

令和7年度 就学援助費受給申請書(同意書兼委任状)

宮古島市教育委員会教育長 殿

次のとおり就学援助費受給を申請いたします。

【同意・委任等】

1. この申請にあたり、私及び私の属する世帯員の以下の事項について同意します。
 なお、このことについて私の属する世帯の世帯員の承諾を得ています。
 (1) 宮古島市の有する住民基本台帳の住民情報、所得情報、生活保護受給情報を利用すること。
 (2) 就学援助認定後に宮古島市を転出した場合は、転出先教育委員会へ援助の状況について情報を提供すること。
 (3) 他市町村から宮古島市に転入した場合、転入前の市町村教育委員会へ就学援助の受給状況等について確認すること。
 (4) 就学援助の認定、喪失、支給、その他必要な情報等について、在籍する学校と情報共有すること。
 (5) その他審査に必要な諸状況について照会すること。
2. 就学援助が認定された場合、下記口座を振込先に指定します。 (普通口座のみ)
3. 学校徴収金に未納がある場合には、援助費の一部または全部の受領を学校長へ委任します。

申請者	住 所	宮古島市				連絡先(自宅)	
	フリガナ氏 名	印			児童生徒との続柄	日中の連絡先(携帯等)	
	振込先	金融機関名		支店コード	口座番号		口座名義 (カタカナ)
		銀行 金庫 農協	支店		普通		

世帯欄1 (援助を希望する児童・生徒について記入すること。) ※低学年から順に記入して下さい。

学 校 名	学 年 組	フリガナ氏 名	4月1日現在の年齢	生 年 月 日
学校	年 組		歳	年 月 日
学校	年 組		歳	年 月 日
学校	年 組		歳	年 月 日
学校	年 組		歳	年 月 日
学校	年 組		歳	年 月 日

注意事項

1. 小学校と中学校の両方にお子さんがいる場合も、申請書は1枚です。
低学年から順に記入し**小学校へ申請書を提出**してください。
2. 申請書の記載漏れや添付書類の漏れなどで非認定となる場合もあります。記入漏れ押印漏れ等ご確認ください。
3. 所得の申告がされていないと審査する事ができません。
18歳以上の方は収入が無くても必ず申告を済ませておいてください。
4. 鉛筆、フリクションペン (こすると消えるペン等) は使用しないでください。
5. 金融機関の名称・口座番号・口座名義が確認できるものを提出してください。(通帳やキャッシュカードの写し)

裏面に続く

世帯欄2（世帯欄1以外で、同居するすべての人について記入すること。表面記載の申請者も含みます。）

その他の家族	児童生徒との続柄	フリガナ氏名	4月1日現在の年齢	生年月日	職業（勤務先）・学校名・学年及び特別な事情や、別居の場合の住所等
			歳	年 月 日	
			歳	年 月 日	
			歳	年 月 日	
			歳	年 月 日	
			歳	年 月 日	

申請内容及びその主な理由

☐ 要保護申請（生活保護受給中）

☐ 準要保護申請（主な申請理由を選択して下さい） ※該当する番号を○で囲む

- 現在、生活保護を申請中のため
- 生活保護が廃止または停止になったため（ 年 月 日から 廃止・停止 ）
- 収入が少ない又は不安定なため
- 失業したため
- 長期療養又は休職のため
- その他（)

世帯の状況

住宅の形態	☐ 持ち家	☐ 賃貸（家賃 円）
年金受給の状況	☐ 障害年金を受給	☐ 遺族年金を受給 ※これらの年金額がわかる書類を添付
前年度就学援助（準要保護）	☐ 受けた	☐ 受けていない
中学1年生について	前年度新入学児童生徒学用品費の事前支給を	☐ 受けた ☐ 受けていない
小学1年生について	前年度新入学児童生徒学用品費の事前支給を	☐ 受けた ☐ 受けていない
※転入者のみ記入	前住所地で新入学児童生徒学用品費の支給を	☐ 受けた ☐ 受けていない
受けた場合 前住所地（ 市・町・村）		

【学校確認欄】 ※下記は学校で記載します。

学校受付日 (受付印)	学校名
	校長 印