

# 証明書交付についてのご案内

\* 総合庁舎以外でも証明書等を交付することができます。

## 各出張所での交付

- ・ 下地出張所（下地公民館内（旧下地保健福祉センター）） 住所：宮古島市下地字上地 505 番地 電話 76-6001
- ・ 城辺出張所（城辺庁舎内） 住所：宮古島市城辺字福里 600 番地 1 電話 77-4905
- ・ 伊良部出張所（伊良部公民館内） 住所：宮古島市伊良部字前里添 1056 番地 1 電話 78-6250

※上野出張所は改修工事に伴い、令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 9 月頃まで一時利用停止となります。

### 【各出張所で交付できる業務（証明書等）一覧】

1	住民票謄（抄）本	2	住民票除票	3	記載事項証明書	4	印鑑登録証明書
5	不在住証明書	6	戸籍謄（抄）本	7	改製原戸籍謄（抄）本	8	除籍謄（抄）本
9	戸籍附票	10	身分証明書	11	所得証明書	12	課税証明書
13	所得課税証明書	14	納税証明書	15	完納証明書	16	軽自動車納税証明書
17	扶養証明書	18	資産証明書	19	評価証明書	20	公課証明書
21	離島住民割引運賃カード交付						

## 郵送での交付（市民課の交付分）

申請書は、宮古島市ホームページより取得して下さい。（または、窓口を設置しています。）

必要書類：申請書、本人確認書類、郵便小為替（手数料分）、委任状（代理申請の場合）、  
返信用封筒（要切手貼付）

### 【取得できる証明書】

1	住民票謄（抄）本	2	住民票除票	3	記載事項証明書	4	不在住証明書
5	戸籍謄（抄）本	6	改製原戸籍謄（抄）本	7	除籍謄（抄）本	8	戸籍附票
9	身分証明書	10	転出証明書				

## コンビニでの交付（マイナンバーカードを持っている人のみ）

### 【取得できる証明書】

1	住民票謄（抄）本	2	印鑑登録証明書	3	戸籍謄（抄）本	4	戸籍附票
5	所得課税証明書						

\* 県外の店舗でもご利用になれます。

時間：6 時半～23 時（12/29～1/3 の期間及び機器のメンテナンス中を除く）