

就労証明書

宮古島市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

【事業主(証明者)の方へ】

○この証明書は、保育園(所)へ入所申込または継続、幼稚園預かり保育申請のために使用するものです。書類提出後、電話・訪問等による勤務確認がありますのでご協力ください。
○就労証明書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所取消または退所となります。幼稚園の預かり保育も利用できません。

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

【保護者の方へ】※※裏面にも記入する項目があります※※

○裏面に保護者自身で記入する就労状況自己申告欄がありますので、必ず記入してください。また、自営業者・農業者等の方の記入する項目がありますので、記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																		
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																		
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間 時間</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	分(うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)	土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)	日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間	分(うち休憩時間 分)																																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																												
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																										
平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)																																																										
土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)																																																										
日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間 分)																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間 分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="4">時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分(うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																						
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分(うち休憩時間 分)																																																																
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分)																																																																			
7	就労実績 ※有給・残業時間も含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																	
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																													
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 週間 日																																																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																		
18	備考欄																																																																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中</td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中		年 月 日																																														
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																	
	年 月 日																																																																			
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																	
	年 月 日																																																																			
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																	
	年 月 日																																																																			

※裏面もあります※

【就労状況自己申告欄】

※自営業・農業・漁業問わず、すべての方が記入する欄です。

No.	項目	記載欄									
1	就労状況	社会保険加入状況	☐ 加入 ☐ 加入予定 ☐ 非加入								
		業務内容									
2	就労形態	給与形態	☐ 年俸 ☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給			金額	円				
			☐ その他()								
		雇用主との親族関係	☐ 有 ☐ 無	続柄							
3	直近の就労実績 (総支給額)	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		給与支給額	円			円			円		

【自営業・農業・漁業の方は下記については下記もご記入ください。】

● タイムスケジュール表 ●

※自営業・農業・漁業要件で申請される方はタイムスケジュール表の記入が必要になります。

※平均的な1週間の状況をご自身でご記入ください。

※民生委員・児童委員へ証明をもらう際には、事前に連絡を入れてください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

※農業就労の方で農業委員会が発行する『農業従事者証明書』が発行できない場合は、居住する自治会の民生委員・児童委員の証明が必要です。

民生委員・児童委員証明記入欄

就労状況について相違ありません。

年 月 日

住所

民生委員・

児童委員氏名

電話番号

— —

…【以下こども未来課記入欄】…

調査年月日	申請者より原本と相違なしの申告	その他 調査内容	調査員
年 月 日	☐		