていたタブレット ~~は~~ その機能を
知ることができました。
EVERNOTEは便利で、ぜひ活用してみたいです。

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございました。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が何えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
②講義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
③実技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

○研修内容は・・・・・・・・・・・・（理解できた） ④—3—2—1（理解できなかった）
理由・感想・改善へのご意見

昨年あたりからタブレットに興味を持っていたのですが、なかなか購入をしだせませんでした。今回と見比べるとよく説明していたので、タブレットが自分にも必要という気がしました。この研修で情報機器を活用し授業のPPTに活用していきたいと思っております。

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございました。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が何えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
②講義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
③実技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

○研修内容は・・・・・・・・・・・・（理解できた） ④—3—2—1（理解できなかった）
理由・感想・改善へのご意見

情報収集の方法、デジタルカレンダーでの学校の行事の管理、タブレットで自分の予定が管理できるといったことを学びました。エバーノートのデータ管理のし方がわかってよかった。

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございました。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が伺えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） 4—③—2—1（悪かった）
②講義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
③実技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） 4—③—2—1（悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

- 研修内容は・・・・・・・・・・・・・・・・（理解できた） 4—③—2—1（理解できなかった）
理由・感想・改善へのご意見

スケジュール管理や情報の管理など、タブレットがあればすぐにできることがわかりました。操作（はじめから）にまだ自信がなかったので、自分でやりくりさわりながら言式にみたてて思いました。でもタブレットをもっていないので構入の方法や設定の方法なども教えてほしいです。

研修会アンケート

本日はお忙しい中、ご参加いただき、ありがとうございました。本研究所が、よりよい研修会を企画していくため、皆様のご意見が伺えれば幸いです。どうぞご協力をよろしくお願いいたします。

問1 今日の研修をどのようにお感じになったかおたずねします。以下の①から③までの項目それぞれ該当する番号ひとつに○をつけてください。

- ①内容・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
②講義・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）
③実技・・・・・・・・・・・・・・・・（良かった） ④—3—2—1（悪かった）

問2 今日の研修で、あなたは研修の内容を理解することができましたか。該当する番号ひとつに○をつけてください。また、理由や感想、改善へのご意見があれば、お書き下さい。

- 研修内容は・・・・・・・・・・・・・・・・（理解できた） ④—3—2—1（理解できなかった）
理由・感想・改善へのご意見

初級編で内容が3つに示ばられていて分かりやすかったです。
データが1つのアプリケーションで整理できるというのが非常に便利だと思いました。