

就労証明書

宮古島市長

宛

■就労証明書の記入する上で注意する点■

※代表者の印、記入担当者の印、民生委員・児童委員の印の押印は省略します。

※この証明書は、保護者の就労内容等を証明する書類です。事業所に勤めている方は、必ず事業所の

ご担当者様において全ての項目をご記入ください。提出の際、保護者自身で記入するように言われた等の理由で保護者自身が記入することや就労先事業者等に無断で作成または改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合がありますのでご協力お願いいたします。

※記入の際は、消せるペンや修正液(テープ)は使用しないでください。修正する場合は、二重線を引き証明書を記入したご担当者様の印鑑を押し訂正して下さい。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																																														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ その他()																																																																																																																														
2	フリガナ 本人氏名	ミヤコジマ ヒロシ 宮古島 弘 生年月日 1989 年 1 月 29 日																																																																																																																														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																																																																																																																														
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇産業 宮古支店 住所 〇〇市△△△△1-23																																																																																																																														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																																														
6	★一月あたり又は一週あたりの就労日数を記入して下さい。 就労時間 (固定就労の場合) ★一月あたり又は一週あたりの合計時間、就労日数を記入して下さい。 就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>140</th><th>時間</th><th>0</th><th>分 (うち休憩時間)</th></tr> <tr> <td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>〇</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週あたりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr> <tr> <td>平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>60.00</td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間)</td><td></td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間)</td><td></td><td>分</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計時間</td><td>〇</td><td>月間</td><td>〇</td><td>週間</td><td>35</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>〇</td><td>月間</td><td>〇</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td></td><td>分 (うち休憩時間)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間)	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	月間	20	日	一週あたりの就労日数	週間	5	日	平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間)	60.00	分					土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間)		分					日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間)		分					合計時間	〇	月間	〇	週間	35	時間	0	分 (うち休憩時間)								就労日数	〇	月間	〇	週間	5	日										主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分	~	時		分 (うち休憩時間)							
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	140	時間	0	分 (うち休憩時間)																																																																																																																			
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	月間	20	日	一週あたりの就労日数	週間	5	日																																																																																																																	
平日	9	時	0	分	~	17	時	0	分 (うち休憩時間)	60.00	分																																																																																																																					
土曜		時		分	~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																																																																					
日祝		時		分	~		時		分 (うち休憩時間)		分																																																																																																																					
合計時間	〇	月間	〇	週間	35	時間	0	分 (うち休憩時間)																																																																																																																								
就労日数	〇	月間	〇	週間	5	日																																																																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分	~	時		分 (うち休憩時間)																																																																																																																								
7	就労実績 ※有給・残業時間も含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>2024</th><th>年</th><th>7</th><th>月</th><th>年月</th><th>2024</th><th>年</th><th>8</th><th>月</th><th>年月</th><th>2023</th><th>年</th><th>9</th><th>月</th></tr> <tr> <td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>160.00</td><td>時間</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>160.00</td><td>時間</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>160.00</td><td>時間</td><td>月</td></tr> </table>	年月	2024	年	7	月	年月	2024	年	8	月	年月	2023	年	9	月	20	日	月	160.00	時間	月	20	日	月	160.00	時間	月	20	日	月	160.00	時間	月																																																																																													
年月	2024	年	7	月	年月	2024	年	8	月	年月	2023	年	9	月																																																																																																																		
20	日	月	160.00	時間	月	20	日	月	160.00	時間	月	20	日	月	160.00	時間	月																																																																																																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日																																																																																																																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																														
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																														
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																																																														
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 週間 日																																																																																																																														
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																																																														
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																																																														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																																														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																																														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																																														
18	備考欄																																																																																																																															
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>☐ 利用中 ☒ 申込中</th></tr> <tr> <td>宮古島 桜</td><td>2022 年 11 月 10 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th></th><th>☐ 利用中 ☐ 申込中</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th>☐ 利用中 ☐ 申込中</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中	宮古島 桜	2022 年 11 月 10 日			児童名	生年月日		☐ 利用中 ☐ 申込中		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中		年 月 日																																																																																																								
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中																																																																																																																													
宮古島 桜	2022 年 11 月 10 日																																																																																																																															
児童名	生年月日		☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																																													
	年 月 日																																																																																																																															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																																													
	年 月 日																																																																																																																															

■就労証明書様式の改定について

各自治体において就労証明書様式に差異があることから、就労証明書を作成する企業側の負担軽減を目的に厚生労働省から標準様式への移行を求める通知がありました。このことから、宮古島市においても令和7年4月入所申込申請分から標準様式の就労証明書を使用いたします。また、代表者の印、記入担当者の印や民生委員・児童委員の印も省略となりました。

■自営業者・個人農漁業者・自営業及び農業協力者について

これまで自営業者及び協力者は『自営業申立書』、農業就労者及び農業協力者は『農業証明書』で就労内容を証明していただいておりましたが、令和7年4月入所申込申請分から標準様式の就労証明書に統一いたします。裏面のタイムスケジュールも記入して下さい。事業所に勤めていない場合、記載できない項目もあります。その際は空欄でもかまいません。

【就労証明書】記載要領

証明日は必ず記載して下さい。事業所等に勤めていない場合は、担当部署は空欄でかまいません。担当者印も不要です。
保護者の就労内容についてお電話や訪問等でご連絡をする場合がありますので、担当者と電話番号は必ず記入して下さい。

■項目について

No.1	業種	○現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 ※いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック(レ点記入)し、カッコ内に簡潔に記載してください。	
No.2	フリガナ/本人氏名/生年月日	○保護者本人の氏名、フリガナ、生年月日を記載してください。	
No.3	雇用(予定)期間等	○雇用期間について「□無期」か「□有期」にチェック(レ点記入)してください。 ○雇用期間について「□無期」の場合は就労開始(予定)日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。 ※就労開始(予定)日については、確定していなくても予定日での記載をするようにしてください。 ○雇用期間について「□有期」をチェックした場合は、項目No.14の契約満了後の更新の有無について「□有」「□有(予定)」「□無」「□未定」のいずれかにチェック(レ点記入)してください。	
No.4	本人就労先事業所	○右上欄に記載の事業所名(証明書発行事業所名)と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。 ○右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。	
No.5	雇用の形態	○就労形態について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。※自営業の場合は、「自営業主」(個人事業主、経営者、代表者等)又は「自営業専従者」又は「家族従業者」(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事している者)のいずれかにチェック(レ点記入)してください。	
No.6	就労時間(固定就労の場合)	○「月・火・水・木・金・土・日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。[複数選択可] ○雇用契約に基づく就労の合計時間(月間)についてを記載してください。一月あたり又は一週間あたりの就労日数を記載して下さい。 ※育児短時間勤務制度を利用している場合でも制度利用前の就労時間数を記載してください。	
	就労時間(変則就労の場合)	○日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ○月間又は週間の就労時間(合計)、就労日数についてを記載してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。	
No.7	就労実績	年・月	○直近3ヶ月間の就労実績のある「年・月」を左側から順に記載してください。育児休業等により直近3ヶ月の就労実績が無い場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。
		就労日数	○「年・月」に対応する就労日数を記載してください。有給・残業も含みます。
		労働時間	○「年・月」に対応する労働時間について記載してください。有給・残業も含みます。
No.12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	○育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特則等いわゆる時短勤務)とする予定である又はしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」かにチェック(レ点記入)してください。 ○当該短時間勤務制度の利用(予定)期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯(勤務体制変更後の就労時間帯)について記載してください。 ※No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12には短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載してください。	
No.14	(雇用契約の)満了後の更新有無	No.3にて□有期にチェックした場合は、契約満了後の更新の有無について「□有」「□有(予定)」「□無」「□未定」のいずれかにチェックしてください。	
No.18	備考欄	○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。	
No.19	保護者記入欄	○児童名、児童生年月日、施設の名称を記載してください。	
裏面について		就労状況自己申告欄(保護者記入欄)	○自営業・農業・漁業に問わず、すべての方がすべての項目を記入する欄です。必ず記載してください。
		タイムスケジュール表	○自営業・農業・漁業要件で申請される方は、平均的な1週間の状況を記載してください。
		民生委員・児童委員の証明	○農業委員会が発行する『農業従事者証明書』が発行できない場合、居住する自治会の民生委員・児童委員の証明が必要です。