

令和 7 年度

宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業

申請の手引き

宮古島市

1. 事業概要

LED 化促進事業補助金とは？

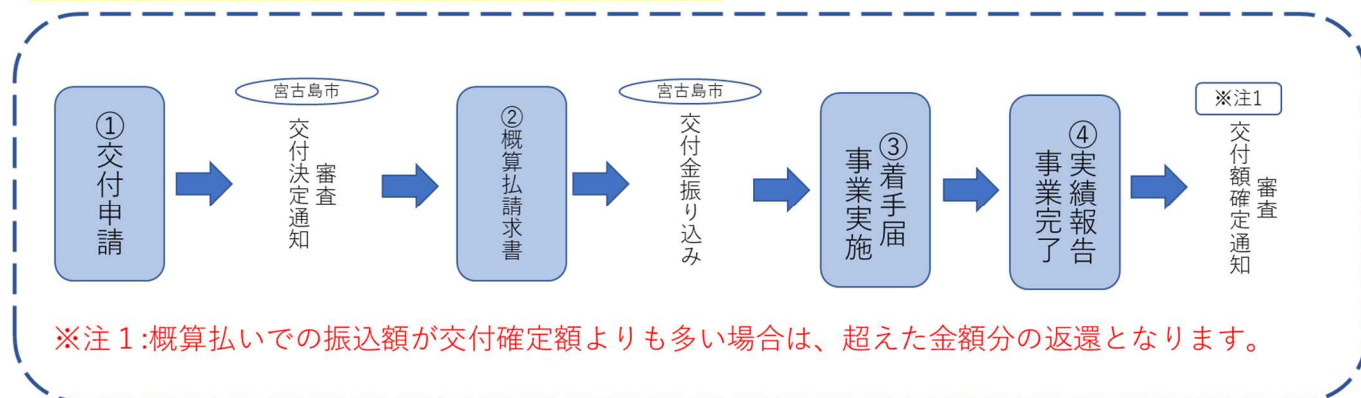


●自治会等が管理する公民館や防犯灯の電気料金負担を軽減することを目的として、既存の照明器具(LED 照明以外)を LED 照明へ交換することに対する補助を行います。
※新規設置は対象外です。

①補助対象者	・ 地区公民館(防犯灯)を管理する自治会等
②対象となる施設等	・ 地区公民館 <u>(※指定管理施設は所有者の同意書が必要になります。)</u> ・ 地区管理防犯灯
③補助上限	・ 1 自治会あたり100万円(補助額は千円単位、千円未満は切り捨て)
④補助対象となる費用	・ LED照明器具の購入に要する経費 ・ 照明器具(LED照明除く)の工事交換に要する経費 ・ 既存照明器具の撤去及び処分、切替申請等に要する経費
⑤補助対象となる要件 【全てに該当すること】	・ 補助金の交付決定後に当該事業を実施すること ・ 原則令和 8 年1月末までに当該事業を完了すること ・ 市内の業者へ更新工事及び撤去を請け負わせること ・ 当該事業の実施に関し、他の補助金等の交付を受けていないこと ・ LED照明の新設でないこと

2. 事務手続きの流れ

【1】概算払いの場合（事業実施前の交付を希望する）



【2】概算払を希望しない場合（事業実施前の交付を希望しない）

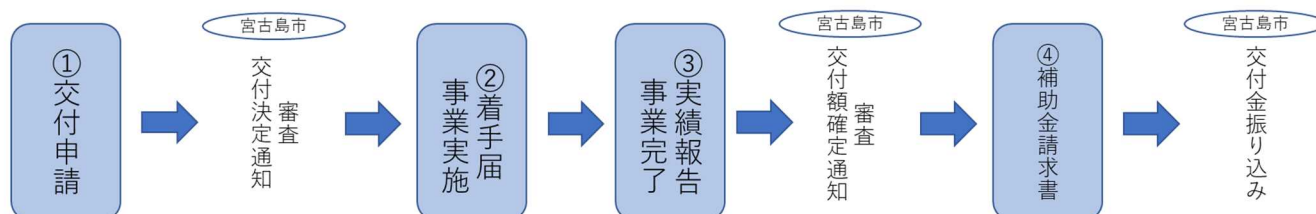
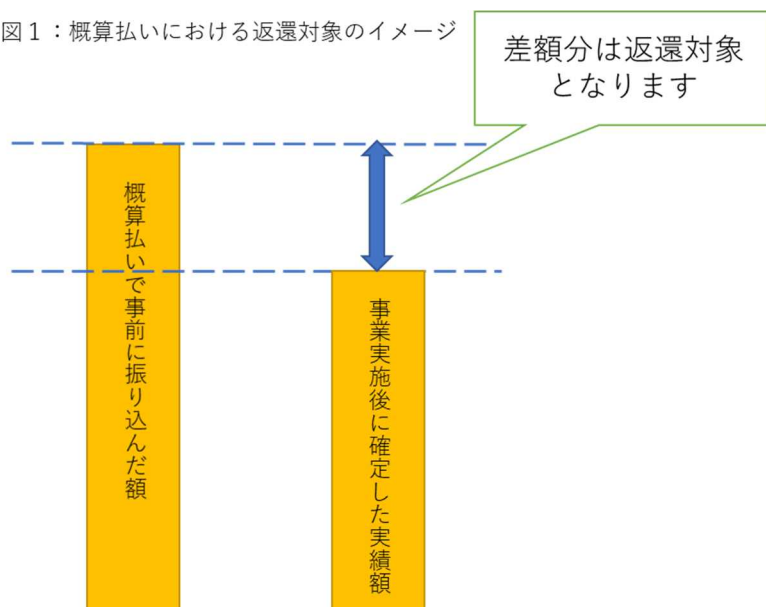


図1：概算払いにおける返還対象のイメージ



【年間スケジュールイメージ】

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
申請受付開始						工事完了期限（原則）	実績報告期限	
審査 交付決定								
	事業実施							
				実績報告				
	概算払い					補助金確定・支払い ※概算払の場合は不要		

3. 提出書類について

1. 交付申請書

申請する自治会等は所定の様式「宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金交付申請書（様式第 1 号）」に次の書類を添えて提出してください。

提出先：宮古島市地域振興課(宮古島市役所 1 F)

◆提出書類◆

- (1) 補助事業に係る見積書（2 者以上）
 - 市内事業者 2 者以上の見積書で、経費内容がわかるものを添付してください。
- (2) 補助事業に係る実施箇所の位置図及び着工前の写真
 - 照明器具の交換箇所が確認できるようにしてください
- (3) 自治会の規約又は会則等、組織に関する定めを示した書類
 - 規約・会則等がわかる書類
- (4) 自治会員 5 名の同意書（様式第 2 号）
 - 自治会員の署名(押印無し)に加えて参考書類として自治会員の構成がわかる書類（名簿等）を添付してください
- (5) その他市長が必要と認める書類

■見積もりについては以下の点に注意してください。

- 見積もりに記載された内容が補助対象内容と一致していない（新設を経費に含んでいる等）場合は見積の取り直しを依頼する場合があります。

【①交付申請書記載例】

様式第1号（第6条関係）

令和 年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇1234番地

自治会名 〇〇〇自治会（部落会）

代表者名 会長 〇〇 〇〇 印

連絡先（電話）0980-70-〇〇〇〇

宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金交付申請書

宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金の交付を受けたいので、宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称 令和7年度宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業

2 補助金交付申請額 〇〇〇,〇〇〇 円

3 事業実施時期

開始（着手）予定年月日 令和7年 月 日

完了（完成）予定年月日 令和7年 月 日

4 添付書類

（1）補助事業に係る見積書（2者以上）

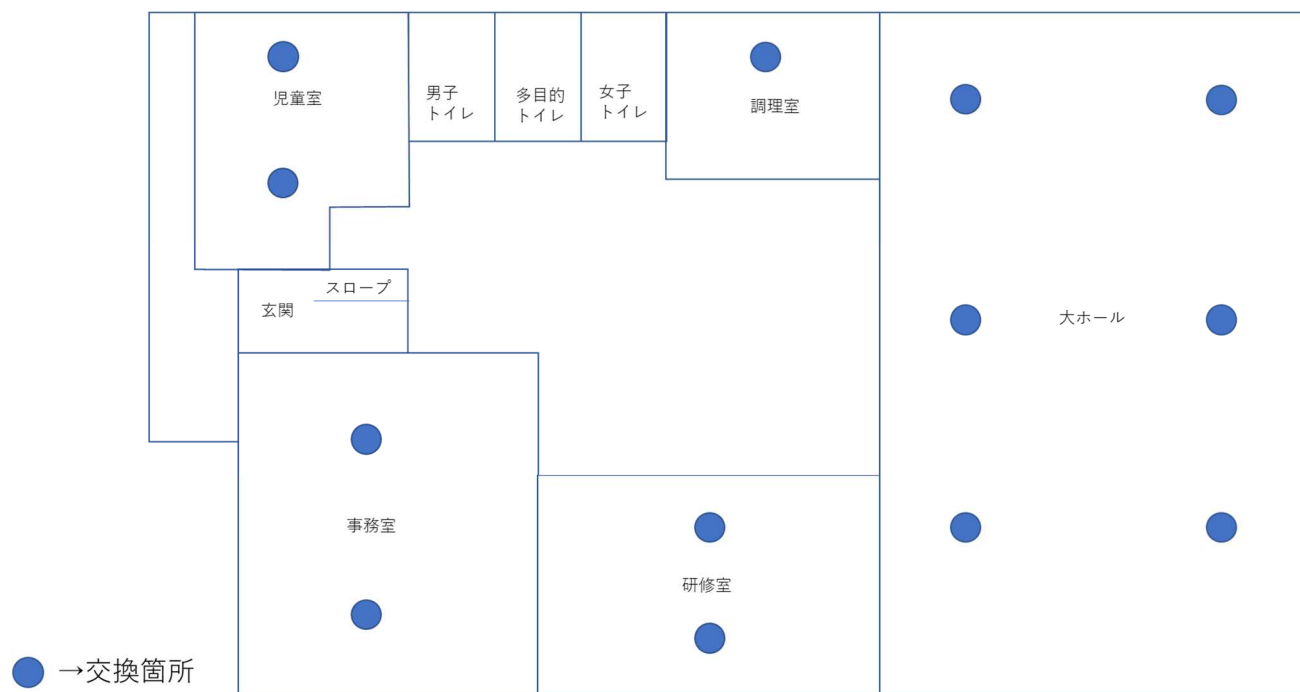
（2）補助事業に係る実施箇所の位置図及び着工前の写真

（3）自治会の規約又は会則等、組織に関する定めを示した書類

（4）自治会員5人の同意書（様式第2号）

（5）その他市長が必要と認める書類

【平面図記載例】



【②同意書記載例】

様式第2号（第6条関係）

令和 年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇1234番地

自治会名 〇〇〇自治会（部落会）

代表者名 会長 〇〇 〇〇 印

連絡先（電話）0980-70-〇〇〇〇

同 意 書

宮古島市自治会施設等LED化促進事業補助金を申請することについて同意
します。

〇〇〇自治会（部落会）

1. 氏名 〇〇 〇〇

2. 氏名 〇〇 〇〇

3. 氏名 〇〇 〇〇

4. 氏名 〇〇 〇〇

5. 氏名 〇〇 〇〇

※自筆での署名をお願いします。

押印は必要ありません。

2. 概算払い請求書

交付金の概算払(前払い)を希望する場合は、概算払い請求書を提出してください。

【③概算払い請求書記載例】

様式第10号(第12条関係)

令和 年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇1234番地
自治会名 〇〇〇自治会(部落会)
代表者名 会長 〇〇 〇〇 印
連絡先(電話) 0980-7〇-〇〇〇〇

宮古島市自治会施設等LED化促進事業補助金概算払請求書

令和7年〇月〇日付け宮古島市達第〇〇号で補助金の額の確定通知を受けた宮古島市自治会施設等LED化促進事業補助金について、概算払を受けたいので、宮古島市自治会施設等LED化促進事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

千円未満は切り捨て

1 補助金概算払請求額 〇,〇〇〇,000 円

2 振込先

金融機関名	〇〇〇銀行(信組・農協・労金など)
支店名	〇〇〇〇支店
預金種類	普通・当座
口座番号	123-456789
口座名義	(フリガナ) ミヤコジマ タロウ 宮古島 太郎

3. 着手届

交付決定以降に事業を進めてください。※交付決定前に着手した経費は交付対象外経費となりますので注意してください。

【④着手届記載例】

様式第4号（第8条関係）

令和7年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇1234番地
自治会名 〇〇〇自治会（部落会）
代表者名 会長 〇〇 〇〇 印
連絡先（電話）0980-70-〇〇〇〇

宮古島市自治会施設等LED化促進事業着手届

令和7年〇月〇日付け宮古島市達第〇〇号によりより交付決定を受けた補助事業について、工事に着手したので、宮古島市自治会施設等LED化促進事業補助金交付要綱第8条により、下記のとおり届け出ます。

記

着手年月日

令和7年〇〇月〇〇日

4. 実績報告書

事業を完了した日から起算して 30 日以内又は令和8年2月末日のいずれか早い日まで
に、宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金実績報告書(様式第7号)と添付書類を
提出してください。防犯灯の切替の場合は「電気使用申込書」の写しを必ず添付してくださ
い。

【⑤実績報告書記載例】

様式第7号(第10条関係)

令和 年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇〇1234 番地
自治会名 〇〇〇自治会(部落会)
代表者名 〇〇 〇〇 印
連絡先(電話) 09807-70-〇〇〇〇

宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金実績報告書

令和7年〇月〇日付け宮古島市令第〇〇号で交付決定を受けた宮古島市自治
会施設等 LED 化促進事業補助金について、補助事業を完了したので、宮古島市
自治会施設等 LED 化促進事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を
添えて実績報告します。

記

千円未満は切り捨て

1 補助事業に要した経費

総事業費 〇,〇〇〇,000 円

2 事業実施時期

開始(着手)年月日 令和7年〇〇月〇〇日

完了(完成)年月日 令和7年〇〇月〇〇日

3 添付書類

- (1) 補助事業に係る領収書(総事業費が確認できるもの)の写し
- (2) 補助事業に係る施工後の写真
- (3) その他市長が必要と認める書類

参考書類として「施工中
の写真も提出してくださ
い

※重要:防犯灯の場合は「電気使用申込書」の写しを
必ず添付してください。

5. 補助金請求書

実績報告書の内容を審査し、補助金額が確定したのち補助金を交付します。

※概算払をうけた場合は提出は必要ありません。

【⑥補助金請求書記載例】

様式第9号（第12条関係）

令和 年 月 日

宮古島市長 様

住 所 宮古島市〇〇〇〇〇1234 番地
自治会名 〇〇〇自治会(部落会)
代表者名 会長 〇〇 〇〇 印
連絡先(電話) 09807-7〇-〇〇〇〇

宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金請求書

令和7年〇〇月〇〇日付け宮古島市達第〇〇号で補助金の額の確定通知を受けた宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金について、宮古島市自治会施設等 LED 化促進事業補助金交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

千円未満は切り捨て

1 補助金請求額 〇,〇〇〇,000 円

2 振込先

金融機関名	〇〇〇銀行(信組・農協・労金など)
支店名	〇〇〇〇支店
預金種類	普通 ・ 当座
口座番号	123-456789
口座名義	(フリガナ) ミヤコジマ タロウ 宮古島 太郎