

## 宮古島市立図書館団体利用カード申請書( 新規 更新 変更 )

宮古島市立図書館長 殿

宮古島市立図書館の団体貸出の利用のため、利用カードを( 新規申込 更新 変更 )します。  
 なお、利用にあたっては図書館の諸規則、並びに下記注意事項を守ります。

団体名	※学校、保育園、幼稚園等の場合はクラスごとに登録できます。
住 所	〒 TEL
代表者名	
管理責任者名 (自署)	<input type="checkbox"/> 代表者の承諾を得た上で申請します。(左欄へチェック) ※学校、保育園、幼稚園等の場合はクラス担任のお名前をご記入ください。

## 注意事項

- 必ず代表者の承諾を得て、管理責任者の身分証明書コピーを添えて申請を行ってください。
- 申込み内容に変更がある場合は、速やかに図書館までご連絡ください。
- 貸出は合計50冊まで、貸出期間は図書、紙芝居、CD等は1ヶ月間です。貸出を延長したい場合は図書館までご連絡ください。
- 貸出資料の紛失・破損の場合は、管理責任者は速やかに図書館までご連絡ください。
- 団体利用カードは年度ごとの更新となります。未返却資料がある場合は更新できませんのでご注意ください。
- 新規登録の場合は、団体の所在・住所等が確認できた上で利用カードを発行します。

利用者コード

館長	奉仕係長	係	