

【様式1】

令和 年 月 日

住 所: _____
商 号: _____
代表者職氏名: _____
担 当 者: _____
T E L: _____
F A X: _____
E - M a i l: _____

質 問 票

下記募集に関し、以下の内容について質問致します。

記

- 1. 物価高騰対応生活応援事業
- 2. 提出期限:令和8年7月30日(木)15時まで

NO.	募集要項 等ページ	項目名	質問内容
例	募集要項 4ページ	9. 企画提案の審査評価 (2)プレゼンテーションの実施	プレゼンテーションは現地対応のみでしょう か。オンライン対応の可否をご教示ください。
1			
2			

【様式3】

令和 年 月 日

宮古島市長 殿

住 所: _____
商 号: _____
代表者職氏名: _____ 印

企画提案参加申込書兼誓約書

令和8年7月24日付で公募のありました、下記企画提案に参加したいので、関係事項を添えて
申し込みます。

なお、公募に示す参加資格のすべてを満たすとともに、本申込書及び添付資料の内容について、
事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名称:物価高騰対応生活応援事業

2. 提出書類:

- ☐企画提案書(①企画提案書表紙【任意様式】 ②企画提案書【任意様式】
③業務工程表【任意様式】 ④事業者概要【任意様式】
⑤業務実績書【様式第4号】及び業務ごとの契約書・仕様書等の写し
⑥業務実施体制【様式第5号】 ⑦見積書【任意様式】)

☐納税証明書【原本】

☐登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 【原本】

☐印鑑証明書【原本】

(※各証明書類は、提出日以前3ヶ月以内に発行されたものに限り、共同企業
体で応募する場合は構成する全ての事業者のものを提出すること)

(※納税証明書は、国税(法人税・消費税及び地方消費税)、県税(法人事業
税・法人県民税)、市税(法人分・代表者の個人分)を提出すること。)

3. 連絡先等(以下は全て記入必須)

住 所: _____
担 当 者: _____
T E L: _____
F A X: _____
E - M a i l: _____

【様式第4号】

業 務 実 績 書

商 号: _____

No	業務名	契約先	契約金額(税込)	契約期間
1				年 月 日 ～ 年 月 日
2				年 月 日 ～ 年 月 日
3				年 月 日 ～ 年 月 日
4				年 月 日 ～ 年 月 日
5				年 月 日 ～ 年 月 日

(注) 1. 公募日より過去 5 年以内における類似・関連業務の元請実績(業務完了)を記載すること。

2. 実績は最大 5 件まで記載可とする。

3. 業務ごとに契約書・仕様書等業務概要が分かる資料を添付すること。

【様式5】

業 務 実 施 体 制

商 号:

実施体制図			
管理責任者 ※記載必須	氏名		業務内容
	年齢	歳	
	所属		
	役職		
	実務経験年数		
	同種業務実績		
専任担当者 ※記載必須 (管理責任者との 兼任も可)	氏名		
	年齢	歳	
	所属		
	役職		
	実務経験年数		
	同種業務実績		
担当者1	氏名		
	年齢	歳	
	所属		
	役職		
	実務経験年数		
	同種業務実績		

担当者2	氏名		
	年齢	歳	
	所属		
	役職		
	実務経験年数		
	同種業務実績		
担当者3	氏名		
	年齢	歳	
	所属		
	役職		
	実務経験年数		
	同種業務実績		

- (注) 1. 氏名にはふりがなを振ること。
2. 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

【様式6】

令和 年 月 日

宮古島市長 殿

住 所: _____
商 号: _____ 印
代表者職氏名: _____

企画提案辞退届

令和 年 月 日付で申込み致しました、下記業務に係る企画提案の参加を辞退致したく届出致します。

記

1. 業 務 名:物価高騰対応生活応援事業

2. 連絡先等:

住 所: _____
担当部署等: _____
担 当 者: _____
T E L: _____
F A X: _____
E - M a i l: _____