

(別紙)

## 離島フェア2018出展募集要領

離島フェア開催実行委員会

### 1. 離島フェア2018の概要

#### (1) 開催目的

離島フェア（以下「フェア」）は、離島の産業振興と併せて、離島地域と都市地域間及び離島相互間の交流を促進するとともに、新たな地域資源を発掘し、住民自らの創意工夫による地域づくりを支援することを目的とする。

#### (2) 主催

離島フェア開催実行委員会

（18離島市町村、沖縄県、沖縄県離島振興協議会）

#### (3) 開催日時

平成30年11月23日（金）～11月25日（日） 3日間

（午前10時から午後7時まで）

※但し、22日（木）は、午後14時から「ビジネスマッチング」を開催  
午後16時から「流通商談会」を開催

23日（金）は、午前9時30分から開会式

25日（日）は、午後6時30分閉会

#### (4) 開催場所

沖縄セルラーパーク那覇（那覇市奥武山）

#### (5) 後援（予定）

内閣府沖縄総合事務局・沖縄観光コンベンションビューロー・沖縄県工業連合会・沖縄県物産公社・沖縄県商工会連合会・宮古島商工会議所・沖縄タイムス社・琉球新報社・NHK沖縄放送局・琉球放送・沖縄テレビ放送・琉球朝日放送・ラジオ沖縄・エフエム沖縄・沖縄ケーブルネットワーク・宮古新報・宮古毎日新聞社・八重山日報社・八重山毎日新聞・宮古テレビ・石垣ケーブルテレビ（順不同）

#### (6) 協賛（予定）

ANA・OAS航空・沖縄海邦銀行・沖縄銀行・沖縄コココーラボトリング（株）・沖縄電力（株）・オリオンビール（株）・JA沖縄中央会・JAおきなわ・JA共済連沖縄・那覇空港ビルディング（株）・日本トランスオーシャン航空（株）・琉球銀行・琉球セメント（株）・沖縄県市町村自治会館管理組合・沖縄県市長会・沖縄県町村会・沖縄県市議会議長会・沖縄県町村議会議長会・公益財団法人 沖縄県市町村振興協会（順不同）

#### (7) 協力（予定）

久米商船（株）・崎原海運（有）・大東海運（株）・南西海運（株）・（資）福山海運・琉球エアークommューター（株）・琉球海運（株）（五十音順）

## 2. 募集対象

県内離島の業者等で、出店条件を遵守できるもの。  
また、出展する品目は、原則として、離島地域で生産されるものに限る。

## 3. 応募方法

所定の申し込み用紙に必要事項を記入し、市町村の担当課へ申し込むこと。

## 4. 提出締切

様式1-2、平成30年9月28日(金)【事務局必着】

## 5. 出展条件等

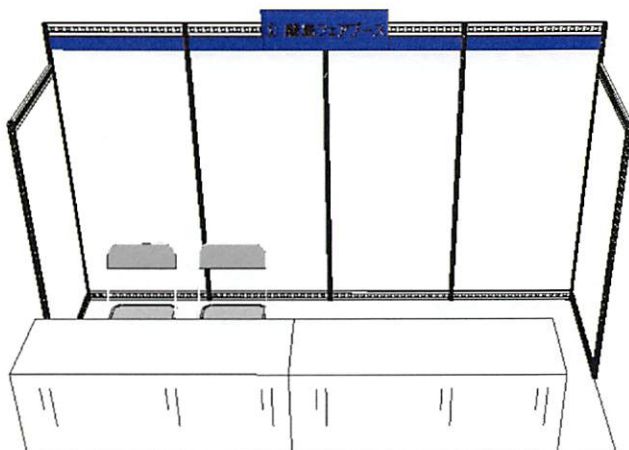
(1) フェアの趣旨を尊重し、運営に協力すること。

- イ) 出展商品は、可能な限り市価より割安な価格で販売すること。
  - ロ) 食品については、十分な安全衛生管理を行うこと。
  - ハ) 試食、サンプル提供など積極的な販売活動を行うこと。
- ニ) 事務局が離島特産品の販路開拓のために実施する行事に参加すること。  
ホ) 流通業界との商談活動に対応できる人員を配置すること。

(2) 小間の大きさ及び配置

1小間(基準)の大きさは、4.0m×2.0m(予定)とし、申込後に調整し小間の大きさを決定する。小間の配置については、実行委員会で決定し、別途通知する。実行委員会が指定した小間以外での販売活動は行わないこと。

-特産品展示会場基本ブースイメージ-



- 基本設備 W4000×D1800 mm  
バックパネル H2400×4枚  
(エリア別カラー帯付)  
袖パネル H2100×2枚  
会議用テーブル 600×1800(クロス付)  
×2枚  
折イス×2脚  
社名板(統一書体)  
900×200×1枚  
※パネル面へは押しピンの使用が可能です。  
※照明や冷蔵庫などは別途オプションとしてご案内いたします。

(3) 出展業者制限

会場の広さに限度があるため、出展希望者が多い時は出展を見合わせてもらう場合がある。また、実行委員会がフェアの趣旨にそぐわないと判断した場合にも出展を見合わせてもらう場合がある。

(4) 出展協力金

出展者はフェア開催協力金として、1小間当たり40,000円を負担すること。

(5) 出展に要する経費の負担

- イ) 出展に要する運送費、人件費等の経費は、出展者の負担とする。
- ロ) 台風、その他災害等の実行委員会の責によらない事由によりフェアが中止になった場合においても出展に要した経費の補償はしない。

(6) 諸手続

出展に伴う諸手続（税務署や保健所など）が必要な場合は、関係書類を送付するので、実行委員会事務局が指定する日までに市町村担当課へ提出すること。  
※保健所手続きは、那覇市保健所にて出展者各自にて手続きを行う事とする。

(7) 会場設営等

- イ) 会場の設営は実行委員会で行う。
- ロ) 小間内の飾り付け等は出展業者が行うこと。
- ハ) イス・テーブルは実行委員会で基本数を準備するが、その他の販売に必要な備品等は出展者が準備すること。
- ニ) 保冷用のコンテナは実行委員会が準備するが、販売用の冷蔵設備等は出展者で用意すること。
- ホ) 会場屋内でのガスコンロ等の火気使用は禁止する。ただし、電熱器等の直火を発しない電熱器等については使用可能である。
- ヘ) 試食等、食器類の使用については洗浄の必要のない使い捨てを使用すること。
- ト) 電気器具（冷蔵庫、電熱器等）を会場に持ち込む場合は、必ず申込書に必要事項を記入すること。  
申込書に記載されていない電気器具の使用は出来ません。

(8) 出展品の輸送

- イ) 物品の搬送については、原則として出展者で対応することとするが、航空会社及び海運会社に運賃減免の依頼を行うので、市町村担当課と調整すること。
- ロ) 会場内への物品の搬入は前日までに終了すること。ただし、生鮮食料品等の当日搬入する必要がある物品については、実行委員会事務局と別途調整すること。

(9) その他

- イ) 出展業者は、出展申込書の提出と同時に、出展品目に記載した商品の写真画像データも同時に提出し、特産品カタログの制作に協力すること。  
締切の厳守にご協力をお願いいたします。
- ロ) 出展者対象の説明会には必ず参加すること。
- ハ) 生産物賠償責任保険へのご加入をお願いいたします。
- ニ) 流通商談会について  
離島フェア30周年の節目として、例年開催している流通商談会を「新しい魅力の発見！ザ・離島市」と銘打って開催をいたします。ビジネスマッチングおよび見本市を開催しますのでご協力をお願いいたします。  
開催日：11月22日(木)  
14：00～ビジネスマッチング  
16：00～自由見本市  
詳細は「新しい魅力の発見！ザ・離島市」申込書にてご案内いたします。

**提出締切：平成30年9月28日（金）【事務局必着】**

様式 1-2

平成30年 月 日

離島フェア2018出展申込書

(出展団体名：\_\_\_\_\_)

(代表者名：\_\_\_\_\_ 印)

(住 所：\_\_\_\_\_)

(電 話：\_\_\_\_\_)

(担当者名：\_\_\_\_\_)

(社名板表記名：\_\_\_\_\_)

※出展団体名と異なる場合ご記入ください

「離島フェア2018募集要領」に基づき出展を申し込みます。尚、下記事項について誠意を持って遵守します。

(1) 出展品目

No	品 名	通常小売価格	単 位	数 量	当日予定価格	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

(2) 希望小間数 (基本の大きさは、4.0m×2.0m (予定) です。最低0.5小間単位)

\_\_\_\_\_ 小間

※出展希望者が多いときは希望小間数の削減、出展自体を見合わせてもらう場合があります。

様式 1-2

- (3) ブースへのコンセント（電源）設置有無（必要か不要）に○を付けてください。  
 ※未回答は不要といたします。  
 ※事前申請が無い場合は、コンセント設置を致しかねますのでご注意ください。

(            必要            ・            不要            )

(4) 会場に持ち込む電気器具

(3) で「必要」に○を回答した方は、持込み器具の「名称」、「ワット数」、「単相 or 三相」をご記入ください。

下欄に記載のない電気器具の持込不可となりますのでご注意ください。

※記載がない場合、ご希望の電力がブースへ供給できない可能性があります。





※オプション備品のお申込みがある場合もご記入ください。

■持ち込み電気機器 ※プラグ形状は下記をご参考に番号を記入してください。

100V	使用器具						合計
	器具容量	W	W	W	W	W	W
	個数						
	小計(W)	W	W	W	W	W	W
	プラグ形状						

三相 200V	使用器具						合計
	器具容量	W	W	W	W	W	W
	個数						
	小計(W)	W	W	W	W	W	W
	プラグ形状						

■プラグ形状(下記の番号を記入してください。)

100V		200V		その他
1	2	3	4	5
				

(5) 共有冷蔵・冷凍コンテナ使用有無

共有の冷蔵・冷凍コンテナの使用を希望する方は、コンテナ内に場所を確保しますので、下記に○を付けてください。

冷蔵コンテナ (            使用            ・            不要            )

冷凍コンテナ (            使用            ・            不要            )

※冷蔵・冷凍コンテナ、「使用」と回答した方は、別紙「冷蔵・冷凍コンテナについて」をご確認の上、「冷蔵・冷凍コンテナ申込書」をご提出ください。

(6) 諸手続

出展に伴う諸手続（税務署や保健所など）が必要な場合は関係書類を送付いたしますので、下記に○を付けてください。

（ 関係書類希望 ）

※保健所手続きが必要な場合は、那覇市保健所にて「講習」を受ける義務がございますので、出展者各自にて手続きを行っていただきますようお願いいたします。

(7) レンタルを希望する方は、別紙「レンタル備品申込書」にご記入をお願いいたします。  
レンタル料は出店者ご負担となります。

(8) 出展協力金については、開催日14日以前（11月9日）迄に事務局に納入することとします。  
（開催日7日以前に辞退があった場合のみ出展協力金を返還します。）

※「離島食堂コーナー」出展申込は、この申込書ではお申込頂けません。