宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく

トゥリバー海浜公園利活用事業

（拠点Ⅱ）

様式集

令和７年４月

宮古島市

# Ⅰ．応募書類一覧

応募書類等の一覧は、以下のとおりである。

| **様式番号** | **書　類** | **提出****部数** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル形式** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　募集要項等に関する応募書類** |
| 様式１-１ | 現地見学参加申込書 | １部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式１-２ | 募集要項等に関する質問書 | １部 | Ａ４ | Excel | 適宜 |
| 様式１-３ | 配付資料申込書兼誓約書 | １部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| **２　参加資格確認に関する応募書類** |
| 様式２-１ | 参加表明書 | ２部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式２-２ | 委任状（応募グループの構成員から代表法人への委任） | ２部 | Ａ４ | PDF | 適宜 |
| 様式２-３ | 委任状（代表法人代表から支店等代表者への委任） | ２部 | Ａ４ | PDF | 適宜 |
| 様式２-４ | 参加資格確認申請書 兼 誓約書 | ２部 | Ａ４ | PDF | 適宜 |
| 様式２-５ | 宮古島市暴力団排除条例に係る誓約書 | ２部 | Ａ４ | PDF | 構成員ごと |
| **３　応募辞退に関する応募書類** |
| 様式３ | 応募辞退届 | １部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| **４　事業提案に関する応募書類** |
| 様式４-１ | 事業提案書（表紙） | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式４-２ | 価格提案書 | １部 | Ａ４ | Excel | １枚 |
| 様式４-３ | 収益施設の提案概要 | 15部 | Ａ４ | PDF | ２枚まで |
| １．事業計画 |
| 様式４-４ | （１）コンセプト等 | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式４-５ | （２）事業の実施体制 | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式４-６ | （３）事業の継続性 | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式４-７ | （３）事業の継続性【資金計画及び収支計画】 | 15部 | Ａ３ | Excel | 適宜 |
| 様式４-８ | （４）事業スケジュール | 15部 | Ａ３ | PDF | ２枚まで |
| ２．収益施設整備事業（ハード事業）に関する提案 |
| 様式４-９ | （１）収益施設の施設計画（動線計画・意匠・景観） | 15部 | Ａ３ | PDF | ２枚まで |
| 様式４-10 | （２）収益施設の運営・維持管理計画 | 15部 | Ａ４ | PDF | ２枚まで |
| ３．賑わい創出事業（ソフト事業）に関する提案 |
| 様式４-11 | （１）賑わい創出 | 15部 | Ａ４ | PDF | ２枚まで |
| ４．緑地等の維持管理計画 |
| 様式４-12 | （１）緑地等の維持管理計画 | 15部 | Ａ４ | PDF | ２枚まで |
| ５．地域貢献 |
| 様式４-13 | （１）地域経済への貢献 | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |
| 様式４-14 | （２）地域の魅力向上への貢献 | 15部 | Ａ４ | PDF | １枚 |

| **様式番号** | **書　類** | **提出****部数** | **書式　　　　　　　　サイズ** | **ファイル形式** | **枚数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **５　設計図書に関する応募書類（※本様式については、任意の様式で作成すること。）** |
| 様式５-１ | 設計図書（表紙） | 15部 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| 様式５-２ | 全体配置計画 | 15部 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| 様式５-３ | 事業対象地内動線計画図 | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| 様式５-４ | 外観パース | 15部 | Ａ３ | PDF | ５枚まで |
| 様式５-５ | 収益施設各階平面図 | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| 様式５-６ | 収益施設断面図 | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| 様式５-７ | 収益施設立面図 | 15部 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| **６　ＣＤ－ＲＯＭ** |
| - | 「４　事業提案に関する応募書類」「５　設計図書に関する応募書類」の電子データ（CD-ROM等） | - | - | - | １枚 |

# Ⅱ．応募書類記載要領

## １　記載内容及び方法

## ⑴　応募書類提出にあたっての留意事項

**① 基本事項**

* 応募書類の作成にあたっては、募集要項、本様式集等に記載された指示に従って記入し、応募書類を提出すること。
* 応募種類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 応募書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位はメートル法、時刻は日本標準時、数字はアラビア数字とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 応募書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

**② 作成方法等**

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、応募書類一覧もしくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 応募書類一覧にてファイル形式が「Excel」となっているものは、Excel（Windows対応）で作成すること。
* その他様式については、作成ソフトは自由とするが、PDF形式（.pdf）で提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定ページ枚数に含めること。
* 応募書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わない。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右上に通し番号を入れること。
* 応募書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、Ａ３サイズが指定されている場合は、横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、両面印刷は使わないこと。
* 参加資格確認に関する応募書類と事業提案に関する応募書類は別のファイルに綴じて提出すること。
* 事業提案に関する応募書類は、各応募書類の指定の部数を提出すること。複数の部数の提出が求められている提案書については、１部を正本、残りを副本として提出すること。なお、「４　事業提案に関する応募書類」「５　設計図書に関する応募書類」については、すべての電子データ（文章、計算式及び関数を含む。）をＣＤ－ＲＯＭ等に保存の上、１枚提出すること。
* 提案書の正本（１部）については、応募者名又は応募グループの代表法人名を記載すること。副本については、住所、会社名、氏名など応募者が特定できる表記をしないこと。また、副本の表紙の「応募法人又は応募グループ代表法人」は、空欄とすること。

## ⑵　設計図書提出にあたっての留意事項

* 設計図書（様式５-２から様式５-７）については、以下の留意事項等に従って作成すること。
* 設計図書は、事業提案書（様式４-１から様式４-14）とは別冊とし、様式５-１を表紙として15部提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **応募書類** | **作成上の留意点** |
| 様式５-２ | 全体配置計画 | １／4000 | * 事業対象地及びその他周辺環境（外周道路等）を図示すること。
* 収益施設等の建物及び駐車場出入口、駐車場等の配置、リニューアルする緑地等（樹木、植栽等）、駐車場、駐輪場の配置等を記載すること。
* 賑わい創出事業（ソフト事業）の実施に伴う緑地等の占用部分を図示すること。
* 海面を活用する場合は水域の占用部分を図示すること。
* Ａ３横使い横書き１枚とする。
* 図面上部を西側として図示すること。
 |
| 様式５-３ | 事業対象地内動線計画図 | 1／4000、１／800～１／1000 | * 事業対象地全体の動線計画図と提案内容に合わせた部分的な動線計画図を作成すること。なお、 事業対象地全体の動線計画図については、様式５-２を兼ねてもよい。
* 事業対象地内の歩行者、自動車の動線計画を記載すること。
* Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。
 |
| 様式５-４ | 外観パース | － | * 鳥瞰図は事業対象地を見渡すもの及び周囲との調和が分かるものを作成すること。
* カット数は提案に委ねる。
* Ａ３横使い横書き彩色とし、３枚までとする。
 |
| 様式５-５ | 収益施設各階平面図 | １／500以上 | * 収益施設の各階平面図を図示すること。
* 平面図には、床面積、主な寸法、所要室名を記載すること。
* Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。
* 収益施設が複数ある場合は施設ごとに作成すること。
 |
| 様式５-６ | 収益施設断面図 | １／500以上 | * 収益施設の断面図を作成すること。
* 断面位置は任意とし、Ｘ、Ｙ方向各１面を作成すること。
* 高さ、敷地断面や敷地外からの斜線制限を記入し、建築基準法第56条の規定を満足していることを示すこと。
* Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。
* 収益施設が複数ある場合は施設ごとに作成すること。
 |
| 様式５-７ | 収益施設立面図 | １／500以上 | * 収益施設の立面図を２面以上作成すること。
* Ａ３横使い横書きとし、枚数は適宜とする。
* 収益施設が複数ある場合は施設ごとに作成すること。
 |

## （様式１-１）

令和　　年　　月　　日

**現地見学参加申込書**

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」の現地見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｅ－mail |  |
| 見学希望日時 | 令和７年　　月　　日（　）　午前・午後　　時～ |
| 参加者名 |  |
|  |
|  |

※　各法人単位で提出すること。

## （様式１-２）

**募集要項等に関する質問書**

* + 様式集（Excel）の（様式１-２）に必要事項を記入し、Excelファイル形式で提出すること。

## （様式１-３）

令和　　年　　月　　日

**配付資料申込書兼誓約書**

宮古島市長　様

（応募法人又は応募グループの代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）の参画にあたり、提案書類を作成するため、配付資料の提供を希望します。

なお、配付資料の取扱いにあたっては、下記事項を遵守することを誓約します。

記

１．市が提供する配付資料は、一般公表することを前提としていない情報であるため、関係者以外への配付を禁止とし、取扱いに注意すること。

２．提供された配付資料を本事業に係る技術提案資料の作成以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

３．提供された配付資料を複写等した場合には、内容が読み取られないように処理した上、不要になった場合には、速やかに破棄等すること。

## （様式２-１）

令和　　年　　月　　日

**参　加　表　明　書**

宮古島市長　様

（応募法人又は応募グループの代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」に係る公募型プロポーザルに参加を申し込みます。あわせて、事業提案に関する応募書類においては、募集要項等に規定した事項を遵守することを誓約します。

※　グループで応募する場合、本様式のほか、委任状（様式２-２）を提出すること。

## （様式２-２）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

（応募グループの構成員から代表法人への委任）

宮古島市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者職位・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者職位・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 構成員 | 所在地商号又は名称代表者職位・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※　構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

下記の法人を応募グループの代表法人とし、「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地商号又は名称代表者職位・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委任事項 | １　本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。２　契約の締結に関すること。３　応募辞退に関すること。４　上記各号に付帯する一切の事項。 |

※　応募者が単独法人である場合、本様式の提出は不要とする。

## （様式２-３）

令和　　年　　月　　日

**委　任　状**

（代表法人代表から支店等代表者への委任）

宮古島市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人代表者 | 所在地商号又は名称役職名代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

私は、下記の者を代理人と定め、応募書類の提出日から事業用定期借地権の設定に関する契約締結日までの期間、「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」に係る宮古島市との契約について、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 支店等代表者 | 所在地商号又は名称役職名代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委任事項 | １　本プロポーザルに係る応募書類の提出に関すること。２　契約の締結に関すること。３　応募辞退に関すること。４　上記各号に付帯する一切の事項。 |

## （様式２-４）

令和　　年　　月　　日

**参加資格確認申請書 兼 誓約書**

宮古島市長　様

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」に係る公募型プロポーザルへの応募の申請を行います。

参加資格審査を申請するにあたっての応募者又は応募グループの構成員は以下のとおりです。下記の法人は、全て募集要項の「第２ １.（２）参加資格要件」の参加資格要件を満たしていることを誓約します。

|  |
| --- |
| １．代表法人 |
| 所　在　地商号又は名称代　表　者 |   |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話E-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地商号又は名称代　表　者 |   |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話E-mail |

※　単独の法人で応募する場合、番号１.代表法人の欄に記入すること。グループで応募する場合、代表法人を「１.代表法人」の欄に記入し、構成員はその他の欄に記入すること。

※　構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

※　代表企業及び構成員に関する以下の書類を添付すること。

・登記事項証明書又は登記簿謄本（発行日から３か月以内のものに限る。登記事項証明書の場合は、「履歴事項全部証明書」「現在事項全部証明書」のいずれかに限る。）

・印鑑登録証明書（発効日から３か月以内のものに限る。）

・納税（国税、地方税、市・県民税）証明書（最近１年間の未納がないことが証明できるもの。）

・企業単体及び連結決算（連結対象がある場合）の貸借対照表及び損益決算書（直近３期分）

※　「ビーチ監視業務」を行うものは、沖縄県水難事故の防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例施行規則第９条各項に規定されている基準を満たすことを証明する書類を添付すること。

## （様式２-５）

令和　　年　　月　　日

**宮古島市暴力団排除条例に係る誓約書**

宮古島市長　様

（代表法人又は応募グループの構成員）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

私は、宮古島市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、宮古島市が行う公共工事その他の市の事務又は事業（以下「公共工事等」という。）において暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合、宮古島市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

１．代表者及び役員の者が条例２条に規定する暴力団員等でないこと。

２．１の者が、暴力団及び暴力団員等と社会的に非難される関係を有していないこと。

３．使用人として、暴力団員等を雇用していないこと。また、新たに雇用しないこと。

４．暴力団及び暴力団員等が実質的に経営に参加していないこと。

５．宮古島市の発注する公共工事等において、前４項を満たす者のみを下請負人とすること。

## （様式３）

令和　　年　　月　　日

**応募辞退届**

宮古島市長　様

（応募法人又は応募グループの代表法人）

所在地

商号又は名称

代表者職位・氏名

「宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づくトゥリバー海浜公園利活用事業（拠点Ⅱ）」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書等を提出しましたが、都合により応募を辞退いたします。

## （様式４-１）

宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく

トゥリバー海浜公園利活用事業

（拠点Ⅱ）

事業提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名又はグループの代表法人名※ |  |

※　応募法人名又はグループの代表法人名は正本のみ記入し、副本は空欄とすること。

## （様式４-２）

**価格提案書**

※様式集（Excel）の（様式４-２）に必要事項を記入し、Excelファイル形式で１部（正本に綴じる）提出すること。

## （様式４-３ 【１/２】）

**収益施設の提案概要**

* 収益施設の計画概要※

|  |  |
| --- | --- |
| 建築面積合計（㎡） |  |
| 駐車場面積（㎡） |  | 駐車台数（台） |  |
| 駐輪場面積（㎡） |  | 自転車・バイク駐輪台数（台） |  |
| その他（　　　　　）（㎡） |  |
| 収益施設の設置に係る土地の面積 |  |

※　緑地等のリニューアル、維持管理・運営事業に関する内容は含めないこと。

※　駐車場の面積・台数は既存の駐車場のものを含めないこと。ただし、既存の駐車場で法令等に基づく附置義務台数等を踏まえた適正な規模を満たす場合は、その旨を記載すること。

* 収益施設の規模及び構造※

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 階層 | 建築面積 (㎡) | 延床面積(㎡) | 高さ(ｍ) | 構造 |
| 記載例）商業施設 | 記載例）地上○階 | 記載例） \*,\*\*\*　㎡ |  |  | 記載例）鉄筋コンクリート/RC造 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　事業提案書における提案内容等と整合を取ること。

※　その他、内容に応じて適宜項目を追加すること。

※　緑地等のリニューアル、維持管理・運営事業に関する内容は含めないこと。

## （様式４-３ 【２/２】）

■　収益施設の用途別合計延床面積

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用途・機能 | 延床面積　(㎡) | 専有床面積　(㎡) |
| 記載例）飲食店舗 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## （様式４-４）

|  |
| --- |
| １．事業計画　（１）コンセプト等（１枚） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「コンセプト等」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| コンセプト等 | ・上位計画（基本構想、基本計画等）及び本事業の目的等を踏まえ、収益事業によるトゥリバー海浜公園の賑わい創出と海辺のロケーションを活かした緑地の魅力向上を両立する具体的かつ魅力的なコンセプトが提案されているか。・トゥリバー海浜公園の地域特性、立地特性等を踏まえた基本的な考え方が示されており、実現性の高い実施方針が提案されているか。・観光客及び市民をターゲットとした実施方針が提案されているか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-５）

|  |
| --- |
| １．事業計画　（２）事業の実施体制（１枚） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「事業の実施体制」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の実施体制 | ・提案した事業を確実に実行するための類似実績やノウハウを有しているか。・各構成員の役割分担及び責任分担が明確になっているか。・市との連携をスムーズに行うための具体的かつ有効な方策が提案されているか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-６）

|  |
| --- |
| １．事業計画　（３）事業の継続性（１枚） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「事業の継続性」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の継続性 | ・応募者（全構成員）の経営状況は安定しているか。・収支見込みは、適切な需要予測を踏まえて提案されているか。・事業の健全性や安定性が確保できる事業収支計画となっているか。・想定されるリスクを適切に捉えた上で、それに対する効果的な防止策及び対応策が提案されているか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-７）

|  |
| --- |
| １．事業計画　（３）事業の継続性【資金計画及び収支計画】（適宜） |

* 様式集（Excel）の（様式４-７）に必要事項を記入し、Excelファイル形式で提出すること。

## （様式４-８）

|  |
| --- |
| １．事業計画　（４）事業スケジュール（２枚まで） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「事業スケジュール」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業スケジュール | ・施設の整備、維持管理・運営、解体の各段階において、事業を確実に遂行できる適切な実施手順及び事業スケジュールが提案されているか。 |

* 募集要項「第１ ４．事業期間」を参照し、「収益施設の設計・建設期間（使用許可期間）」及び「収益施設の維持管理・運営期間（事業用定期借地権の設定期間・10年）」が明確になるよう記載すること。
* 契約の締結から供用開始までの工程表を具体的に作成すること。また、供用開始から原状回復を含む土地の返還までのスケジュールについて、記載すること。
* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-９）

|  |
| --- |
| ２．収益施設整備事業（ハード事業）に関する提案　（１）収益施設の施設計画（動線計画・意匠・景観）（２枚まで） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「収益施設の施設計画（動線計画・意匠・景観）」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 収益施設の施設計画（動線計画・意匠・景観） | ・トゥリバー海浜公園内の配置計画について、本地区全体の賑わい創出や利用者の利便性を意識した適切な提案になっているか。・コンセプトの実現に資する魅力的な導入機能が提案されているか。・施設の内部は、利用者が気持ちよく滞在できる空間になっているか。・周辺環境と調和のとれたデザインとなっているか。・その他、評価できる優れた提案があるか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

##

## （様式４-10）

|  |
| --- |
| ２．収益施設整備事業（ハード事業）に関する提案　（２）収益施設の運営・維持管理計画（２枚まで） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「収益施設の運営・維持管理計画」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 収益施設の運営・維持管理計画 | ・コンセプトの実現に資する魅力的な運営が実施される提案がされているか。・観光客及び市民のニーズを踏まえた具体的かつ優れた提案がされているか。・利用者が安全で快適に利用できる施設を維持するための方策について具体的かつ適切に提案されているか。・その他、評価できる優れた提案があるか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-11）

|  |
| --- |
| ３．賑わい創出事業（ソフト事業）に関する提案　（１）賑わい創出（２枚まで） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「賑わい創出」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 賑わい創出 | ・本地区全体の魅力向上及び賑わい創出に資するイベント等が具体的に提案されているか。・その他、評価できる優れた提案があるか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。
* 緑地等で実施するソフト事業（イベント等）については、イベントの実施内容、年間あたりの想定回数（日）、ソフト事業実施に伴う緑地等の占用面積（㎡）は必ず記載すること。記載例は以下のとおり。
* 占用面積の考え方については、募集要項 「第１. ６土地の貸付条件」を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 年間あたりの想定回数（日） | 緑地等の占用面積（㎡） | ・・・ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 海面を活用した事業を実施する場合、実施内容、年間あたりの想定実施回数（日）、海面利用に伴う水域の占用面積（㎡）は必ず記載すること。記載例は以下のとおり。
* 占用面積の考え方については、募集要項 「第１. ７水域の占用利用の条件」を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 年間あたりの想定回数（日） | 水域の占用面積（㎡） | ・・・ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## （様式４-12）

|  |
| --- |
| ４．緑地等の維持管理計画　（１）緑地等の維持管理計画（２枚まで） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「緑地等の維持管理計画」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 緑地等の維持管理計画 | ・緑地及びビーチエリアについて、利用者の快適性及び利便性の確保や周辺環境に配慮した美観維持の方法が具体的かつ適切に計画されているか。・海水浴場開設期間中の安全確保の方策について、具体的かつ適切に提案されているか。・既存施設の取扱い（解体・撤去又は存続した場合の維持管理計画）について、適切な措置がとられ安全性への配慮がされているか。・緑地の一時貸出等の利用について、利用者が利用しやすい利用体系・料金水準が提案されているか。・緑地の一時貸出、駐車場動線（交通渋滞への配慮）及びシャワー・トイレ等の利用についての方針が具体的に提案されているか。・その他、評価できる優れた提案があるか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-13）

|  |
| --- |
| ５．地域貢献　（１）地域経済への貢献（１枚） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「地域経済への貢献」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 地域経済への貢献 | ・構成員の中に市内企業は含まれているか。・雇用機会の創出、地産地消等、地域経済の活性化に関する具体的かつ有効な提案がされているか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式４-14）

|  |
| --- |
| ５．地域貢献　（２）地域の魅力向上への貢献（１枚） |

記載要領（作成にあたり、本記載要領は消去すること。）

* 募集要項「第１ 事業の概要」「第３ ３．審査基準」等を踏まえ、「地域の魅力向上への貢献」に関する提案を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 地域の魅力向上への貢献 | ・本地区全体及び平良港周辺エリアの魅力向上に資する具体的な提案があるか。・宮古島市平良港周辺エリアの他施設や各ステークホルダーと具体的な連携方策があるか。 |

* 文章だけでなくイラスト、イメージ図等を用いて説明すること。
* 審査では、法令関係等のチェックを行うものではないが、提案内容は必ず関係法令等を遵守し、実施できる計画とすること。

## （様式５-１）

**宮古島市みなとまちづくり基本計画に基づく**

**トゥリバー海浜公園利活用事業**

**（拠点Ⅱ）**

**設計図書**

**（表紙）**

* 様式５**-**１から様式５**-**７までの設計図書を、事業提案書とは別に提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募法人名又はグループの代表法人名※ |  |

※応募法人名又はグループの代表法人名は正本のみ記入し、副本は空欄とすること。