

No	質問事項	質問日付	内容	回答日付	回答
1	【企画提案応募要領】 2.概要	R7.7.28	「本調達、令和6年4月17日付け「GIGAスクール構想の実現 学習者用コンピュータの調達等ガイドライン」に基づいた企画競争（プロポーザル）形式とし、提案を比較検討して契約候補者の決定を行う。」とありますが、本プロポーザルにおいて、共同企業体での参加は可能でしょうか。 不可の場合、理由をご教授ください。 また、共同企業体での参加が可能な場合、代表企業または構成員のいずれかが「8.応募資格（11）事業者の本支店又は営業所が、沖縄県宮古島市内に1か所以上あること。」を満たせば問題ないでしょうか。 ※「8.応募資格（11）事業者の本支店又は営業所が、沖縄県宮古島市内に1か所以上あること。」を満たす業者がサポートを実施いたします。 不可の場合、理由をご教授ください。	R7.7.30	仕様書にて共同企業体での参加を認めておりませんが、共同企業体での参加は不可となります。 一元管理された運用・保守体制による対応を望むためです。
2	【企画提案応募要領】 2.2.概要	R7.7.28	本調達にはリース満了後についての記載がございません。 リース満了後の方法についてご教授頂けませんでしょうか。 無償譲渡の場合、固定資産税はリース料に含まない認識で宜しかったでしょうか。	R7.7.30	リース満了後は無償譲渡となり、固定資産税の課税客体が地方自治体のため、リース料に固定資産税を反映させる必要はないと認識しています。
3	【企画提案応募要領】 3.業務に関する各種事項 (4) 選定方法	R7.7.28	「イ.プレゼンテーション及びヒアリングによる審査」につきまして、参加可能人数について指定があればご教授ください。	R7.7.30	4名以下を想定しています。
4	【企画提案応募要領】 3.業務に関する各種事項 (6) 審査方法及び審査結果	R7.7.28	「選定委員会は、非公開で行い、審査経過等に関する問い合わせには応じない。」とありますが、プレゼンテーションの審査メンバーは宮古島市教育委員会のみで編成になりますでしょうか。 宮古島市の職員も審査会のメンバーになりますでしょうか。 宮古島市教育委員会内での審査の場合、審査の透明性及び公正・公平な観点を欠く可能性もございません。 ご教授ください。	R7.7.30	審査及び審査員は宮古島市学習者用タブレット等賃貸借に係る受託候補者選定委員会設置要領に定められた内容に基づき行います。
5	【企画提案応募要領】 5.提出書類 (1) 提出書類の種類・必要部数	R7.7.28	「サ.企画提案辞退届（様式7）」とありますが、本プロポーザルに参加する/しないに係わらず提出する必要がございますでしょうか。 必要な場合、参加する場合は未記載での提出で問題ないという認識で宜しかったでしょうか。	R7.7.30	「10. 提案辞退」に記載のとおり、提案応募申請書兼誓約書を提出後に辞退する場合に提出ください。
6	【企画提案応募要領】 7.質問等 (2) 回答方法	R7.7.28	「なお、本プロポーザル実施にあたり公平性が保てないと判断される質問については、回答しない場合がある。」とありますが、「公平性が保てないと判断される質問」の基準についてご教授ください。	R7.7.30	質問される内容により異なるため、基準の回答はできませんが、例として「審査員の部署・役職・氏名の特定に関する質問」「他提案者の特定に関する質問」がございませぬ。 公表に適さない個々の質問に関しましては、個々に回答します。
7	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	「契約候補者と契約内容を協議の上、契約締結をする。」とありますが、事前に契約書案などは確認可能でしょうか。	R7.7.30	契約候補者の決定後に確認となります。
8	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	「契約候補者と契約内容を協議の上、契約締結をする。」とありますが、入札保証金、契約保証金は免除ということでよろしいでしょうか。	R7.7.30	入札保証金はございません。 契約保証金につきましては宮古島市契約規則第26条第3項の各号に該当する場合は免除となります。
9	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	「契約候補者と契約内容を協議の上、契約締結をする。」とありますが、共同企業体をして契約をする場合、共同企業体の代表企業以外の構成員が、物件の所有やリース料請求などのリース役割を担うことは可能でしょうか。	R7.7.30	No.1に同じ。
10	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	「契約候補者と契約内容を協議の上、契約締結をする。」とありますが、共同企業体をして契約をする場合、代表企業以外の構成員が補助金の受領窓口となることは可能でしょうか。	R7.7.30	No.1に同じ。
11	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	リース会社を含めた三社間契約は可能でしょうか。 不可の場合、その理由もご教授ください。	R7.7.30	リース会社を含めた三社間契約は可能です。
12	【調達仕様書】 4.調達方法	R7.7.28	本事業において受注者（共同企業体含む）が第三者であるリース会社と、当該リース物件を目的とする「セールアンドリースバック転リース」の契約を行うことは、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第22条」における財産処分にあたりますでしょうか。	R7.7.30	「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第22条」における財産処分に該当しないと思われませんが、現時点で質問のセールアンド・リースバック、転リースの詳細な内容は不明ですので、補助金の取り扱いに関しては、関連法規・国のGIGAスクール構想関連のガイドライン等に基づき、協議を進めていくこととなります。
13	【調達仕様書】 5. 調達及び業務の範囲 (3) 賃貸借期間	R7.7.28	「下記をすべて含む賃貸借期間とする。」とありますが、①～③をすべて含んだ場合、 ①設置期間 → 契約締結の日（仮に9月1日とした場合）～令和8年3月8日（7ヶ月） ②使用期間 → 令和8年3月9日～令和8年3月31日（1ヶ月） ③運用期間 → 令和8年4月1日～令和13年3月31日（60ヶ月） となり、合計68ヶ月になるかと思いますが、5.調達及び業務の範囲（1）調達にて「60ヶ月の利用を想定している」と記載されており、仕様書内にて記載内容に差異がございませぬ。 賃貸借について、賃貸借開始日（検収日）は令和8年4月1日～の60ヶ月で宜しいでしょうか。 ご教授ください。	R7.7.30	賃貸借料の発生が令和8年4月1日～の60ヶ月となります。 また、質問にございます「②使用期間」は調達仕様書では「②試用期間」の記述となっております。
14	【調達仕様書】 5.調達及び業務の範囲 (2)業務の範囲	R7.7.28	本プロポーザルにおいて、動産総合保険の記載がございませぬが、付保しないという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.30	動産総合保険については「【調達仕様書】16.保証サービスの付帯」に記載の保証サービスの提供方法の一つとの認識です。 サービス内容も含めてご提案ください。
15	【調達仕様書】 5.調達及び業務の範囲 (4)その他	R7.7.28	受注者の責によらず、補助金の交付が受けられない、減額して交付される場合や、補助金の返還義務が発生した場合においても、受注者は費用負担しないという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.30	内容により異なるため、協議の上で決定いたします。
16	【調達仕様書】 8.調達に備えるべき要件等 (3)学習者用端末価格	R7.7.28	補助金支給予定日はいつでしょうか。また、補助金申請から交付決定までの想定スケジュールを教えてください。	R7.7.30	入金は端末納品後に実績報告書提出等の補助金事務を行ったのち、支払いを行います。そのため、リース開始後の令和8年4月以降を想定していますが、契約締結後に決定するため、現時点で具体的な支給日を回答することはできません。
17	【調達仕様書】 9.学習者用端末機能要件	R7.7.28	「画面 付属のタッチペン以外のUSI ペンおよび静電容量式ペンに対応していること。」とありますが、付属のタッチペン以外のUSI ペンおよび静電容量式ペンに対応できるように求めている意図をご教授頂けますでしょうか。	R7.7.30	USIペンの紛失・故障による補充のランニングコストを下げるためです。
18	【調達仕様書】 11.納入・設置、設定等 (3) 設定等	R7.7.28	「ア. 調達物品は、指定する様式で1台毎に剥がれにくい固有の管理用ラベルを貼付すること。」とありますが、ラベルの生地は指定がございませぬでしょうか。	R7.7.30	児童生徒が5年間利用することを想定し、その利用環境に耐えうるラベルをご提案ください。

No	質問事項	質問日付	内容	回答日付	回答
19	【調達仕様書】 11.納入・設置、設定等 (3) 設定等	R7.7.28	「イ.初期不良があった場合は、納品した同一機種にて速やかに交換を行うこと。」とありますが、初期不良交換に関して、交換に係る期間のサービスレベルは定められていますでしょうか。	R7.7.30	運用開始である令和8年4月1日に間に合わせることは必須とし、保守体制やサービスレベルをご提案ください。
20	【調達仕様書】 17.保守及びヘルプデスク (12)	R7.7.28	「本業務における保守およびヘルプデスクサポートに必要な情報は、既存契約業者からすべて引き継ぎ対応することとする。また、過去に発生した事象の再発防止およびトラブルシューティング対応を継続するため、「過去対応履歴」「不具合事象」「対応事例」などもすべて既存業者から引き継ぎ、切れ目のない運用保守およびヘルプデスク業務が行えるようにすること。これらの運用業務の引き継ぎに関連して、既存契約業者に費用が発生する場合は、事前に見積もりを取得し、その費用をあらかじめ見積りに含めること。 【既存契約業者】株式会社興洋電子」とありますが、ご担当者並びに連絡先をご教授頂けませんでしょうか。	R7.7.30	ご質問いただいた事業者様へ別途、連絡いたします。
21	【調達仕様書】 17.保守及びヘルプデスク (12)	R7.7.28	「本業務における保守およびヘルプデスクサポートに必要な情報は、既存契約業者からすべて引き継ぎ対応することとする。また、過去に発生した事象の再発防止およびトラブルシューティング対応を継続するため、「過去対応履歴」「不具合事象」「対応事例」などもすべて既存業者から引き継ぎ、切れ目のない運用保守およびヘルプデスク業務が行えるようにすること。これらの運用業務の引き継ぎに関連して、既存契約業者に費用が発生する場合は、事前に見積もりを取得し、その費用をあらかじめ見積りに含めること。 【既存契約業者】株式会社興洋電子」とありますが、本プロポーザルにおける公正・公平な観点から、記載されております「株式会社興洋電子と同社関連企業」については本プロポーザルへの参加はできないという認識でよろしいでしょうか。また、記載しております既存保守業者は本事業における一切の業務（役務など）には参加しないという認識で宜しかったでしょうか。これが認められない場合、本プロポーザルにおける公正・公平な観点から逸脱する可能性がございます。以上を踏まえた上で、宮古島市教育委員会様の見解をご教授ください。	R7.7.30	既存契約業者であることを理由に公正・公平な観点から、本調達(プロポーザル)への参加ができなくなるものではございません。
22	【調達仕様書】 17.保守及びヘルプデスク (12)	R7.7.28	「本業務における保守およびヘルプデスクサポートに必要な情報は、既存契約業者からすべて引き継ぎ対応することとする。また、過去に発生した事象の再発防止およびトラブルシューティング対応を継続するため、「過去対応履歴」「不具合事象」「対応事例」などもすべて既存業者から引き継ぎ、切れ目のない運用保守およびヘルプデスク業務が行えるようにすること。これらの運用業務の引き継ぎに関連して、既存契約業者に費用が発生する場合は、事前に見積もりを取得し、その費用をあらかじめ見積りに含めること。 【既存契約業者】株式会社興洋電子」とありますが、ご担当者並びに連絡先をご教授頂けませんでしょうか。とありますが、GIGA端末の保守業務については、沖縄県内において十分な実績とノウハウがあり、また宮古島市内の学校については電子黒板、パソコンなどで学校へのサポート実績がございます。「過去対応履歴」「不具合事象」「対応事例」などのデータは教育委員会様経由でデジタルデータもしくは紙ベースでも頂ければ、弊社でデータベース化し引継ぎは十分可能です。また、もし既存契約業者様が今回プロポーザルに参加されるのであれば、厳正なるプロポーザル案件において業者間でこうした見積書のやり取りが発生するのは公正・公平さを欠くと思われま。保守契約を締結しているのであれば教育委員会様にも対応履歴などのデータは当然保有されている、もしくは契約業者に業務の一環として提供を求めることは可能と思います。そのデータをご提供頂くことは可能でしょうか。 難しい場合、その理由もご教授ください。	R7.7.30	問い合わせ対応等の履歴についての提供は可能ですが、MDMの管理を含めたシステム環境等の技術的な情報に関しましては教育委員会からの提供はできません。運用保守およびヘルプデスク業務を継続して行う方法についてご提案ください。
23	補助金について	R7.7.28	当社起因でない事由により補助金採択日が予定日より大幅に遅延し、賃貸借期間や契約金額（調達価格変動や金利変動等）に見直しが必要になった場合、協議は可能でしょうか。	R7.7.30	契約内容によって協議の上で決定いたします。
24	補助金について	R7.7.28	当社起因でない事由（サプライチェーンへの影響、補助金採択時期の遅延等）により納品が遅れた場合、当社は責任を負わないという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.30	内容により異なるため、協議の上で決定いたします。
25	20.その他 (2)	R7.7.28	教育委員会から、今後も継続的に利用したいと希望があがっているアプリケーションソフトについては、クラウド利用ができるコンテンツに限り、利用できるようにすること。とありますが、現時点で継続的に利用していきたいソフトがありましたらご教授ください。	R7.7.30	主なアプリケーションはGoogle関連アプリ、Microsoft関連アプリ、ラインズeライブラリ、FigJam、まなびポケット、事例で学ぶ学校教育セキュリティ、事例で学ぶNetモラル、i-FILTERです。
26	●調達仕様 9.学習者用端末機能要件：周辺機器	R7.7.28	GIGA1.0時のキートップ不良課題の改善とし、キートップにツメやアンカー等のロックがかかっていないキートップは、対策として効果が不十分なため、本仕様書に書かれている通り「ツメやアンカー等の物理的な設計は必須条件」という認識でよろしいでしょうか。同確認は、提案書上で説明する形であれば宜しいでしょうか？	R7.7.30	GIGA1.0時のキートップ不良が多く見られたことから、ツメやアンカー等の物理的な設計は必須となります。
27	●応募要領 (4) 選定方法	R7.7.28	書類審査の評価項目についてですが、「2、端末の利活用促進のために、有益な提案がされているか」、「提案内容（追加提案について）」端末の利用促進に関し有益な提案内容か。」の2項目は内容が重複しているかとお見受けしますが、同一の内容で提案しても問題ございませんでしょうか。	R7.7.30	内容が重複しておりましたので、応募要領を訂正いたしました。
28	●応募要領 8. 調達に備えるべき要件等：(4)見積価格	R7.7.28	「既存業者からの運用業務の引き継ぎに関連して、既存契約業者に費用が発生する場合は、事前に見積もりを取得し、その費用を見積りに含めること。」引継ぎに必要な情報、作業項目、作業見積は、プロポーザル参加業者が既存契約業者へプロポーザル前に直接確認し、プロポーザル後の費用相談などは教育委員会様へ行えないという認識でよろしいでしょうか。	R7.7.30	ご認識の通りです。
29	●応募要領 8. 調達に備えるべき要件等：(4)見積価格	R7.7.28	●学習者用タブレットを学校ネットワークに無線接続する際、接続先ネットワーク側においてMACアドレスの登録等の作業が必要となるものと存じます。仮に当該作業が必要となる場合には、既存契約業者に対して作業を依頼することになるかと思いますが、その作業費用についても見積もり金額に含めるという理解でよろしいでしょうか。	R7.7.30	ご認識の通りです。タブレットのMACアドレスを提供いただくことを想定しております。
30	●応募要領 8. 調達に備えるべき要件等：(4)見積価格	R7.7.28	●提案できる機器は、公告日時時点で既に製品化、販売開始されている製品に限られるとの理解でよろしいでしょうか。納入期限に間に合う場合でも、今後発売予定の新機種では提案できないという認識で間違いはないでしょうか。	R7.7.30	機器に関しまして、発売予定での提案は受けかねますので、提案書提出時点で製品化されている必要がございます。
31	その他質問	R7.7.28	●ご提案時におけるご参加人数につきまして、上限は何名までとなっておりますでしょうか。	R7.7.30	No.3に同じ。