（様式４）

**業 務 実 施 体 制**

商　号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専任担当者 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

　(注) 1　氏名にはふりがなを振ること。

　　　2　記入欄が不足するときは、欄を追加し作成すること。

　　　3　業務の一部を再委託する予定がある場合には、委託先及び、業務内容を詳細に記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者1 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |
| 担当者2 | 氏名 |  | 業務内容 |
| 年齢 | 歳 |  |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 同種業務実績 | 件 |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |

（様式５）

**業 務 実 績 報 告 書**

商　号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務名 | 契約先名 | 契約金額(税込) | 契約期間 |
| 1 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 2 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 3 |  |  |  | 年　月　日  ～  　　年　月　日 |
| 4 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 5 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 6 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 7 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 8 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 9 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |
| 10 |  |  |  | 年　月　日  ～  年　月　日 |

(注) 1　公募日より過去５年以内における同類業務の元請実績(業務完了)を記載すること。

2　実績は最大10件まで記載可とする。

3 業務実績の内容を証明する資料(契約書の鑑の写し)を添付すること