様式第１号（第３条関係）

宮古島市地産地消振興センター利用・入居申請書

年　　月　　日

　宮古島市長　様

申請者　氏名又は団体名

責任者（団体）　　　　　　　　　　　　　印

住　所

連絡先

宮古島市地産地消振興センターを（~~利用~~・入居）したいので、別記（裏面）の事項を誓約の上、関係書類を添付して下記のとおり申請します。

記

~~１　利用場所~~

~~□ラボスペース　（使用機器名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）~~

~~□多目的スペース（　□大　□小　□ロビー　□ピロティ　）~~

~~□その他スペース~~（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２　入居希望施設　　　　　　　　第１希望　　 第２希望　　 第３希望

　□長期チャレンジスペース　（　　　） （　　　） （　　　）

□短期トライアルスペース　（　　　） （　　　） （　　　）

３　~~利用日時　　　　　　年　　月　　日【時間】　　時　　分から　　時　　分~~

入居希望期間　　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで

４　添付書類（入居申請者のみ）

（1）事業計画書（様式第２号）

（2）企業等概要書（様式第３号）

（3）法人にあっては登記事項証明書及び定款、個人にあっては住民票の写し

（4）決算に関する書類（法人にあっては直近３年分の決算関係書類、個人にあっては直近３年分の所得税の青色申告書の写し又は所得の状況が分かる書類。ただし、創業１年未満のものについては、省略することができる。

（5）市税等の納税証明書

（6）その他市長が必要と認める書類

（施設の平面図(機材の配置計画がわかる図面)

別記

　私は、宮古島市地産地消振興センターの利用又は入居を許可されたときは、宮古島市地産地消振興センターの設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則の定めるところに従い、次の事項を遵守します。

【利用申請者】

（1） 申請した使用目的以外に使用しないこと。

（２） 他者の迷惑になる行為をしないこと。

（３） センターを汚損し、又は毀損しないこと。

（４） センターを改造し、又はその形状を変更しないこと。

（５） 備品をセンター外に持ち出さないこと。

（６） 許可された場所以外で禁煙及び火気を使用しないこと。

（７） センター内のラボスペース、多目的スペース、共有スペース等では市長の許可を得ないで販売行為をしないこと。

【入居申請者】

（1） 事業計画書に記載した使用目的以外に使用しません。

（2） 使用料は毎月末日までに当該月分として納付し、３か月以上滞納しません。

（3） 入居スペースの使用に当たり特別な設備をし、又は既存の設備を変更しようとするときは、あらかじめ市長の許可を受けます。

（4） 入居期間中その事業活動において、公害防止等の環境保全に努めます。

（5） 活動内容及びスペース使用の状況等の報告が求められたときは、速やかに報告します。

（6） 職員が入室して調査等行うときには、これに協力します。

（7） 入居スペースを使用する権利を譲渡し、又は転貸しません。

（8） 入居の許可を取り消されたときは、１か月以内に退去します。

（9） 入居スペースの使用を終了し退去するとき、又は入居許可を取り消されて退去するときは、自己の責任において当該スペースを原状に回復して返還します。

（10） 入居許可書の許可事項を変更し、又は取り消そうとするときは、遅延なく届け出て市長の承認を得ます。

（11） 次のいずれかに該当するときは、速やかに届け出ます。

① 住所又は氏名に変更があったとき、及び法人にあってはその主たる事務所の所在地、名称又は代表者の氏名に変更があったとき。

② 業種を変更しようとするとき。

③ 入居スペースの使用を15日以上休止しようとするとき。

④ センターの建物及び設備を汚損し、損傷し、又は滅失したとき。

（12） 入居スペースを退去しようとするときは、その３か月前までに市長に届け出ます。