

様式1

# 在 職（就 労） 証 明 書

(校区外就学申請用)

平成 年 月 日

(あて先) 宮古島市教育委員会

所在地

会社名

代表者氏名

㊞

電話番号

次の者は、以下のとおり就労している（採用予定である）ことを証明します。

|                           |                       |             |
|---------------------------|-----------------------|-------------|
| 就 労 者                     | 住 所                   |             |
|                           | 氏 名                   |             |
| 就 労 形 態                   | 常勤（正職員）・パート・契約・その他（ ） |             |
| 採 用 年 月 日                 | 年 月 日                 |             |
| 契 約 期 間<br>(パート・契約の場合に記入) | 年 月 日～ 年 月 日          |             |
| 勤 務 場 所                   | 所 在 地                 |             |
|                           | 名 称                   |             |
|                           | 電 話 番 号               |             |
| 1 週あたりの勤務日数               | 週 日                   |             |
| 勤 務 時 間                   | 平 日                   | 時 分から 時 分まで |
|                           | 土 曜 日                 | 時 分から 時 分まで |
|                           |                       | 時 分から 時 分まで |
| 休 日                       |                       |             |
| 備 考                       |                       |             |

※ 裏面の注意事項をお読みください。

(裏)

## 在職（就労）証明書について

### 1. 証明書の使用目的

この証明書は、保護者の方が校区外・就学許可申請をする際に、添付書類として提出していただくものです。

保護者の方が勤務時間や雇用形態により、小中学校へ通うお子さんを放課後家庭で監護することが、どの程度困難な状況であるかを確認させていただくものであり、これ以外の目的には使用いたしません。

### 2. 証明書を記入する会社等のご担当者の方へ

- (1) 証明者は、代表者でなくても構いませんが、被証明者の雇用に責任をお持ちの方がご記入ください。
- (2) 勤務場所は、実際に勤務しているところの所在地等をご記入ください。
- (3) 証明内容について、教育委員会から問い合わせをする場合がありますので、その際はご協力をお願いします。
- (4) ご不明な点があるときは、下記までお問い合わせください。

### 3. 保護者の方へ

証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

〒906-0103

宮古島市城辺字福里600番地1

宮古島市教育委員会教育部学校教育課

電話0980(77)4944