

様式第4号(第11条関係)

図書館個人利用カード申請書 【 新規・変更・再発行 】
(学校ステーション児童・生徒用)

この申請書は、お子様が宮古島市立図書館の移動図書館を学校でご利用の際に必要な利用カードを作成するためのものです。下記事項をよくお読みになり、必ず保護者の方がご記入ください。

1. 氏名、生年月日、学校名、住所、保護者名等もれなくご記入ください。
2. 電話番号は、自宅電話か保護者の携帯電話どちらか一方でもかまいません。
3. 本の返却は、各学校に設置してある返却ボックスか移動図書館、もしくは宮古島市立図書館にお願いします。
4. 本を破損・紛失した場合は同等の本で弁償をお願いします。破損・紛失の際はお早目に移動図書館員か市立図書館までご連絡ください。
5. 移動図書館の本の返却期限は1カ月後です。返却期限を遵守してください。
6. すでに宮古島市立図書館の利用カードをお持ちの方は、そのカードでご利用ください。新規で申し込む必要はありません。(※ただし変更・再発行の場合は申請が必要です。)

(※必ず保護者の方が記入して下さい。)

以上の記載事項に同意し申請します。

年 月 日

保護者名(自署)

ふりがな				生年月日
氏名				年 月 日
学校名				年 組
住所	〒			
保護者名			続柄	
自宅電話番号		保護者携帯番号		

※住所変更や再発行の方は以下もご記入ください。

変更前住所	再発行理由

【以下、図書館記入欄】

利用者コード(再発行の場合は上新・下旧)	電子図書館 入力 (済 ・ 未) 読書の記録 発行 (済 ・ 未)	館長	奉仕係長	係
新				
旧				