

# 第3次宮古島市総合計画

## 第3期宮古島市人口ビジョン 宮古島市まち・ひと・しごと創生総合戦略

### 策定業務委託仕様書

#### 1. 業務名

第3次宮古島市総合計画

第3期宮古島市人口ビジョン 宮古島市まち・ひと・しごと創生総合戦略

策定業務委託

#### 2. 業務の目的

本業務は、「第2次宮古島市総合計画」および「第2期宮古島市人口ビジョン 宮古島市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の計画期間がいずれも令和8年度で終了することを踏まえ、両計画を統合し、令和9年度を初年度とする「第3次宮古島市総合計画・第3期宮古島市人口ビジョン 宮古島市まち・ひと・しごと創生総合戦略」（以下「次期計画」という。）の策定を支援するものである。

#### 3. 計画策定の考え方

次期計画の策定にあたっては、変化し続ける社会情勢や本市の抱える多様な課題、ならびに第2次総合計画および第2期総合戦略の総括を踏まえるとともに、市民参加によるまちづくりを推進し、市民と共有する計画とするため、これまでの総合計画にとらわれない計画とする。

このことから、市民の意見やニーズを的確に反映したものとするため、ワークショップの開催や市民アンケートの実施に加え、専門的なデータの収集・分析・検討を含む一連の業務を効率的かつ効果的に進める必要がある。また、従来の統計資料や調査結果の分析に加え、多面的な視点を踏まえた課題設定および計画構築も重要であることから、必要に応じて、近年注目されている指標や概念（例：ウェルビーイング、EBPM等）を参考にし、実効性と共感性を兼ね備えた計画の策定を目指す。

#### 4. 計画の概要

次期計画の構成及び期間は、次のとおりとする。

##### (1) 基本構想

本市における総合的かつ計画的な行政の運営を図るために定めるもので、期間を概ね10年とする。

##### (2) 基本計画

基本構想を実現するための施策内容を体系的に示すもので、期間を5年とし、必要に応じて見直す。

#### 5. 業務期間

契約締結日から令和9年3月31日

## 6. 提出書類

受託者は、本業務の着手及び完了に際し、次の書類を提出するものとする。

- (1) 業務実施計画書
- (2) 着手届
- (3) 管理責任者届
- (4) 業務工程表
- (5) 完了届
- (6) 業務に係る経費内訳書及び証憑書類
- (7) その他、委託者が指示する書類

## 7. 業務内容

業務の内容は概ね以下のとおりとする。

### (1) 現状および将来動向の把握・分析・整理

公的統計データや各分野の主要データを分析し、将来の見通しを予測するとともに、予想される市の現状や課題の整理、分析を行う。

また、社会的潮流はもとより、国や県等の動向も含め、随時最新の情報を収集し計画に反映する。

### (2) 人口の将来推計に必要な情報の収集、整理、分析

現行の人口ビジョンに掲げる数値と実績値の隔離等の分析・検証を行ったうえで、最新の人口データに基づき将来人口を推計する。

また、人口変動の要因やその改善のための課題を分析し、目指すべき方向案を提示したうえで将来展望を記載した人口ビジョンを改訂し、総合計画に包含する。

### (3) 市民意見の把握、反映

市民ニーズや地域課題を把握するための意見収集手法（ワークショップ、アンケート等）を設計・実施する。

尚、市民アンケート調査は少なくとも1回、ワークショップについては2回以上実施する。

パブリックコメントは市で実施するが、素案は策定すること。

### (4) 計画策定に係る情報の収集

総合計画策定の検討材料とするため、下記の情報を収集する。

- ①上位・関連計画に関する情報
- ②全国的な最新施策に関する情報
- ③法律や制度などの動向に関する情報

## (5) 基本構想の作成

策定に必要な情報・データ等を整理した上で、以下の項目を含めた基本構想の素案を作成する。

- ①計画策定の意義や目標、期間
- ②基本課題（社会情勢や地域の特性などを踏まえた基本的な課題）
- ③基本方向（基本理念や展開、方向、概念図、実現に向けた道筋）

## (6) 基本計画の作成

基本構想を実現するための分野ごとの方針および、主要な施策や達成すべき目標について、市民等にわかりやすく、かつ、状況の変化に対応可能な計画とする。

なお、第2次総合計画の効果検証結果および市民の意見を反映させるものとし、以下の項目を踏まえ基本計画の素案を作成する。

- ①構成の整理
- ②施策体系
- ③重点的施策
- ④総合戦略の統合

※国のデジタル田園都市国家構想総合戦略のほか、沖縄県の総合戦略を勘案して検討

- ⑤各種指標

なお、市民の価値観や暮らしの実感に基づいた目標や施策の整理を行い、新たな指標や成果指標の導入も検討すること。

## (7) 宮古島市総合計画審議会、策定委員会および作業部会の運営支援

会議資料の作成、会議運営の補助および議事録を作成する。（予定している会議と回数）

名称	基本構想	基本計画
審議会	全3回	全4回
策定委員会	全4回	全3回
作業部会	全2回	全5回

## (8) 計画最終案の校正

市民が活用しやすい企画構成、デザイン、写真の加工、編集、図表・グラフ等の作成、校正、データ作成等納品までの業務一式。

## 8. 成果物

以下、データ納品とする。

- ① 市民意識調査等結果報告書
- ② 第3次宮古島市総合計画・第3期宮古島市人口ビジョン 宮古島市まち・ひと・しごと創生総合戦略
- ③ ②の概要版
- ④ 宮古島市総合計画審議会および策定委員会、作業部会の会議議事録
- ⑤ その他、当該業務において使用した基礎データ等