

質問に対する回答書

業務名：宮古島市自治体DX推進計画策定支援委託業務

No.	質問事項	回答内容
1	仕様書4(1)「全職員アンケート」とありますが、対象職員数をご教示ください。	対象としては、全職員数約1,300名を想定しており、方法は庁内掲示板でオンライン申請フォームを活用しようと考えております。
2	仕様書4(1)市民アンケートの想定対象員数及び回収目標件数をご教示ください。また、WEB形式か、郵送形式かなどの指定はありますでしょうか。	幅広い年齢層からのアンケートを想定しており、郵送で発送し回答はWEBと郵送を想定しております。 想定する人数は1,000名で回収目標件数は300件となっております。
3	仕様書3②「情報システムの標準化・共通化の推進」について確認させてください。本項目は庁内のコミュニケーションツール等の情報システムを指しているのか、それとも総務省が推進する自治体情報システムの標準化・共通化を指しているのか、ご教示ください。	「国・地方デジタル共通基盤の整備・運用に関する基本方針」に基づく共通化等の推進を指しております。
4	仕様書3② 現在利用中の主要情報システム一覧及びシステム標準化対応状況について資料提供は可能でしょうか。	本市では、令和7年度において自治体情報システムの標準化は対応済みのため、今回の計画策定業務の対象外となっております。
5	仕様書4(3)調整会議に参加する有識者の選定は市で実施する認識でよろしいでしょうか。	有識者の選定は市で実施いたします。
6	仕様書4(4)パブリックコメントの実施は、市が主体で作業を行う認識でよろしいでしょうか。	パブリックコメントの実施主体は市となります。委託業者の方には、パブリックコメント実施の際に、資料作成や回答の収集・整理等の作業を委託する予定です。
7	仕様書4(5)宮古島市側の担当者との打合わせは、原則書面とありますが、必要に応じてWEB（Teams）会議でよろしいでしょうか。	キックオフや最終報告の会議以外については必要に応じてWEB会議でも対応いたします。
8	要綱5(1)提出する企画提案書のページ数制限はありますでしょうか。	プレゼンテーションの時間20分以内に収まるのであれば、ページ数に制限はございません。
9	要綱8プレゼンテーション参加人数に制限はありますでしょうか。	プレゼンテーションの参加人数について制限はございませんが、会場の大きさとしては最大でも5名程度が限度だと思われます。

No.	質問事項	回答内容
10	【4. 委託業務内容】 ●（１）現状分析及課題整理について 1.本計画策定にあたり、特に整合を図るべき市の上位・関連計画があればご教示ください。また、策定・改定中の関連計画があれば併せてご教示ください。	現在、新たに策定作業中の宮古島市総合計画を上位計画として策定する必要があります。
11	【4. 委託業務内容】 ●（１）現状分析及課題整理について 2.現行の「第3次宮古島市情報化推進計画」の各施策の進捗状況・評価結果、年度ごとの取組実績等について、受託者へ提供いただくことは可能でしょうか。	受託者と協議後、必要と認められればご提供いたします。
12	【4. 委託業務内容】 ●（１）現状分析及課題整理について 3.市民アンケートについて、対象者数、対象者の抽出方法、実施方法（郵送・Web等）、発送・回収に係る費用負担について想定があればご教示ください。	1,000名の市民を対象にランダムで抽出し、郵送で行いたいと考えております。発送・回収費用は委託料に含む予定です。
13	【4. 委託業務内容】 ●（１）現状分析及課題整理について 4.全職員/市民アンケート・意見交換等において、クラウド型のアンケートサービスやWeb会議ツール等を利用することに制約はありますでしょうか。	市民アンケートについては郵送を考えております。 他につきましては、現在制約はありませんが、実際行う際にはどのツールを利用するかを協議して決定したいと考えております。
14	●（３）計画書（案）の作成及び庁内合意形成支援について 1.「庁内意見交換会」と「調整会議」はそれぞれ2回程度とありますが、想定する参加者、人数及び両会議の役割・目的の違いについてご教示ください。	庁内意見交換会は庁内の関係部署との意見交換等を行うもので、調整会議は計画策定委員会を想定しております。 庁内意見交換会の人数は現在未定ですが、計画策定員会は市長・副市長・教育長・各部署長・有識者5名程度を想定しております。

No.	質問事項	回答内容
15	●（３）計画書（案）の作成及び庁内合意形成支援について 2.想定スケジュールにある「有識者への説明」について、有識者の選定・招聘・日程調整は市が実施する想定でしょうか。また、旅費以外の謝金等が発生する場合の費用負担についてご教示ください。	有識者の選定・招聘・日程調整は市が実施いたします。また、旅費や謝金等も市で負担いたします。
16	【６．成果物】 ●②宮古島市自治体DX 推進計画（仮称） 50 部を想定について 1.計画書50部について、想定するページ数、カラー／モノクロ、製本方法等の指定があればご教示ください。	ページ数においては現在未定ですが、カラーでの製本を想定しております。
17	〈実施要領〉 【５ 提出書類及び企画提案書の作成等】 ●（１） 提出書類 ⑧（様式６）業務実績報告書について 1.「いずれかに○」とあるが、いずれに○をつければよいか。もしくは記載誤りであればその旨ご教示ください。	記載誤りのため、訂正し掲載いたします。 申し訳ございません。
18	実施要項 2(4) 予算限度額1,300万円（税込）の内訳について、人件費・アンケート実施費・印刷製本費・旅費等に関する制約や目安があればご教示ください。	予算限度額を算出するために、内部で算定はしておりますが、提示していただく際に内訳の制約等は特に設けておりません。
19	実施要項 5(1)⑧ 業務実績報告書（様式6）について、完全に同種の実績がない場合、行政向けコンサルティングや業務改善支援等の類似実績を記載することは可能でしょうか。	可能です。
20	実施要項 5(1)⑨ 見積書に記載する諸経費には、市民アンケートの発送・集計費用及び計画書印刷製本費（50部）も含めて見積もる想定でよいをご確認をお願いいたします。	お見込みのとおりです。

No.	質問事項	回答内容
21	実施要項 10(2) プレゼンテーション（提案20分、ヒアリング10分）で使用する資料の形式（PowerPoint等）や、当日配布資料の必要部数の指定があればご教示ください。	プレゼンテーションで使用する資料についての形式は特に指定ございません。 当日配付資料につきましては、事前に提出いただく企画提案書を委員に配布しますので、その他に資料等があれば7部ご用意をお願いします。
22	仕様書 2 現時点で市が保有する既存のDX関連計画、情報システム化基本方針等の関連資料があれば、選定後に開示いただくことは可能でしょうか。	受託事業者に提示いたします。
23	仕様書 4(1) 市民アンケートの想定対象者数・配布方法（郵送／Web等）についてご教示ください。	1,000名の市民を対象にランダムで抽出し、郵送で行いたいと考えております。発送・回収費用は委託料に含む予定です。
24	仕様書 4(3) 庁内意見交換会・調整会議（各2回程度）について、想定される参加人数（対象部署数・職員数の目安）をご教示ください。	庁内意見交換会については、事業を進めながらと考えており、現在想定部署数はございません。 調整会議につきましては、市長・副市長・教育長・各部長、有識者5名程度を想定しております。
25	仕様書 4(3) 調整会議に参加する有識者について、人選は市が行うのか受託者が提案するのか、また想定人数をご教示ください。	有識者の選定については、市が行う予定となっており、5名程度を想定しています。
26	仕様書 4(4) パブリックコメントの実施は必須事項か、実施する場合の想定実施期間についてご教示ください。	パブリックコメントについては必須事項で、2月を想定しております。
27	仕様書 6（成果物） 「宮古島市自治体DX推進計画（仮称）」の想定ページ数及び体裁（カラー印刷の要否等）のイメージがあればご教示ください。	想定ページ数は現在未定ですが、カラー印刷を想定しております。
28	仕様書 6（成果物） 成果物（①～④）の電子データ形式について、成果物ごとに指定形式（Word／Excel／PowerPoint／PDF）があればご教示ください。	成果物の提出について、指定はございません。