

就 労 証 明 書

記入日： 年 月 日

宮古島市長
宮古島市教育委員会教育長

殿
殿

事業所所在地
事 業 所 名
代 表 者 名
電 話 番 号

下記の者について以下のとおり証明します。

記入担当者

ふりがな			勤務者住所	宮古島市		
勤務者名						
就職・採用年月日	昭和・平成		年		月 日（採用・採用予定）	
任用期間終了日	年 月 日		継続更新（有・無）※契約期間がある場合のみ			
職種（仕事の内容）						
雇用形態	常勤・非常勤・パート・その他（ ）					
勤務者と経営者との親族関係	有・無 ※親族関係有のとき 続柄（ ）					
勤務日数	（平均） 日／月 または週 日制（月 火 水 木 金 土 日）					
勤務時間	月 時間 又は 週 時間（※必ず記入して下さい）			残業	有・無	
勤務形態	固定制		シフト制			
勤務時間	午前・午後 時 分から	時 分 ～ 時 分	まで（ ）時間		週 日	
	午前・午後 時 分まで	時 分 ～ 時 分	まで（ ）時間		週 日	
	実働（ ）時間	時 分 ～ 時 分	まで（ ）時間		週 日	
給与	基本給（ ）円・日給（ ）円・時給（ ）円					
最近3ヶ月の勤務状況及び支給総額			社 会 保 険（有・無）			
（ ）月分・勤務日数（ ）日・総支給額（ ）円			所 得 税 の 源 泉 徴 収 票（有・無）			
（ ）月分・勤務日数（ ）日・総支給額（ ）円			給 与 明 細（有・無）			
（ ）月分・勤務日数（ ）日・総支給額（ ）円			出 勤 簿 また は タイムカード（有・無）			
産前産後休暇期間	年 月 日 ～		年 月 日 まで			
育児休業期間	年 月 日 ～		年 月 日 まで			
職場復帰日	年 月 日					
☐ 育休期間中に保育所入所が決定した場合は職場復帰を繰り上げる ☐ 保育所に入所できない場合、育休期間を延長（ 年 月 日まで）						
勤務先（派遣先等）※ <u>上記事業所と違う場合のみ</u> 記入						
名 称						
所 在 地						
代 表 者 名						
電 話 番 号						

【事業主（証明者）の方へ】
この証明書は、保育所（園）へ入所申し込みまたは継続、幼稚園預かり保育申請のために使用するものです。書類提出後、電話・訪問などによる勤務確認がありますので、ご協力ください。
就労証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所の取り消しまたは退所となります。幼稚園の預かり保育も利用できません。

保護者記入	児童名	①			施設名	
		②				
		③				
	生年月日	①	平成 年 月 日（ 歳）	在園状況	（ 新規申込 ・ 在園児 ）	
		②	平成 年 月 日（ 歳）		（ 新規申込 ・ 在園児 ）	
		③	平成 年 月 日（ 歳）		（ 新規申込 ・ 在園児 ）	

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	年 月 日	調査内容	調査員
-------	-------	------	-----

問合せ先： 宮古島市役所児童家庭課（代表）0980-72-3751 保育係 内線(83438 83483 83486) 幼稚園係 内線(83434 83447)
（直通）0980-73-1966