

# 【1号認定用】 施設型給付費・地域型保育給付費等 〈教育・保育給付認定申請書・利用申込書〉

令和 年 月 日

宮古島市長 様  
宮古島市教育委員会教育長 様

保護者氏名 ㊦

申請にかかる 小学校就学前 子ども	(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	障害手帳の有無	
		平成 年 月 日	男・女	有・無 <small>(障害者手帳・療育手帳等・特別児童 扶養手当証書等写しの添付)</small>	
現住所	宮古島市 <small>(前年1月1日付の住所) ※現住所と異なる場合に記入してください。</small>				
連絡先	(父携帯番号) - -		(母携帯番号) - -		
	(緊急連絡先) 氏名 ( ) (続柄: ) - -				
	父 (勤務先名称)	(勤務先番号) - -			
	母 (勤務先名称)	(勤務先番号) - -			
※申請児童の年齢が4月1日時点で2歳以上の場合は右記の項目にチェックしてください	<input type="checkbox"/> 1号・・・幼稚園のみ希望 希望園 ( ) (幼稚園) → 午後の一時預かりを→		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
	<input type="checkbox"/> 2号 → <input type="checkbox"/> 保育所(園)のみ希望 → 午後の一時預かりを→ <input type="checkbox"/> ★幼稚園と併願		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
★幼稚園と保育所の両方に申請(併願)する場合、支給認定証の交付が2号が優先となります。 2号と認定されても利用調整の結果、保育所を利用できない場合があります。					
①利用を希望する施設名、希望する期間、申請児童の保育状況 ※保育施設を希望する場合のみ					
利用を希望する 施設名	希望施設名・希望理由			申請児童の保育状況	
	第1希望	希望理由 ( )		ア. 保育所(園)利用中 保育所(園) イ. 一時預かり利用中 保育所(園) ウ. 自宅で( )が見ている エ. 身内( )に預けている オ. 職場でみている カ. その他 ( )	
	第2希望	希望理由 ( )			
	第3希望	希望理由 ( )			
	上記以外で空きがある場合、利用を(希望する・希望しない)				
	小規模保育に空きがある場合、利用を(希望する・希望しない) <small>(対象年齢(0歳～2歳))</small>				
利用を希望する 期間・時間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日 時 分から 時 分まで				

## ②保育の利用を必要とする理由など ※保育施設及び幼稚園の預かり保育を希望する場合のみ

保育の利用を必要とする理由	<b>【理由番号】</b> 0.家庭外労働 1.家庭内労働 2.妊娠・出産 3.保護者の疾病・障害 4.親族の介護・看護 5.就職 6.就学 7.就労予定 8.育休中 9.災害復旧 10.その他	★左記の中から該当する番号を選択し、記入してください。 続柄 番号 続柄 番号 [ 父 ] <input type="text"/> [ 母 ] <input type="text"/> 続柄 番号 続柄 番号 [ ] <input type="text"/> [ ] <input type="text"/> 続柄 番号 続柄 番号 [ ] <input type="text"/> [ ] <input type="text"/> その他理由 ( )
---------------	--	--

③家庭の状況

区分	(ふりがな) 氏名	申込児童との続柄	生年月日	性別	勤務先等 学校名等	学年	居住状況	備考
児童の世帯員 (申請児童を除く)		父・母 ( )	S H	男 女			同 別	
		父・母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
		兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別	
	兄・姉・弟・妹 祖父・祖母 ( )	S H	男 女			同 別		

④児童の発育状況

⑤世帯状況 (該当するものに○をつけてください)

発育状況	1. 良好		世帯状況	1. 生活保護世帯 →生活保護世帯受給証明書の添付
	2. アレルギーの有無 ( ) エビペン所持の有無 ( 有・無 ) 除去食の必要性 ( 有・無 )			2. ひとり親世帯 (離別・死別・未婚) →児童扶養手当証書 (写し) の添付
	3. 定期的通院 ( )			3. 申請児童以外に在宅障がい者がいる →障害者手帳・特別児童扶養手当証書等 (写し) の添付
	4. 薬の服用 ( )			4. 年金受給 (有・無) 種別 (障害・遺族) →障害基礎年金受給証・遺族基礎年金受給証 (写し) の添付
	5. 関係機関等への通所 ( )			5. 幼稚園・保育施設等に入所予定児童がいる →家庭状況一覧表の備考欄に幼稚園名等を記入してください
	6. 障害児通所支援事業受給の有無 有・無			
	7. その他 ( )			

⑥利用申込に関する確認事項 (該当するものに○をつけてください) ※保育施設を希望する場合のみ

確認事項	きょうだい児申込の有無 有・無	[同時申込の児童名]
	<p>※きょうだいで申込み場合 (きょうだいすでに保育所に入園している場合も含む)</p> <p><b>記入しないで下さい</b></p> <p>1. きょうだいは必ず同じ保育施設へ同時に入園させたい。</p> <p>2. 一人でも入園できれば通園し、空き待ちをする。</p> <p>3. すでに入所している児童と同じ保育施設のみを希望する。</p> <p>4. 別々の保育施設に入園しても構わない。</p>	

(注意事項)

☆ 記入上の注意をよく読んで、記入してください。

☆ 記入内容が事実と異なる場合、認定の取り消し、若しくは職権で認定を変更する場合があります