

宮古島市立幼稚園・公立認定こども園（1号認定）入園申込書類確認表

| | |
|-------|------------|
| 提出年月日 | 令和 2 年 月 日 |
| 児童名 | |
| 生年月日 | 平成 年 月 日 |

【全員提出が必要な書類】

| | 提出書類 | 保護者 チェック | 幼稚園 チェック |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | ○教育・保育給付認定申請書・利用申込書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ○入園願書（幼稚園のみ） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ○同意書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | ○マイナンバー申出書（新規入園申込の場合のみ） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 質問 | あなたのお子様が集団生活を行う上で、特別な支援が必要だと感じますか。 | いいえ はい | <input type="checkbox"/> |
| 上記の質問に対して「はい」と回答の場合。診断名や気になる点を記載下さい。 | | | |

【世帯状況により提出が必要な書類】 ※該当の場合のみ提出。非該当の場合チェック不要。

| 世帯 | 提出書類 | 保護者 チェック | 幼稚園 チェック |
|--------------------------|--|--|--------------------------|
| 生活保護世帯 | ○生活保護証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 母子・父子世帯 | ○母子・父子で生活していることの申立書(市指定様式) ※児童扶養手当を受給していない、もしくは母子・父子家庭医療費助成を受けていない場合は提出が必要です。 | 児童扶養手当等受給中 ↳ <input type="checkbox"/> 受給無し ↳ <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 食物アレルギーのある児童 (こども園のみ) | ○食物アレルギーに関する調査票（保護者記入用） ○保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記載用） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※必要事項は全て記入して下さい。申込児童一人ずつ書類が必要です。

※きょうだい同時に申し込む場合、証明書類の原本は一枚で他はコピー提出でもかまいません。

※受付の際にコピーはいたしませんので、あらかじめコピーした上で申込をして下さい。

| |
|--------|
| 幼稚園受付日 |
|--------|

【預かり保育利用希望（幼稚園のみ）の場合は、裏面へ続く】

【預かり保育利用希望 必要な書類】※利用希望の場合のみ提出。希望しない場合はチェック不要。

| | 提出書類 | 保護者 チェック | | | 幼稚園 チェック |
|--------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | ○預かり保育利用申込書（兼同意書） | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ○子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書 | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ○18才以上 65歳未満の世帯員全員（別居保護者含む）の保育を必要とする理由の書類 | | | | |
| | 提出書類 | 父 | 母 | 同居 | 幼稚園チェック |
| | ①就労証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ②自営業，内職申立書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ③農業証明書，農業従事者証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ④妊娠証明（出産予定の方），母子手帳の写し（出産後） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ⑤診断書又は、介護・看護証明書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ⑥求職活動申立書（ハローワークカードの写し等必要） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑦就学申立書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

※必要事項は全て記入して下さい。申込児童一人ずつ書類が必要です。

※きょうだい同時に申し込む場合、証明書類の原本は一枚で他はコピー提出でもかまいません。

※受付の際にコピーはいたしませんので、あらかじめコピーした上で申込をして下さい。